



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GIULIANA SALADINO"
Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004
www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail: paic897004@istruzione.it
90145 – P A L E R M O

Agli operatori economici individuati
Ns elenco fornitori

Oggetto: Richiesta preventivo per lavori di ristrutturazione soffitti sede centrale . CIG: Z312287041

Vista la determinazione dirigenziale n. 12 del 27/02/2018 con la quale con la quale è stata indetta la procedura di gara per lavori di ristrutturazione soffitti sede centrale ;

Visto che non sono presenti beni dello stesso tipo e caratteristiche nelle convenzioni Consip attive e non esaurite come da nota prot. n. 712/a05/01 del 23/02/2018;

Vista la nota del Comune di Palermo prot. n. 160622 del 22/02/2018 ;

VISTA la nostra richiesta di autorizzazione del contributo per i lavori suindicati prot. n. 716/a05/01 del 23/02/2018;

SI RICHIEDE

a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto lavori di ristrutturazione soffitti di alcune aule e della sala teatro della sede centrale di questo istituto di cui all'art. 1, in unico lotto.

Art.1 – Oggetto dei lavori

L'istituzione scolastica intende affidare ai sensi degli art. 34 del D.A. 895/2001 lavori di ristrutturazione soffitti di alcune aule e della sala teatro della sede centrale

LOTTO UNICO	QUANTITA'	LOCALE	DESCRIZIONE	MISURA
	1	Salone teatro	Ripristino soffitto salone teatro con rete tipo porta intonaco e materiale tecnicamente idoneo all'intervento e risanamento strutturale interno trave perimetrale (lato interno)	Circa 60 mq
	3	n. 1 Aula - 2 bagni 2° padiglione	Ripristino soffitto con rete tipo porta intonaco e materiale tecnicamente idoneo all'intervento aula 5A – bagno alunni/alunni h	Circa 40 mq
	11	n. 7 Aule – 3 bagni- n. 1 Ballatoio -1° Padiglione	Ripristino soffitto con rete tipo porta intonaco e materiale tecnicamente idoneo all'intervento aule 1C –2C – 3C – 2B – 3 B– aula sostegno – aula docenti – bagno ata – bagno alunne/i – ballatoio	Circa 210 mq
	3	n. 3 Aule 1° Padiglione	Realizzazione di controsoffitto con materiale tecnicamente idoneo all'intervento	Circa 120 mq

I lavori dovranno essere effettuati presso:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GIULIANA SALADINO " PALERMO Via Barisano da Trani n. 7/9.

Il materiale utilizzato deve essere fornito e installato secondo la normativa vigente e rilasciando apposita dichiarazione dei lavori eseguiti in tal senso .

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

Termine e presentazione offerte:

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica –“ **PREVENTIVO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SOFFITTI AULE E SALA TEATRO DELLA SEDE CENTRALE** ” entro e non oltre le ore 13.00 del 15/03/2018 (farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

**Al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo
Giuliana Saladino”via Barisano da Trani 7/9- Palermo**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 (due) buste (busta A e B), chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta " **Preventivo lavori di ristrutturazione soffitti aule e sala teatro della sede centrale**"

”2. Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste(busta A e B), dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura.

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Modello di partecipazione (allegare copia documento di riconoscimento)- (**All. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale. (**All. 2**);
- Certificazione di regolarità contributiva (modello DURC);

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " **Preventivo lavori di ristrutturazione soffitti aule e sala teatro della sede centrale**" dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- Offerta economica redatta su apposito "**Modulo di formulazione Offerta**" (**All. 3**) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA ESCLUSA .

Compilazione dell'offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da quest'amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla presentazione dell'offerta .

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati dovranno effettuare il sopralluogo, A PENA DI ESCLUSIONE , in tempi da concordare con l'istituzione scolastica.

Art. 3 – Condizioni della fornitura

- Non sono ammessi subappalti.

- Le spese di trasporto presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

- L'istituto potrà adeguare la quantità dei lavori da effettuare in base alle effettive disponibilità

finanziarie.

