



I.C. " GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004
90145 – P A L E R M O

Prot. n. 5646/002

Palermo 28/9/2015

Agli operatori economici
Loro indirizzi

Oggetto: Invito alla presentazione di un'offerta - Acquisizione in economia mediante contrattazione ordinaria prevista dall'art. 34 del D.I. 895/2001 per la fornitura di n. 2 personal computer e n. 2 monitor .

CIG: X5C153471C – codice univoco : UFE4JY

Vista la determinazione dirigenziale n. 5620/D2 del 18/09/2015, con la quale è stata indetta la procedura di gara per la fornitura di personal computer e monitor.

Visto che non sono presenti convenzioni Consip attive e disponibili per i beni sottoelencati.

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche e del regolamento d'istituto,

SI RICHIEDE

a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la vendita, la consegna, l'installazione ed il collaudo nei locali dell'istituto dei beni di cui all'art. 1, in unico lotto.

Art.1 – Oggetto della fornitura

L'istituzione scolastica intende affidare ai sensi degli art. 34 del D.A. 895/2001 la fornitura dei seguenti beni :

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE
UNICO	N. 2	PC	Marchio processore – Intel Tipo processore - Core i3 Velocità processore – 2.4 GHz Supporto processore – 1150 Numero processori – 2 Dimensioni RAM - 4096 MB Tipologia di memoria computer - DDR3 SDRAM Dimensioni Hard-Disk - 500 GB Descrizione Hard-Disk – sata revision 3.0 Interfaccia Hard-Disk - Serial ATA-600 Drive aggiuntivi- DVD+RW

	N. 2	Monitor	Coprocessore grafico - GT 610 Descrizione scheda grafica- Scheda dedicate, VGA, DVI, HDMI Tipo memoria scheda grafica – VRAM Dimensioni memoria scheda grafica - 2048 MB Interfaccia scheda grafica - PCI-E Tipologia di periferica ottica - DVD-RW Piattaforma Hardware – PC LAN 1000 Sistema operativo - Win7 o successivo (incluso) Mouse usb Tastiera usb
		Casse multimediali	Dimensioni schermo -21 pollici Risoluzione schermo- 1920 x 1080 Max. risoluzione schermo - Full hd 1920 x 1080 incluse

La fornitura dovrà essere effettuata presso:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO ” PALERMO Via Barisano da Trani n. 7/9.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

Termine e presentazione offerte:

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica –“ **PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI PC E MONITOR** ” entro e non oltre le ore 12.00 del 30/09/2015 (farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

**Al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo
Giuliana Saladino”via Barisano da Trani 7/9- Palermo**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 (due) buste (busta A e B), chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta " **Preventivo fornitura di PC e monitor** “
2. Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste(busta A e B), dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura.

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Modello di partecipazione (allegare copia documento di riconoscimento)- (**All. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale. (**All. 2**);

- Certificazione di regolarità contributiva (modello DURC);

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Preventivo fornitura di PC e monitor**" dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- Offerta economica redatta su apposito "**Modulo di formulazione Offerta**" (All. 3) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa.

Compilazione dell'offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da quest'amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla presentazione dell'offerta.

Art. 3 – Condizioni della fornitura

La Ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti.

- Non sono ammessi subappalti.

- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).

- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

- La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

- La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e/o configurazione per il regolare funzionamento.

- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

- L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

- La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire le apparecchiature entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione;

- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

- Il ritardo nella consegna e/o dell'installazione e del collaudo comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

- Le configurazioni indicate costituiscono il livello minimo di requisiti che la fornitura deve possedere e pertanto l'Istituto invita le Ditte a presentare eventuali configurazioni più aggiornate fermo restando il prezzo indicato dall'Istituto.

- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

Art. 4 – Procedura gara ed aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "**prezzo più basso**".

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che potrà anche essere fatta attraverso la pubblicazione sul sito web.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 90 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua

per qualità e prezzo per l'Istituto.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;
- i) le offerte superiori alla cifra indicata come massimo.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Il Pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto dal successivo articolo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Art. 7– Tracciabilità

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 8 – Annullamento e revoca della gara

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art.10 Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art.11 Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Articolo 12 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

Art. 13 – Informativa

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

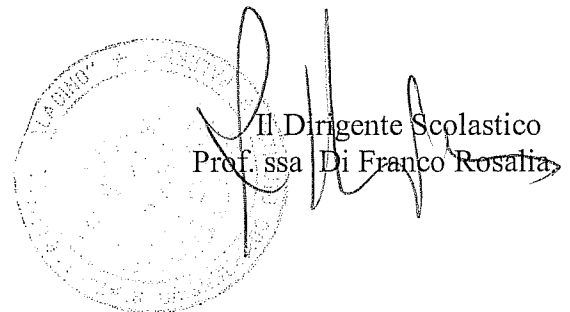
Art.14 Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

allegati:

- Modello di domanda ;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Modulo formulazione economica.


Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Di Franco Rosalia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____ sede legale _____ sede
operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare

ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA FONIRURA DI PC E MONITOR
CIG: X5C153471C

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____
 _____ CodiceFiscale _____

in qualità di (caricasociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

ai fini della presentazione dell' offerta per la fornitura di pc e monitor

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____

_____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.

a) Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

b) Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;

c) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

d) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

e) Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;

f) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;

g) Di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

h) Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;

i) Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);

j) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

k) Che l'offerta è valida per n. 90 giorni.

l) Di assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la consegna delle apparecchiature, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

m) Dichiara in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca /Posta	Agenzia
--------------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____.
- 2) _____ C.F. _____.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA E
INSTALLAZIONE DI PC E MONITOR**

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C.S. Giuliana Saladino
Via Barisano da Trani 7/9
90145 Palermo

Oggetto : offerta economica fornitura di pc e monitor

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ ()

il _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ N. _____

in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore)

dell'Impresa _____

partita IVA _____

presa visione di quanto indicato nella richiesta di preventivo

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara presentando la seguente offerta economica:

LOTTO	Q.	DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE – MARCA E MODELLO	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA
UNICO	n. 2	PERSONAL COMPUTER Marchio processore – Intel Tipo processore - Core i3 Velocità processore – 2.4 GHz Supporto processore – 1150 Numero processori – 2 Dimensioni RAM - 4096 MB Tipologia di memoria computer - DDR3 SDRAM Dimensioni Hard-Disk - 500 GB Descrizione Hard-Disk – sata revision 3.0 Interfaccia Hard-Disk - Serial ATA-600 Drive aggiuntivi- DVD+RW Coprocessore grafico - GT 610 Descrizione scheda grafica- Scheda dedicate, VGA, DVI, HDMI Tipo memoria scheda grafica – VRAM Dimensioni memoria scheda grafica - 2048 MB Interfaccia scheda grafica - PCI-E Tipologia di periferica ottica - DVD-RW Piattaforma Hardware – PC		€ _____ (cifre) € _____ (lettere)

	n.2	LAN 1000 Sistema operativo - Win7 o successivo (incluso) Mouse usb Tastiera usb MONITOR Dimensioni schermo -21 pollici Risoluzione schermo- 1920 x 1080 Max. risoluzione schermo - Full hd 1920 x 1080		€ _____ (cifre) € _____ (lettere)
--	-----	--	--	--

Nota bene: specificare il costo incluso IVA per un solo bene

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'amministrazione

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
