

**Istituto Comprensivo Statale “GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R MO**

Circolare n. 106/A.S. 2018-2019 Palermo, 06/02/2019

AL PERSONALE

AI GENITORI

**OGGETTO: Orario scolastico e permessi.**

In considerazione di quanto rilevato nel corso del 1° Quadrimestre in merito al rispetto dell’orario scolastico di ingresso e dell’eccessivo numero di uscite anticipate degli alunni con prelevamento da parte dei genitori, si ritiene necessario ricordare quanto segue:

**Scuola dell’Infanzia**

**ORARIO INIZIO LEZIONI PLESSI FUGA e VIVALDI:**

**ORE 8.00 con *fine lezioni alle ore 13.00***

**ORARIO INIZIO LEZIONI PLESSO PALADINI:**

**ORE 8.00 con *fine lezioni alle ore 16.00***

**Scuola Primaria**

**ORARIO INIZIO LEZIONI CLASSI III – IV - V: ORE 7.50 con**

***fine lezioni alle ore 13.50 lunedi –giovedi***

***fine lezioni alle ore 12.50 martedi - mercoledi – venerdi***

**ORARIO INIZIO LEZIONI CLASSI I - II: ORE 8.00 con**

***fine lezioni alle ore 14.00 lunedi – giovedi***

***fine lezioni alle ore 13.00 martedi - mercoledi – venerdi***

**Scuola Secondaria**

**ORARIO INIZIO LEZIONI: ORE 8.00 con *fine lezionialle ore 14.00***

Purtroppo, sono stati rilevati diffusi casi di ingressi posticipati ingiustificati e di uscite anticipate soprattutto in alcuni giorni della settimana.

A tal proposito, si ricorda ai genitori che le modalità di ingresso posticipato e di uscita anticipata sono previste nel REGOLAMENTO di Istituto approvato dagli Organi Collegiali ed al quale tutti si devono attenere.

Nel Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia si legge che

la FAMIGLIA SI IMPEGNA a “**Rispettare l’orario di ingresso degli alunni (per favorire il regolare svolgimento del servizio scolastico) e quello di uscita (per rispetto dell’orario di servizio dei docenti); limitare le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali”** e l’alunno SI IMPEGNA a **“Rispettare gli orari, in particolare la frequenza e la puntualità alle lezioni”.**

Considerato che tali criticità influiscono NEGATIVAMENTE sulla qualità del servizio scolastico e sul rendimento generale degli alunni, si dispone che:

**ai sensi del Regolamento di settore della Scuola dell’Infanzia:**

* Ingresso alle ore 8,00 con tolleranza di 30 minuti. Dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla convocazione del genitore da parte del DS, dietro segnalazione scritta dei Responsabili di plesso;
* Non sarà possibile accogliere a scuola i bambini che giungono oltre le 9,00 (ad eccezione dei bambini autorizzati dal DS) per evitare di interrompere le attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di gestione del servizio mensa al plesso Paladini.

**ai sensi del Regolamento di settore della Scuola Primaria:**

* Sono ammessi un **massimo di 3 ritardi mensili**, dopo i quali sarà fatta comunicazione scritta da parte del DS su segnalazione del Docente prevalente;
* Ogni alunno avrà 8 autorizzazioni di entrata posticipata/uscita anticipata, esaurite le quali verranno convocati i genitori e l’alunno sarà autorizzato solo per gravi e comprovati motivi.

**ai sensi del Regolamento di settore della Scuola Secondaria:**

* Dopo il **2° ritardo** si procederà alla comunicazione alle famiglie da parte del DS su segnalazione del coordinatore di classe e si darà il preavviso che DOPO il 3° ritardo l’alunno/a sarà ammesso/a in classe alle ore 9.00 solo se accompagnato/a e previa autorizzazione del DS.

Si invitano le Responsabili di plesso, le docenti prevalenti ed i Coordinatori di classe ad informare la FS di area sugli alunni interessati così da monitorarne la corretta frequenza.

Il personale di portineria nei plessi è tenuto a segnalare al DS/Collaboratore del DS qualsiasi comportamento difforme alla presente Circolare.

**La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all’albo ufficiale**

 Dirigente Scolastico

 Prof. Giusto Catania

 Firma autografa omessa ai sensi

 dell’art. 3, comma 2, delD.L.vo n°39/1993