- La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i lavori entro i giorni indicati nel modulo di offerta economica (ALL. 3) dall'avvenuta aggiudicazione;
- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.
- Il ritardo nello svolgimento dei lavori comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

Art. 4 – Procedura gara ed aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio “**prezzo più basso**”.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica .

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente;

Verranno prese in considerazione solo le offerte delle Ditte invitate secondo ns elenco fornitori.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Il Pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto dal successivo articolo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Art. 7– Tracciabilità

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 8 – Annullamento e revoca della gara

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

art. 9 -Stipula contratto

La stipula del contratto avverrà previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Qualora l'aggiudicatario non dovesse risultare in regola con i requisiti si procederà allo scorrimento della graduatoria.

art. 10 - collaudo

Al termine dei lavori ,presso l'Istituzione Scolastica , sarà redatto un verbale di collaudo in contraddittorio tra il Fornitore e l'Istituzione Scolastica.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto/ordine ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore ai giorni indicati nell'offerta economica (all. 3).

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della lavori e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art.10 Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art.11 Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Articolo 12 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati

Art. 13 – Informativa

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

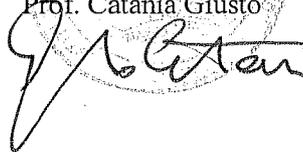
- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

Art.14. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Catania Giusto.
allegati:

- Modello di domanda ;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Modulo formulazione economica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Catania Giusto



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____ sede legale _____ sede
operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare

ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SOFFITTI
AULE E SALA TEATRO DELLA SEDE CENTRALE

CIG: Z312287041

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

ai fini della presentazione dell' offerta per per lavori di ristrutturazione soffitti aule e sala teatro della sede centrale

DICHIARA**Relativamente alla predetta ditta/società**

Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____

_____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.

a) Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

b) Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 s succ. mod. integrazioni;

c) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

d) Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

e) Che ha avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e che ha considerato la stessa congrua;

f) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;

g) Di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

h) Che consegna il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto è a suo carico;

i) Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);

j) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti

dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

k) Che l'offerta è valida per n. 90 giorni.

l) Di assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la consegna delle apparecchiature, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

m) Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca /Posta	Agenzia
--------------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LAVORI DI
RISTRUTTURAZIONE SOFFITTI AULE E SALA TEATRO DELLA SEDE CENTRALE**

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C.S. Giuliana Saladino

Oggetto : offerta economica per lavori di ristrutturazione soffitti aule e sala teatro della sede centrale – CIG Z312287041

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ ()

il _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ N. _____

in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore)

dell'Impresa _____ partita IVA _____

presa visione di quanto indicato nella richiesta di preventivo

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara presentando la seguente offerta economica:

QUANTITA'	LOCALE	DESCRIZIONE	MISURA	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA 22%	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA 22%
1	Salone teatro	Ripristino soffitto salone teatro con rete tipo porta intonaco e materiale tecnicamente idoneo all'intervento e risanamento strutturale interno trave perimetrale (lato interno)	Circa 60 mq		
3	n. 1 Aula - 2 bagni 2° padiglione	Ripristino soffitto con rete tipo porta intonaco e materiale tecnicamente idoneo all'intervento aula 5A – bagno alunni/alunni h	Circa 40 mq		
11	n. 7 Aule – 3 bagni- n. 1 Ballatoio 1° Padiglione	Ripristino soffitto con rete tipo porta intonaco e materiale tecnicamente idoneo all'intervento aule 1C – 2C-3C – 2B – 3 B– aula sostegno – aula docenti – bagno ata – bagno alunne/i – ballatoio	Circa 210 mq		
3	n. 3 Aule 1° Padiglione	Realizzazione di controsoffitto con materiale tecnicamente idoneo all'intervento aule 2a-2d-3a	Circa 120 mq		
TOTALE IVA ESCLUSA					

**Nota bene : Indicare i tempi di esecuzione dei lavori gg _____ al fine di
organizzare l'attività didattica.**

_____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
