



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Palermo 05/12/2019

Oggetto: Determina individuazione **INTESA SAN PAOLO S.P.A** quale soggetto gestore del Servizio di Cassa dell'Istituto comprensivo statale "Giuliana Saladino" per il quadriennio 01/01/2020 – 31/12/2023. Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii - CIG: **ZF52AF4976**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTO Il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante «*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*»;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO	che il citato 36 prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti»;
TENUTO CONTO	che l'art. 21, comma 6 non prevede l'obbligo di richiesta del C.U.I. (codice unico di gara) per la programmazione biennale di acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia di €. 40.000,00;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	che l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti;
TENUTO CONTO	delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
TENUTO CONTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, per le quali le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a farvi ricorso per obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;
TENUTO CONTO	della nota MIUR, prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 con oggetto <u>Affidamento del servizio di cassa</u> , ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» – Trasmissione <u>Schema di convenzione</u> e <u>Schemi di atti di gara</u> ;
TENUTO CONTO	della nota MIUR n. 74 del 5/1/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori ad €. 40.000,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO	che la Convenzione per la gestione del servizio di cassa stipulata con INTESA SAN PAOLO S.P.A in data 31/12/2019;
RAVVISATA	la necessità di affidare la gestione del Servizio di Cassa, tramite stipula di apposita «Convenzione» con Istituto di Credito abilitato, per il prossimo quadriennio 01/01/2020 – 31/12/2023;
TENUTO CONTO	dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;
TENUT O CONTO	che in assenza di incarico formale, la figura del RUP è individuata nel Dirigente rappresentante legale della struttura pubblica responsabile che indice la gara per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
TENUTO CONTO	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto <i>le speciali esigenze di sicurezza dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza;</i>
TENUTO CONTO VISTA	di quanto previsto dall'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 circa le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale; la delibera del Consiglio di Circolo n. 81 del 10/10/2019 con la quale il Dirigente Scolastico è stato autorizzato all'avvio della procedura per la stipula di una convenzione di cassa di durata pluriennale;
RITENUTO	di poter procedere, in relazione al valore del presumibile impegno di spesa, inferiore alla soglia di € 10.000,00 contemplata dal D.I. 129/2018, ad un affidamento diretto, ai sensi dell' art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016;
VISTA	la propria determina prot.n. 5960 del 24/10/2019 con la quale è stato avviato un sondaggio del mercato utile per l'individuazione di un soggetto gestore del servizio di cassa della Scuola;
ESAMINATE CONSIDERATO	la candidatura pervenuta e il relativo progetti tecnico-economici proposto; che il progetto tecnico-economico proposto dal gestore uscente INTESA SAN PAOLO S.P.A. , appare sostanzialmente idoneo a rispondere alle esigenze della scuola avuto riguardo sia per la collocazione territoriale dello sportello, e quindi alla facilità degli eventuali rapporti con l'utenza, sia per i costi proposti che appaiono congrui e in linea con le condizioni applicate ad altre scuole del territorio, conosciute tramite indagine espletata in maniera informale (verbale prot. n. 7089 del20/11/2019);
EFFETTUATI	gli opportuni controlli circa la regolarità della documentazione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti pubblici dichiarata dell'Istituto cassiere proponente;
VISTO	il PTOF del triennio 2019-2021, così come aggiornato, per l'a.s. 2019/20, con delibera del Consiglio di Istituto del verbale n. 3 del 31/10/2019
VISTO ACCERTATA	il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/02/2019; la disponibilità finanziaria nell'aggregato A02/01 - Spese generali per il funzionamento amministrativo del Programma annuale 2019;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di seguito indicata, i cui termini di esecuzione saranno stabiliti nell'apposita Convenzione da stipularsi tra le parti secondo lo schema predisposto dal MIUR

Sintetica descrizione dei servizi
<p>Gestione del Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2020-31/12/2023</p> <p><u>Servizi di base:</u> Costo annuo per la gestione del servizio di base: € 650,00. Costo complessivo per l'intero quadriennio: € 2.600,00. Per ogni operazione di riscossione mediante bonifico: € 0,00 Per ogni pagamento tramite bonifico (con eccezione di quelli ai dipendenti per pagamento competenze e rimborsi e di quelli operati su conti Unicredit): € 0,00</p> <p><u>Costi per eventuali servizi opzionali:</u> Per ogni operazione di riscossione con modalità diverse dal bonifico (MAV, RID, RIBA, ecc.): € 0,00 Spese annue per rilascio e gestione carte di credito: € 30,00 Oneri ricarica carta prepagata: € 0,00</p>

Tassi di interesse su anticipazioni di cassa e aperture di credito: Euribor 1 mese/365 + spread

all'Istituto di Credito **INTESA SAN PAOLO S.P.A** PIAZZA SAN CARLO 156, 10121 TORINO , c.f. 00799960158 e p.i. 10810700152 , per un importo complessivo della fornitura, riferito ai servizi di base, pari ad € **2.600,00 (duemilaseicento/00)** ;

- di autorizzare la spesa di € **650,00 (ottocento/00)** iva esclusa, da imputare, per ciascun anno di vigenza della Convenzione, all'Aggregato di spesa A02/01 - Spese generali per il funzionamento amministrativo (Tale previsione si riferisce alle spese fisse per la gestione e tenuta del conto. Saranno oggetto di successiva e puntuale determina le spese, adesso non esattamente quantificabili, riferite ai bonifici e agli eventuali servizi opzionali richiesti in vigenza di convenzione);
- di nominare il prof. Catania G, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

All'Albo on line
Ad Amministrazione
Trasparente
Al dsga
Agli Atti

F.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Catania Giusto