



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO”

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

90145 – P A L E R M O

Codice : 2016 –ADN-0037

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA –Assistenti amministrativi
PROGETTO “Liberi di crescere “ AS 2018-19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accordo di rete ns prot. n. 4109 del 26//09/2018 per la partecipazione al progetto in oggetto;

VISTO il progetto presentato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 185 del verbale n. 32 del 09/11/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del progetto “Liberi di crescere” per importo pari a € 40.490,94

VISTO il D.I. n. 895/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 1/3-17 del verbale n. 3 del 23/10/2017 con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nella realizzazione di progetti inseriti nel PTOF;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure indicate in oggetto

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, la richiesta di disponibilità allo svolgimento di compiti previsti per il personale amministrativo per la realizzazione delle attività previste dal progetto presentato indicate nella seguente tabella:

AZIONI
Azione 06399 FORMAZIONE AI FORMATORI AS 2018-19
Azione 06458LABORATORI DI AUTOANALISI AS 2018-19
Azione 06512 SPORTELLI DI ASCOLTO E COUNSELING AS 2018-19
Azione 06484 SUPPORTO ALLA DIDATTICA AS 2018-19

In particolare il reperimento del personale amministrativo prevede :

- n. 1 assistente amministrativo per n. 15 ore che si occupi dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera/ lettere di incarico del personale interno con i seguenti compiti: redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno , ecc,

inserimento in Argo di anagrafiche e dati amministrativo contabili, redazione tabelle di pagamento, Emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni, emissione certificazioni/dichiarazioni fiscali, redazione modello F24, Comunicazioni Anagrafe prestazioni, digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare in piattaforma attraverso il sistema informativo, collaborare con l'area pagamento e rendicontazione, firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti del progetto, archiviazione della documentazione.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13,00 del 12/12/2018.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06 e del Regolamento europeo UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Catania Giusto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icgiulianasaladino.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Catania Giusto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993*

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ICS Giuliana Saladino**

Oggetto: Domanda di partecipazione finalizzata al reclutamento di Personale ATA – Assistente AMMINISTRATIVO “Progetto Liberi di crescere” Codice 2016-ADN-0037;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

LUOGO DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Comunica la propria disponibilità per lo svolgimento

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-382 e
Titolo “A scuola : dentro la rete... verso il futuro ”

n. 15 ore attività gestione del personale

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

a) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

b) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni e secondo il Regolamento europeo UE 2016/679

AUTORIZZA

L'Istituto **ICS Giuliana Saladino** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
