|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | logo europa |

**Istituto Comprensivo Statale**

**“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico

I.C. “Giuliana Saladino”

SEDE

**Valorizzazione del merito dei docenti**

**SCHEDA DOCENTE**

**Precondizioni di accesso alla valorizzazione**

* Accede al Bonus chi totalizza **almeno 40 punti**
* Presenza rilevante a scuola:

**- limite del 10% di assenze su un totale di 200 gg e limite del 10% di assenze sulle sedute di Collegio unitario**

* Nessuna sanzione disciplinare

**Indicazioni per la compilazione e scadenza presentazione candidatura**:

1) Riportare nella colonna ATTIVITA’ il contributo svolto e concluso nel corrente anno scolastico 2018-2019

2) Corredare la scheda con la documentazione o link a sostegno dell’attività svolta

3) La candidatura dovrà essere presentata all’Ufficio protocollo della scuola entro e non oltre il 12luglio 2019.

Cognome:

Nome:

Luogo e data di nascita:

Disciplina di insegnamento:

**Macroambito A**

**A1 Qualità dell’insegnamento**

**A2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

**A3 Successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORE** | **ATTIVITA’ a cura del/della docente** |
| **A1-Qualità dell’insegnamento** |  |
| **A1g** partecipa a corsi, stage, seminari, master universitari riguardanti l'aggiornamento e la  formazione professionale organizzati dalla scuola e/o da altri enti pubblici o privati ufficialmente riconosciuti |  |
|  |  |
| **A2- Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** |  |
| **A2a** è disponibile al servizio oltre l’orario scolastico ordinario |  |
|  |  |
| **A2b** partecipa ad azioni progettuali di sistema relative agli snodi strategici del POF/PTOF/RAV/PDM |  |
|  |  |
| **A2c** realizza progetti didattici specifici e documentati con metodologie laboratoriali innovative ed efficaci per la classe |  |
|  |  |
| **A3-Successo formativo e scolastico degli studenti** |  |
| **A3b** contribuisce al successo formativo degli alunni con attività di recupero/potenziamento utilizzando sperimentazioni, esperienze e metodologie innovative |  |

**Macroambito B**

**B1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**

**B2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell’innovazione didattica e metodologica**

**B3-Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORE** | **ATTIVITA’** |
| **B1-Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze** |  |
| **B1a** esiti delle prove strutturate e non per classi parallele e delle prove Invalsi |  |
|  |  |
| **B2-Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica** |  |
| **B2a** esiti in relazione all'utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale (uso di piattaforme digitali, blog, LIM, device ecc.) |  |
| **B2b** esiti in relazione alla partecipazione degli alunni a concorsi interni ed esterni alla scuola |  |
|  |  |
| **B3-Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche** |  |
| **B3a** propone buone pratiche didattiche ed educative e ne cura la documentazione e la diffusione |  |

**Macroambito C**

**C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico**

**C2 Responsabilità nella formazione del personale**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORE** | **ATTIVITA’** |
| **C1-Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico** |  |
| **C1b** ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola (progetti rivolti agli alunni) |  |
|  |  |
| **C2- Responsabilità nella formazione del personale** |  |
| **C2a** ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale in qualità di formatore e/o tutor |  |
|  |  |
| **C2b** è disponibile alla formazione e accetta incarichi relativi alla sicurezza |  |
|  |  |
| **C2c** partecipa e/o coordina attivamente commissioni di lavoro/studio |  |

Si allega:

1)

2)

Palermo, \_\_\_/07/2019

FIRMA