



Istituto Comprensivo Statale

"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

CRITERI BONUS PERSONALE DOCENTE, ART.1, COMMA 126, LEGGE 13 LUGLIO 2015 N. 107

Precondizioni per riconoscimento del merito

- Accede al Bonus chi totalizza almeno **40 punti/60**
- presenza rilevante a scuola:
 - limite del 10% di assenze su un totale di 200 gg e limite del 10% di assenze nelle sedute del Collegio unitario
- nessuna sanzione disciplinare

Tot. Punteggio Area A: 30

Tot. Punteggio Area B: 10

Tot. Punteggio Area C: 20

Totale massimo punteggio: 60

Area L. 107 Macroambito	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO		
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	A1-Qualità dell'insegnamento				
	A1a si relaziona positivamente con i colleghi collaborando e partecipando attivamente nelle attività di gruppo	- Inchiesta fra colleghi - Firme di presenza	No 0	In parte 1	Si 2
	A1b è autorevole, esercita una leadership educativa efficace, sa gestire i conflitti promuovendo un clima di gruppo positivo	- Inchiesta fra colleghi - Inchieste con gli alunni/genitori - Richiesta d'intervento al DS - annotazioni sul registro - sanzioni disciplinari - ordine e disciplina della classe	No 0	In parte 1	Si 2
	A1c è puntuale alle lezioni, preciso nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola	- fogli firme - verbali - relazioni - programmazioni - diario di bordo/registro di classe	No 0	In parte 1	Si 2

	A1d si relaziona positivamente con i genitori con i quali instaura rapporti di collaborazione e rispetto, li informa sugli interventi educativi effettuati e livelli di apprendimento raggiunti	- convocazioni - ricevimenti - assemblee - incontri informativi in itinere	No 0	In parte 1	Si 2
	A1e tiene conto dei criteri e dei risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio	- verbali di classe/interclasse/intersezione - valutazione rispetto ai criteri stabiliti nelle prove strutturate	No 0	In parte 1	Si 2
	A1f pianifica il proprio lavoro, in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate	-Progettazione individualizzata/personalizzata -attività diversificata in rapporto ai bisogni di ciascuno -attività in piccoli gruppi	No 0	In parte 1	Si 2
	A1g partecipa a corsi, stage, seminari, master universitari riguardanti l'aggiornamento e la formazione professionale organizzati dalla scuola e/o da altri enti pubblici o privati ufficialmente riconosciuti	-Attestati di formazione e/o aggiornamento -certificazioni -condivisione di contenuti e materiali	1 = fino a 20h 2 = da 20 a 40h 3 = da 41 a 60h 4 = da 61 a 80h 5 = da 81 a 100h 6 = oltre 100 h		
	A2- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica				
	A2a è disponibile al servizio oltre l'orario scolastico ordinario	-osservazione del DS -segnalazione su apposito registro di ore prestate oltre l'orario di servizio per particolare esigenze dell' I.S. con indicazione del servizio prestato	No 0	In parte 1	Si 2
	A2b partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del PTOF/RAV/PDM	-verbali incontri -firme sul registro -proposte di azioni progettuali	No 0	In parte 1	Si 2
	A2c realizza progetti didattici specifici e documentati con	-scheda di progetto -prodotti realizzati	No 0	In parte 1	Si 2

	metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe	-competenze raggiunte dagli allievi in ordine agli obiettivi del progetto -coinvolgimento degli alunni con specifici bisogni formativi	
	A3-Successo formativo e scolastico degli studenti		
	A3a ottiene il miglioramento del livello di maturazione degli alunni rispetto alla situazione di partenza	-crescita nella gestione delle emozioni -relazioni di inizio e fine anno scolastico -produzione e uso di griglie di valutazione allegare alle verifiche scritte e orali -osservazione del DS -verbali dei Consigli di intersezione/classe/interclasse/ su integrazione degli alunni con particolari comportamenti emotivo/relazionali	Peggioramento = 0 Senza variazioni = 1 Miglioramento = fino a 4
	A3b contribuisce al successo formativo degli alunni con attività di recupero/potenziamento utilizzando sperimentazioni, esperienze e metodologie innovative	- Registro del docente -Verifiche con relative valutazioni -Verbali di Consiglio di intersezione/classe/interclasse -Risultati ed esiti certificati ed oggettivi	No In parte Si 0 1 2
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	B1-Risultati in relazione al potenziamento delle competenze		
	B1a esiti delle prove strutturate e non per classi parallele e delle prove Invalsi	-prove strutturate e non per classi parallele -risultati ed esiti certificati ed oggettivi	Inferiore alla media = 0 Nella media = 1 Superiore alla media = 2
	B2-Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica		
	B2a esiti in relazione all'utilizzo di metodologie alternative alla lezione	-Registro del docente - Utilizzo e produzione di materiale	No In parte Si

	frontale (uso di piattaforme digitali, blog, LIM, device ecc.)	didattico ipertestuale - Produzione di materiale tecnologico/informatico	0	1	3
	B2b esiti in relazione alla partecipazione degli alunni a concorsi interni ed esterni alla scuola	- premi - attestati di partecipazione - targhe ecc.	No 0	In parte 1	Si 2
	B3-Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche				
	B3a propone buone pratiche didattiche ed educative e ne cura la documentazione e la diffusione	-Informazione agli OO.CC. -Pubblicazione su sito -Divulgazione del materiale prodotto -Raccoglitore dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti	No 0	In parte 1	Si 3
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1-Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico				
	C1a disponibilità ad assumere e portare a termine in forma autonoma e responsabile incarichi di supporto al dirigente	-Osservazione/valutazione del DS -Lettera d'incarico -Relazione di fine anno sul lavoro svolto -Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati	Da 0 a 10		
	C1b ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola (progetti rivolti agli alunni)	-performance di fine anno -relazione sul lavoro svolto -produzione di materiali	No 0	In parte 1	Si 3
	C2- Responsabilità nella formazione del personale				
	C2a ha svolto un ruolo attivo nel	-stesura del progetto	No	In parte	Si

	promuovere e organizzare la formazione del personale in qualità di formatore e/o tutor	-lettera di incarico -registro presenza -relazione sulle attività svolta	0	1	2
	C2b è disponibile alla formazione e accetta incarichi relativi alla sicurezza	-lettera di incarico -registro presenza -relazione sulle attività svolta	No 0	In parte 1	Si 3
	C2c partecipa e/o coordina attivamente commissioni di lavoro/studio	-lettera di incarico -registro presenza -relazione sulle attività svolta	No 0	In parte 1	Si 2
			TOTALE/60		