



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.C.-GIULIANA SALADINO-PALERMO
Prot. 0000075 del 10/01/2019
A-03-01 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

90145 – P A L E R M O

Con l'Europa invEstiamo nEl vostro futuro

All'albo
Al sito

Codice CUP: C71H18000000007

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – Assistenti amministrativi-PON FSE 2014-2020 codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-210 dal titolo “ Emozioni e musica in gioco”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.. Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 1-6-2017 verbale n. 6 del as 2016/17 per la candidatura del progetto in Oggetto (ns prot. 1991);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.80 del verbale n. 18 as 2016/17;
- VISTO** L'inoltro del Piano in data 12/05/2017 ;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato da questa istituzione scolastica con codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-210 per un importo complessivo di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 153 del verbale n. 28 del 26/04/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 17.046,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.A. n.7753 del 2/12/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N.2-4-2018 del verbale n. 4 del 10/12/2018 con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 187 del 09/11/2018 del verbale n. 32 as 2018/19 la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/12/2018 con la quale è stato approvato il piano finanziario (ns prot. 5685) del Progetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, la richiesta di disponibilità allo svolgimento di compiti previsti per il personale amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Finanziamento modulo | Dettagli Costi |
|---|-----|---------|----------------------|---|
| THE SOONER... THE BETTER (PRIMA È ...MEGLIO È) | 30 | 20 | € 5.682,00 | Area Formativa € 3.600,00 Area Gestione € 2.082,00 |
| MUSICREANDO: NULLA SI CREA, NULLA SI DISTRUGGE, TUTTO SI MODIFICA | 30 | 20 | € 5.682,00 | Area Formativa € 3.600,00 Area Gestione € 2.082,00 |
| MI MUOVO... ERGO SUM | 30 | 20 | € 5.682,00 | Area Formativa € 3.600,00 Area Gestione € 2.082,00 |
| TOTALE AREA FORMATIVA | | | | € 10.800,00 |
| TOTALE AREA GESTIONE | | | | € 6.246,00 |
| TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO | | | | € 17.046,00 |

In particolare il reperimento del personale amministrativo prevede :

N. 1 assistente amministrativo per n. 15 ore che si occupi dell'attività negoziale relativa agli acquisti e alla pubblicità con i seguenti compiti: consultazione consip ,acquisizione richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, curare le determine e le aggiudicazioni, curare i verbali delle commissioni, redigere i contratti con le ditte, redazione ordini completi di DURC e CIG , verifica requisiti ditte , controllo fornitura dei materiali delle ditte fornitrici, consegna materiali e sussidi didattici ai tutor , supporto amministrativo per l'avvio delle attività , carico e scarico del materiale, gestire le fatturazioni, collaborare con l'area pagamento e rendicontazione, firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, seguire le



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento, archiviazione della documentazione secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR.

N. 1 assistente amministrativo per n. 15 ore che si occupi dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera/ lettere di incarico del personale interno con i seguenti compiti: redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno, ecc, inserimento in Argo di anagrafiche e dati amministrativo contabili, redazione tabelle di pagamento, Emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni, emissione certificazioni/dichiarazioni fiscali, redazione modello F24, Comunicazioni Anagrafe prestazioni, digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all'autorità di gestione del PON attraverso il sistema informativo, collaborare con l'area pagamento e rendicontazione, firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, seguire le indicazioni e collaborare Gruppo di coordinamento archiviazione della documentazione secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR.

N. 1 assistente amministrativo per n. 15 ore che si occupi di gestire l'area generale progetti pon e dell'area didattica, supporto al tutor per la raccolta e la registrazione dei corsi (elaborazione codici sedi) gestire il protocollo; riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti, collaborazione con il Dsga per predisposizione calendario attività del personale ausiliario;

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13,00 del 18/01/2019.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

L'incarico potrà essere conferito tenendo conto delle aree di competenza assegnate e potranno essere conferiti più incarichi ad un unico assistente amministrativo.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06 e del Regolamento europeo UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Catania Giusto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icgiulianasaladino.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Palermo 10/01/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Catania Giusto



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Comunica la propria disponibilità per lo svolgimento

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-210 e
Titolo "A scuola : dentro la rete... verso il futuro "

- n. 15 ore attività acquisti
- n. 15 ore attività gestione del personale
- n. 15 ore attività generale e didattica

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

a) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

b) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento europeo UE 2016/679

AUTORIZZA

L'Istituto **ICS Giuliana Saladino** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
