



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail:paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

I.C.-GIULIANA SALADINO-PALERMO  
Prot. 0004511 del 08/10/2018  
G-02 (Uscita)

**LETTERA DI INVITO**

**Agli operatori economici iscritti al Ns. elenco fornitori:  
Loro indirizzi posta elettronica:**

**Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s. 2017/18 - art. 36 c. 2 lett. a Codice degli appalti Dlgs 50/2016 – CIG Z4525263D1  
DECORRENZA dalle ore 24:00 del 15/12/2018, SCADENZA ore 24:00 del 16/12/2019**

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza per l'anno scolastico 2018/19.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

S'invita a far pervenire la propria offerta, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Palermo in via Barisano da Trani 7/9 , mezzo raccomandata e/o brevi manu, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25/10/2018.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente . L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del rappresentante legale. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura “**Contiene preventivo Polizza Alunni /personale as 2018/19**”.

**L'offerta da presentare dovrà contenere , a pena di esclusione , le seguenti condizioni minime:**

- 1) La durata delle coperture richieste si deve intendere di anno 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta;
- 2) La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
- 3) In caso di controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che , in via esclusiva , il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio dell'assicurato;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail:paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

- 4) In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/1966 , relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria , la Qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica ( MIUR - Ministero dell'Istruzione , dell'università e della Ricerca) e , dunque , non solo a favore degli alunni e/o degli Operatori scolastici.
- 5) Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide , per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o autorizzata e/o deliberata dagli organi dell'Istituto , in relazione sia all'attività scolastica che extra-scolastica, parascolastica e interscolastica sia didattica che di altra natura , comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) manifestazioni sportive , ricreative, culturali , gite scolastiche e viaggi di istruzione in Italia e all'estero nonché tutte le attività previste dal piano dell'Offerta Formativa realizzate dall' Istituto Scolastico.
- 6) In base al disposto della Finanziaria 2008 , la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente scolastico e /o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito;
- 7) le garanzie previste dal Contratto dovranno prevedere sempre il rischio in itinere;

Il plico dovrà contenere **a pena di esclusione** 3 buste così strutturate:

- Busta 1** - Documentazione Amministrativa;
- Busta 2** - Offerta Economica;
- Busta 3** - Offerta Tecnica e scheda massimali.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Busta 1 – Documentazione Amministrativa**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni :

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice , con la quale si attesti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail:paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

- (I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- (II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- (III) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente lettera, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- (IV) di rispettare le condizioni minime , a pena di esclusione;
- (V) di inviare copia del certificato di iscrizione IVASS;
- (VI) di essere in regola:
  - con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (inviare copia DURC);
  - con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

**Busta 2 – Offerta Economica**

Dovrà contenere il programma economico dovrà essere redatto sull' “Allegato 2”. Si invita , pertanto a non trasmettere tabulati precompilati.

In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

**Busta 3 – Offerta Tecnica**

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' “Allegato 3”. Si invita , pertanto a non trasmettere tabulati precompilati.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

**CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016)**, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non inferiore a € 2,00 e non superiore a € 4,00, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail:paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2 e 3** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI**

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio più basso. L’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

**Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Dopo l’individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all’affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell’esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell’offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall’offerente, sarà facoltà dell’Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l’offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l’aggiudicazione, l’istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Al fine di consentire una corretta formulazione del preventivo si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- alunni iscritti 641 circa su 5 plessi;
- docenti 77 circa su 5 plessi;
- collaboratori scolastici 11 ,
- assistenti amministrativi 4 .
- D.S.G.A. 1 ;
- Dirigente scolastico 1.

**ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate nel caso in cui:

- Il plico giungesse in ritardo per qualsiasi causa non addebitabile all’Istituto;
- Il plico non sia debitamente chiuso o sull’esterno del quale non siano indicati la Società concorrente, l’oggetto della Gara e firma del rappresentante legale della compagnia assicuratrice;
- L’offerta non sia espressa sul modulo Formulazione Offerta Allegato 2;
- L’allegato 2 non sia debitamente compilato , controfirmato e completo del documento di riconoscimento del legale rappresentante della Società assicuratrice.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail:paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

**Pagamento del premio:**

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all’agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

**Trattamento dei dati personali – Informativa:**

Ai sensi dell’art. 13 D.lvo 196/03 si informa che a finalià a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto. Titolare del trattamento è l’Istituzione Scolastica I.C.S. “ GIULIANA SALADINO ”. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Prof. Catania Giusto in qualità di Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica e scheda massimali.

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Catania Giusto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. n.*

*39/1993*