



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GIULIANA SALADINO”**  
Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608  
[www.icgiulianasaladino.it](http://www.icgiulianasaladino.it) email [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)  
**90145 – P A L E R M O**

**CRITERI BONUS PERSONALE DOCENTE, ART.1, COMMA 126, LEGGE 13 LUGLIO 2015 N. 107**

Precondizioni per riconoscimento del merito

- Accede al Bonus chi totalizza almeno 55 punti
  - presenza rilevante a scuola:
- limite del 10% di assenze su un totale di 200 gg e limite del 10% di assenze sul piano annuale totale delle attività
- nessuna sanzione disciplinare

**Tot. Punteggio Area A: 54**

**Tot. Punteggio Area B: 14**

**Tot. Punteggio Area C: 22**

Totale punteggio            90

Area L. 107	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO		
A) <b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</b>	<b>Qualità dell'insegnamento</b>				
	- si relaziona positivamente con i colleghi collaborando e partecipando attivamente nelle attività di gruppo	- Inchiesta fra colleghi - firme di presenza	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- mantiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe	- inchiesta fra colleghi - inchieste con gli alunni - richiesta d' intervento al DS/colleghi	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- esercita una leadership educativa molto coinvolgente	- inchiesta fra genitori - inchieste con gli alunni	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- riesce a gestire i conflitti in classe e a promuovere un clima positivo nel gruppo	- annotazioni sul registro - sanzioni disciplinari - ordine e disciplina della classe	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- è puntuale alle lezioni, preciso nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola	- fogli firme - verbali - relazioni - programmazioni - diario di bordo/registro di classe	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	-È stato sempre presente	-registro firme	Premio	10 punti	
	-informa studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti	- convocazioni - ricevimenti - assemblee - incontri informativi in itinere	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- si relaziona positivamente con i genitori con i quali instaura rapporti di collaborazione rispetto	- interviste con i genitori - colloqui informali	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>

	- tiene conto dei criteri e dei risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio	- verbali di classe/interclasse/intersezione - valutazione rispetto ai criteri stabiliti nelle prove strutturate	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- pianifica il proprio lavoro, in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate	-Progettazione individualizzata/personalizzata -attività diversificata in rapporto ai bisogni di ciascuno -attività in piccoli gruppi	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	-partecipa a corsi, stage, seminari, master universitari riguardanti l'aggiornamento e la formazione professionale organizzati dalla scuola e/o da altri enti pubblici o privati ufficialmente riconosciuti	-Attestati di formazione e/o aggiornamento -certificazioni -condivisione di contenuti e materiali	0 = fino a 20h 1 = da 20 a 40h 2 = da 41 a 60h 3 = da 61 a 80h 4 = da 81 a 100h 5 = oltre 100 h		
	<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>				
	- è disponibile al servizio oltre l'orario scolastico ordinario	-osservazione del DS -segnalazione su apposito registro di ore prestate oltre l'orario di servizio per particolare esigenze dell' I.S. con indicazione del servizio prestato	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del POF/PTOF	- verbali incontri - firme sul registro - proposte di azioni progettuali	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	- partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del RAV	- verbali incontri - firme sul registro - proposte di azioni progettuali	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del PDM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbali incontri</li> <li>- firme sul registro</li> <li>- proposte di azioni progettuali</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si 2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scheda di progetto</li> <li>- prodotti realizzati</li> <li>- competenze raggiunte dagli allievi in ordine agli obiettivi del progetto</li> <li>- coinvolgimento degli alunni con specifici bisogni formativi</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizza con padronanza le TIC con gli alunni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo e produzione di materiale didattico ipertestuale</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	<b>Successo formativo e scolastico degli studenti</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crescita nella gestione delle emozioni</li> <li>- relazioni di inizio e fine anno scolastico</li> <li>- produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali</li> <li>- osservazione del DS</li> <li>- Verbali dei Consigli di intersezione/classe/interclasse / su integrazione degli alunni con particolari comportamenti emotivo/relazionali</li> </ul>	Peggioramento = 0 Senza variazioni = 1 Miglioramento = fino a <b>5</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuisce al successo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro del docente</li> </ul>	No	In parte	Si

