



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Regolamento Scolastico Scuola Primaria - A.S. 2019/2020

- 1) L'ingresso delle classi 1° e 2°, al plesso Calandrucci, è alle ore 8.00; è accordata una certa flessibilità nei primi giorni di scuola per gli alunni di prima classe. Nella Sede centrale le classi 3°-4°-5° entrano alle ore 7.50 ed escono nei giorni di martedì e giovedì alle ore 13.50 mentre nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì alle ore 12.50; questo orario viene adottato per non creare disagio con l'entrata e l'uscita degli alunni della Scuola Secondaria di 1°. Alle ore 8:05 i cancelli verranno chiusi e saranno riaperti alle ore 8:45, per dare accesso ai locali della scuola alla seconda ora di lezione.
- 2) Gli alunni hanno il dovere di entrare a scuola senza essere accompagnati dai genitori, se non in caso di grave necessità.
- 3) E' fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione e nessuna ragione potrà giustificare tale accesso; qualora dovesse succedere il docente della classe segnalerà al Collaboratore del DS/Responsabile di plesso giorno ed ora dell'accesso.
(I genitori potranno colloquiare con gli insegnanti durante le ore di progettazione degli stessi, previo appuntamento).
- 4) Gli alunni hanno il dovere di frequentare regolarmente. Ogni assenza, anche di un solo giorno, **va giustificata** per iscritto nell'apposito libretto. Oltre 10 giorni è **necessario produrre certificazione medica**. Non saranno accettati certificati ospedalieri senza l'indicazione del periodo di convalescenza. In casi particolari (ad es. rottura di un arto), la certificazione medica, contenente il parere favorevole della frequenza scolastica, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del genitore.
- 5) In caso di ritardo, l'alunno attenderà fuori con il genitore fino alla seconda ora (h 8.50). L'alunno ritardatario che accede nel perimetro della scuola senza genitore, verrà preso in custodia dal collaboratore scolastico assegnato in portineria e, previa comunicazione alla famiglia da parte del personale di segreteria, accompagnato in una classe diversa da quella di appartenenza, fino alle ore 8.50, orario in cui potrà essere accolto nel proprio gruppo classe.
- 6) Ogni alunno avrà **5 autorizzazioni** di entrata posticipata/uscita anticipata, esaurite le quali verranno convocati i genitori e l'alunno sarà autorizzato oltre solo per gravi e comprovati motivi.

Gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate saranno autorizzate solo se l'alunno sarà accompagnato o prelevato **PERSONALMENTE** da un genitore o suo delegato.

Pertanto non saranno prese in considerazione richieste e/o autorizzazioni scritte o telefoniche.

- 7) Ogni alunno deve possedere il proprio corredo scolastico.
- 8) **E' obbligatorio** che l'alunno indossi il grembiule scolastico (nelle classi quinte è eventualmente concesso l'uso di una tuta blu).
- 9) Gli alunni hanno il dovere di usare le attrezzature, gli spazi scolastici e i materiali nel rispetto della proprietà comune.
- 10) Per effettuare l'attività motoria **è obbligatorio** l'uso della tuta e delle scarpe da ginnastica.
- 11) Durante la ricreazione è vietato uscire per ragioni che non siano l'uso dei servizi igienici: sono previste due pause giornaliere durante l'attività d'insegnamento (alle ore 10.00 e alle ore 12.00).
- 12) **E' fatto divieto assoluto di possesso del cellulare:** è possibile comunicare con la famiglia a mezzo telefono della scuola. Qualora l'alunno fosse in possesso di un cellulare è tenuto a consegnarlo al docente che lo terrà in custodia fino alla consegna ai genitori.
- 13) **E' fatto divieto assoluto acquisire,** durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.
- 14) Ciascun operatore **è tenuto a segnalare al DS/ Collaboratore del DS** qualsiasi episodio di bullismo o di cyber-bullismo sia esso lieve, medio o grave. Ogni episodio sarà sanzionato in base alla gravità con sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica.
- 15) In caso di assenza non programmata di un docente- ove non fosse possibile affidare la classe ad un supplente- gli alunni saranno ripartiti nelle altre classi del piano secondo una distribuzione già prevista e nota agli stessi. In condizioni di assoluta emergenza, nella stessa giornata, ove per la classe non fosse possibile garantire la regolare attività didattica, unitamente alle condizioni di sicurezza del personale, il Collaboratore del DS o il Responsabile di plesso avrà cura di avvisare i genitori, ai quali sarà consentito di prelevare i propri figli.
- 16) In caso di assenza programmata di un docente, alla prima ed ultima ora-in casi eccezionali, ed ove non sussistano le condizioni per assicurare la vigilanza- gli alunni saranno autorizzati ad entrare a seconda ora/uscire ultima ora **SOLO** se prelevati/accompagnati dal genitore o suo delegato. Al personale di portineria **DEVE essere presentato un valido documento d'identità dalla persona che abbia titolo all'accompagnamento/prelevamento.**
- 17) La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, **ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.**
- 18) Ciascun operatore **è tenuto a segnalare al DS/Collaboratore del DS** qualsiasi inadempienza al presente regolamento.
- 19) In ogni classe sarà affissa copia del presente Regolamento di cui verrà data copia a ciascuna famiglia in occasione delle assemblee di inizio anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n°39/1993*