



Istituto Comprensivo Statale "GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.gov.it - Mail: paic897004@istruzione.it

90145 – P A L E R M O

Regolamento scolastico - A.S. 2018-2019

1. L'ingresso di tutti gli alunni della scuola secondaria è alle ore 8.00. Oltre tale orario l'alunno/a entrerà nella classe ed il ritardo sarà segnato con la lettera **R**.
2. Dopo il 2° ritardo si procederà alla comunicazione alle famiglie da parte del coordinatore di classe e si darà il preavviso che **DOPO il 3° ritardo l'alunno/a sarà ammesso/a in classe solo se accompagnato/a**.
3. A partire dalla seconda ora, l'alunno/a deve essere accompagnato/a dal genitore/tutore/affidatario e l'ingresso sarà registrato nell'apposito registro dal personale di portineria. Successivamente, l'alunno/a potrà recarsi nella propria classe.
4. E' fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule**; qualora dovesse accadere il docente della classe segnalerà al DS/Collaboratore del DS giorno ed ora dell'accesso;
5. **E' fatto assoluto divieto di possesso del cellulare**; è possibile comunicare con la famiglia a mezzo telefono posto in segreteria; qualora l'alunno fosse in possesso di un cellulare è tenuto a consegnarlo al docente della prima ora che lo riporrà in cassaforte; sarà cura del docente dell'ultima ora restituirglielo. In caso di trasgressione, il cellulare sarà preso in custodia dal D.S che informerà i genitori e lo terrà in custodia fino alla consegna agli stessi. **Per tale trasgressione – ai sensi del Regolamento di Istituto - l'alunno incorrerà in una sospensione di almeno due giorni secondo la gravità dei fatti.**
6. Gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate saranno autorizzate solo se l'alunno/a sarà accompagnato o prelevato **PERSONALMENTE** da un genitore o da un suo delegato (delega cartacea). Pertanto, non saranno prese in considerazione richieste e/o autorizzazioni scritte se in possesso di ulteriori autorizzazioni rilasciate personalmente dal dirigente. Al personale

di portineria **DEVE** essere presentato un valido documento di identità dalla persona che abbia titolo all'accompagnamento/prelevamento.

7. L'assenza **DEVE** essere giustificata con l'apposito libretto nel giorno successivo alle stesse; qualora tale assenza non venisse giustificate nei due gg successivi, la coordinatrice di classe avrà l'obbligo di avvisare la famiglia tramite un avviso cartaceo. Le assenze superiori ai 5 giorni consecutivi – se per malattia - **DEVONO essere giustificate anche con certificazione medica attestante il periodo di convalescenza**. In casi particolari (ad es. rottura di un arto), la certificazione medica contenente il parere favorevole alla frequenza scolastica, dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione di responsabilità da parte del genitore** con apposito modulo. La suddetta documentazione **DEVE** essere tenuta in custodia dal Coordinatore di classe e consegnata al termine dell'anno scolastico all'ufficio alunni.
8. Ogni alunno deve accedere **soltanto al piano di appartenenza**, non sostare per nessuna ragione nelle scale, eseguire solo mansioni assegnate specificatamente da un docente che ovviamente si assume la responsabilità.
9. Tutti gli spostamenti degli alunni dalle classi devono avvenire in modo ordinato, sicuro e senza arrecare disturbo.
10. In caso di assenza non programmata di un docente – ove non fosse possibile affidare la classe ad un supplente - gli alunni saranno ripartiti nelle altre classi del piano secondo una distribuzione già prevista e nota agli stessi e posta in ben evidenza sulla porta. Il docente che accoglie gli alunni ospiti avrà cura di registrare la presenza in apposita scheda presente nella carpetta di classe.
11. In caso di assenza programmata di un docente, alla prima e/o ultima ora – **in casi eccezionali ed ove non sussistano le condizioni per assicurare la necessaria vigilanza** – gli alunni saranno autorizzati ad entrare a seconda ora o uscire all'ultima ora se accompagnati/prelevati o con autorizzazione firmata da un genitore nel modulo fornito dalla scuola. Onde evitare avvenimenti che possano gravare sull'incolumità degli alunni, ad attenderli in portineria sarà il docente della 2 ora il quale, accolti gli alunni e verificate le autorizzazioni sottoscritte dai genitori, accompagnerà gli stessi in classe. Per l'uscita anticipata, invece, il docente della V ora verificherà in classe le autorizzazioni dei genitori e cinque minuti prima del suono della campana accompagnerà gli alunni in portineria per essere licenziati. Gli alunni non autorizzati ad uscire o non prelevati saranno affidati alla classe di interesse come previsto nel punto 10.
12. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'ambiente e alla tutela degli arredi scolastici. Pertanto, qualsiasi danno doloso provocato dai propri figli, i genitori saranno convocati e contribuire alle spese del ripristino.

13. In ciascuna classe sono allocati tre cestini di diverso colore per la raccolta differenziata. Gli alunni sono tenuti a svolgere tale azione ed i docenti a sensibilizzare, formare e controllare.
14. E' considerata grave infrazione tenere la classe in modo non conforme agli standard di sicurezza. Il/I docente/i presenti sono considerati unici responsabili.
15. L'Istituto considera, **come infrazione grave**, i comportamenti, accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo (violenza fisica e psicologica, l'intenzione di nuocere, intimidazione e isolamento della vittima, ecc...) e saranno sanzionati sulla base di quanto previsto nel regolamento d'Istituto.
16. Al fine di gestire meglio l'uso dei servizi igienici e, soprattutto, per favorire il controllo del personale addetto alla vigilanza al piano, gli alunni potranno accedere ai bagni **dalla seconda alla quinta ora** secondo questo orario:
- Classi Prime e Terze: **i primi 15 minuti di ogni ora**
 - Classi Seconde: **gli ultimi 15 minuti di ogni ora**
 - Nel corso della ricreazione (**10,45-11,00 nel I° quadr. e 11.00-11.15 nel II° quadrim.**) gli alunni resteranno in aula e **NON POTRANNO USCIRE** per nessuna ragione. La responsabilità della vigilanza in classe sarà ad esclusivo carico del docente presente.
17. La tutela e la sicurezza degli alunni all'interno degli spazi scolastici sono a carico esclusivo di tutto il personale attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, **ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.**
18. Ciascun operatore è **tenuto a segnalare al DS** qualsiasi inadempienza al presente regolamento. In ogni classe sarà affissa copia del presente Regolamento e del Patto di Corresponsabilità di cui verrà data lettura.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig. Paolo Carlino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giusto Catania