



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 229/A.S. 2019-2020

Palermo, 04/05/2020

AL PERSONALE

ALLA DSGA

OGGETTO – GLHO ALUNNI H

Considerata l'impossibilità di procedere ad una convocazione nei locali scolastici dei GLHO finalizzata alla determinazione per l'a.s. 2020/2021 delle risorse relative all'organico di sostegno e alle altre figure e/o servizi aggiuntivi necessari alla frequenza degli alunni H, si invitano i Docenti di Sostegno a trasmettere – per le vie brevi - ai Genitori del proprio/a Alunno/a l'*Informativa ai Genitori riunione GLHO alla luce dell'emergenza epidemiologica*, allegata alla presente e a ricevere dagli stessi, debitamente compilato e firmato, il relativo **modello A** (riconferma attribuzione risorse a.s. 2020/2021), come delega a farsi rappresentare dalla Scuola in occasione dei GLHO in videoconferenza, o **modello B** (modifica attribuzione risorse a.s. 2020/2021), per la richiesta di partecipazione alla videoconferenza.

I Docenti di sostegno trasmetteranno, quindi, il modulo ricevuto sia alla posta istituzionale, paic897004@istruzione.it, indicando come oggetto *GLHO – Delega Istituzione Scolastica per alunno/a Cognome + Nome, classe Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria*, sia alla Docente referente GLHO – Prof. Carmelina Tagliavore.

I GLHO, come concordato con le dottoresse S. Genzone e R. Lo Giudice della NPIA – *Aiuto Materno*, avranno luogo in modalità *web* utilizzando la piattaforma *Google Meet*, secondo un calendario che sarà comunicato successivamente; alla videoconferenza parteciperanno, oltre alla Componente Medica, il Docente di Sostegno dell'Alunno/a e la Docente referente GLHO.

La presenza del genitore sarà sostituita dalla delega precedentemente compilata e protocollata agli atti della Scuola, che sarà inserita nel verbale della seduta, tranne nei casi in cui il Genitore abbia fatto espressamente richiesta di essere collegato in videoconferenza per proporre eventuale richiesta di modifica o di GLHO da fare per la prima volta.

Si ringrazia per la collaborazione.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*

Ai Genitori dell'Alunno/a _____

Classe _____

**OGGETTO – INFORMATIVA AI GENITORI RIUNIONE GLHO ALLA LUCE
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA**

Considerata l'impossibilità di convocare in presenza i GLHO al fine dell'attribuzione, per il prossimo a.s. 2020/2021, delle risorse necessarie agli Alunni con certificazione 104, in vista, anche, della comunicazione all'USR degli organici di sostegno di diritto e, inoltre, dell'assegnazione delle risorse aggiuntive da parte dell'Ente Locale, si è concordato con le dottoresse Genzone S. e Lo Giudice R. della NPIA – *Aiuto Materno* di procedere ad effettuare riunioni in videoconferenza, utilizzando la piattaforma *Google Meet* per l'espletamento di quanto sopra detto.

Si sottolinea che, date le circostanze, tranne in caso di modifica della certificazione, si procederà a ratificare la situazione in atto nel corrente anno scolastico, riconfermando sia il numero di ore stabilito sia le figure aggiuntive già previste sia la richiesta di eventuali altri servizi, come trasporto e assistente igienico personale.

Qualora la SV si trovasse impossibilitata a partecipare alla videoconferenza, potrà delegare l'Istituzione Scolastica ad agire in Sua vece nella ratifica, compilando ed inviando alla mail istituzionale paic897004@istruzione.it, il modello di delega allegato alla presente.

Qualora, invece, la S.V. volesse apportare eventuali modifiche alla situazione attuale, potrà prendere contatto telefonicamente con la Docente di sostegno di riferimento (Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria/Scuola Secondaria I gr.).....per proporre le eventuali modifiche ed essere contattato dalla Scuola per partecipare alla videoconferenza di persona, secondo il calendario che sarà condiviso con la NPIA.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n°
39/1993*

Modello A

MODELLO DI DELEGA VIDEOCONFERENZA GLHO

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ della Scuola

INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA (cancellare le voci che non interessano), letta
l'Informativa ai Genitori riunioni GLHO alla luce dell'emergenza epidemiologica, ritenuto che le
ore assegnate al proprio/a Figlio/a e le Risorse Aggiuntive individuate per l'a.s. 2019-2020 siano
adeguate anche per il prossimo anno scolastico,

DELEGA

l'Istituto Scolastico "*Giuliana Saladino*" a rappresentarLo/La nella riunione virtuale di ratifica
delle risorse da assegnare per l'.s. 2020/2021, consapevole che quanto sarà definito corrisponde alle
proprie esigenze.

Palermo,

Firma

Modello B

MODELLO DI PARTECIPAZIONE ALLA VIDEOCONFERENZA GLHO

Il/La sottoscritto/a _____, genitore
dell'alunno/a

frequentante la classe _____ della
Scuola

INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA (cancellare le voci che non interessano), letta
l'*Informativa ai Genitori riunioni GLHO alla luce dell'emergenza epidemiologica*, ritenuto che
le ore assegnate al proprio/a Figlio/a e le Figure Aggiuntive individuate per l'a.s. 2019-2020 non
siano adeguate per il prossimo anno scolastico,

COMUNICA

all'Istituto Scolastico "*Giuliana Saladino*" la propria disponibilità a prendere parte alla riunione
virtuale di ratifica delle risorse da assegnare per l'.s. 2020/2021.

Palermo,

Firma