	<p>formativo degli alunni realizzando attività di recupero/potenziamento durante l'attività curricolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifiche con relative valutazioni</li> <li>- Verbali di Consiglio di intersezione/classe/interclasse</li> <li>- risultati ed esiti certificati ed oggettivi</li> </ul>	<p>0                      1                      2</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sperimenta nuovi percorsi didattici per il potenziamento delle competenze chiave europee trasversali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-conseguimento da parte degli alunni di certificazioni esterne</li> <li>- risultati ed esiti certificati ed oggettivi</li> </ul>	<p>No                      In parte                      Si</p> <p>0                      1                      2</p>
<p><b>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p><b>Risultati in relazione al potenziamento delle competenze</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiti delle prove strutturate e non per classi parallele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prove strutturate e non per classi parallele</li> <li>- risultati ed esiti certificati ed oggettivi</li> </ul>	<p>Inferiore alla media = 0 Nella media = 1 Superiore alla media = 2</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiti delle prove Invalsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapporto valutazione invalsi</li> <li>- rapporto RAV</li> <li>- risultati ed esiti certificati ed oggettivi</li> </ul>	<p>Inferiore alla media = 0 Nella media = 1 Superiore alla media = 2</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- livelli di competenza (certificati ai sensi della normativa vigente) ottenuti dagli studenti a seguito dello svolgimento delle UDA programmate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- certificazioni di agenzie educative esterne</li> <li>- - risultati ed esiti certificati ed oggettivi</li> </ul>	<p>Inferiore alla media = 0 Nella media = 1 Superiore alla media = 2</p>
	<p><b>Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica</b></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiti in relazione all'utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro del docente</li> <li>- Utilizzo e produzione di materiale didattico ipertestuale</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si <b>3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiti in relazione all'utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro del docente</li> <li>- Produzione di materiale tecnologico/informatico</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	<b>Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propone buone pratiche didattiche ed educative e ne cura la documentazione e la diffusione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione agli OO.CC.</li> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Divulgazione del materiale prodotto</li> <li>- Raccoglitore dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si <b>3</b>
<b>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità ad assumere e portare a termine in forma autonoma e responsabile incarichi affidati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettera d'incarico</li> <li>- Relazione di fine anno sul lavoro svolto</li> </ul>	No 0	In parte 1	Si <b>2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha ricoperto con merito un incarico di supporto al dirigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione valutazione del DS</li> <li>- Lettera d'incarico</li> <li>- Relazione di fine anno sul lavoro svolto</li> </ul>	Da 0 a <b>10</b> <b>Collaboratore DS</b> Funzioni strumentali <b>Responsabili di plesso</b> Coordinatori didattici		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dell' effettiva esecuzione dei compiti assegnati secondo la legge 107</li> </ul>	Coordinatore di classe Referenti Tutor neoimmessi Animatore digitale						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola (progetti rivolti agli alunni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- performance di fine anno</li> <li>- relazione sul lavoro svolto</li> <li>- produzione di materiali</li> <li>- questionario di gradimento dei corsisti</li> </ul>	<table> <tr> <td>No</td> <td>In parte</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	No	In parte	Si	0	1	2
No	In parte	Si							
0	1	2							
	<b>Responsabilità nella formazione del personale</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura del progetto</li> <li>- lettera di incarico</li> <li>- registro presenza</li> <li>- relazione sulle attività svolta</li> </ul>	<table> <tr> <td>No</td> <td>In parte</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	No	In parte	Si	0	1	2
No	In parte	Si							
0	1	2							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ha partecipato in qualità di formatore e/o tutor ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera di incarico</li> <li>- registro presenza</li> <li>- relazione sulle attività svolta</li> <li>- questionario di gradimento dei corsisti</li> </ul>	<table> <tr> <td>No</td> <td>In parte</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	No	In parte	Si	0	1	2
No	In parte	Si							
0	1	2							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa attivamente a commissioni di lavoro/studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera di incarico</li> <li>- registro presenza</li> <li>- relazione sulle attività svolta</li> </ul>	<table> <tr> <td>No</td> <td>In parte</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	No	In parte	Si	0	1	2
No	In parte	Si							
0	1	2							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordina gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera di incarico</li> <li>- registro presenza</li> <li>- relazione sulle attività svolta</li> </ul>	<table> <tr> <td>No</td> <td>In parte</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	No	In parte	Si	0	1	2
No	In parte	Si							
0	1	2							