



I.C. GIULIANA SALADINO

Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

OGGETTO: **REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA plesso "PALADINI"**  
**Triennio 2019/2022**

1. Ingresso alle ore 8,00 con tolleranza di 30 minuti.  
**Dopo il 5° ritardo si procederà alla comunicazione alle famiglie da parte del responsabile di plesso con la convocazione del genitore da parte del DS; (vedere punto 1 allegato A)**
2. **Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale; (vedere punto 1 allegato A)**
3. È fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione e nessuna ragione potrà giustificare tale accesso; qualora dovesse accadere il docente della classe segnalerà al Collaboratore del DS/coordinatore didattico giorno ed ora dell'accesso;  
**(vedere punto 4 allegato A)**
4. In caso di **uscita anticipata e ingresso posticipato** per gravi e comprovati motivi, i genitori firmeranno il registro dato in consegna alle docenti di classe, previo assenso da parte dei Responsabili di plesso; **(vedere punto 1 allegato A)**;
5. **Le assenze per motivi di salute superiori ai 10 giorni consecutivi** (compresi i festivi) **devono essere giustificate con certificazione medica** attestante il periodo di convalescenza. Nel caso di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il dirigente scolastico, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza. **(vedere punto 2 allegato A)**
6. Il personale addetto alla vigilanza deve vietare l'ingresso dei genitori durante le ore di lezione all'interno delle sezioni, segnalando tempestivamente la presenza del genitore all'insegnante. Deve inoltre garantire la sicurezza attraverso la chiusura esterna dei cancelli e delle porte di sicurezza durante le ore di lezione; **(vedere punto 4 allegato A)**
7. Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti;  
**(vedere punto 4 allegato A)**

8. È vietato durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato; **(vedere punto 4 allegato A)**
9. Nei plessi con servizio mensa i bambini che, in casi del tutto eccezionali, entreranno alle 9,00 non potranno avvalersi del servizio e l'uscita sarà anticipata alle ore 12,00;  
**(vedere punto 3 allegato A)**
10. **I docenti non devono ammettere in classe alunni con prognosi medica ancora in atto (gessature, suture, ferite aperte...), alunni con stati infettivi o infiammatori in atto (congiuntivite, blefarite, herpes, micosi..), alunni con pediculosi o somministrare farmaci di nessun tipo o genere; (vedere punto 4 allegato A)**
11. In caso di assenza dell'insegnante, per il primo giorno, si provvederà ove possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di potenziamento. In caso contrario gli alunni verranno accolti nelle altre sezioni e licenziati alle ore 10,00. Sarà cura della responsabile di plesso accertarsi che il numero totale degli alunni nelle sezioni accoglienti rispetti le norme di sicurezza.  
In caso di assenza di due insegnanti, **qualora non sia possibile la sostituzione**, non sarà accolto nessun alunno nelle altre sezioni.  
In caso di assenza dell'insegnante, in attesa del supplente, sarà cura del responsabile di plesso distribuire nelle altre sezioni i bambini della sezione.
12. **La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.**
13. **Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.**
14. **Ciascun operatore è tenuto a segnalare al DS qualsiasi inadempienza al presente regolamento.**

## ALLEGATO A

### REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA **PLESSO PALADINI**

#### **1. Ingressi in ritardo ed uscite anticipate.**

**Il cancello sarà aperto alle ore 8,00 e chiuso alle ore 8,30.**

In caso di ingresso posticipato (ore 9,00) i genitori firmeranno l'apposito modulo dato in consegna alle insegnanti di classe.

Il collaboratore, dopo aver accompagnato (in caso di entrata) l'alunno in classe o prelevato (in caso di uscita), provvederà a far firmare il modulo suddetto al genitore.

I bambini che entreranno alle ore 9,00 non potranno avvalersi del servizio mensa pertanto l'uscita sarà anticipata alle ore 12,00.

Non sarà possibile accogliere bambini che giungeranno oltre le ore 9,00 (ad eccezione dei bambini autorizzati dal DS).

Il cancello sarà aperto alle ore 15,50.

#### **2. Assenze.**

Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 10 giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione del certificato di riammissione rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia. Nel caso di richiesta di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il DS, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza;

#### **3. Mensa ed intolleranze alimentari.**

I genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa (tutti gli alunni iscritti al tempo scuola normale) dovranno tempestivamente segnalare per iscritto al DS, allegando certificazione medica, eventuali problemi di allergie ed intolleranze alimentari che richiedano una dieta particolare; i bambini che in casi del tutto eccezionali entreranno alle 9,00 non potranno avvalersi del servizio e l'uscita sarà anticipata alle ore 12,00.

#### **4. Norme di sicurezza.**

Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti.

**I genitori accompagneranno e consegneranno personalmente alle insegnanti di sezione i loro bambini e non potranno sostare nelle sezioni o nell'edificio scolastico oltre il tempo strettamente necessario. Non è assolutamente consentito, per motivi di sicurezza, introdurre all'interno dei plessi passeggi e carrozzine (con bambini), che andranno invece depositati temporaneamente all'ingresso, né tantomeno lasciarli in custodia ai collaboratori.**

All'uscita i bambini verranno consegnati ai genitori o alla persona da essi delegata con dichiarazione resa sull'apposito modulo.

**In nessun caso è consentito consegnare gli alunni a soggetti minorenni.**

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore potrà recarsi a scuola per somministrare il farmaco all'esterno della sezione. Eccezione viene fatta per i medicinali salvavita per la cui somministrazione si rimanda alla circolare MIUR.

**Nessuna persona estranea, che non sia genitore o delegato dal genitore, potrà accedere all'edificio scolastico per nessun motivo.** Gli ingressi saranno pertanto chiusi o sorvegliati con attenzione dai collaboratori.

**È vietato, durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato.**

Il personale ausiliario è tenuto ad essere presente; provvedere all'apertura e chiusura delle porte di ingresso, sorvegliare la sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante e vigilare l'accesso dei bambini ai bagni, accesso che deve essere consentito fino al termine delle lezioni.



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

**REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA plesso "CALANDRUCCI e VIVALDI"**  
**Triennio 2019/2022**

1. Ingresso alle ore 8,00 con tolleranza di 30 minuti.  
**Dopo il 5° ritardo si procederà alla comunicazione alle famiglie da parte del coordinatore di classe o del responsabile di plesso con la convocazione del genitore da parte del DS; (vedere punto 1 allegato A)**
2. **Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale; (vedere punto 1 allegato A)**
3. È fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione e nessuna ragione potrà giustificare tale accesso; qualora dovesse accadere il docente della classe segnalerà al Collaboratore del DS/coordinatore didattico giorno ed ora dell'accesso;  
**(vedere punto 3 allegato A)**
4. In caso di **uscita anticipata e ingresso posticipato** per gravi e comprovati motivi, i genitori firmeranno il registro dato in consegna alle docenti di classe, previo assenso da parte dei Responsabili di plesso; **(vedere punto 1 allegato A);**
5. **Le assenze per motivi di salute superiori ai 10 giorni consecutivi (compresi i festivi) devono essere giustificate con certificazione medica** attestante il periodo di convalescenza. Nel caso in cui l'assenza esuli dai motivi di salute il genitore deve comunicare all'insegnante la motivazione attraverso autocertificazione. Nel caso di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il dirigente scolastico dopo verifica deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza.  
**(vedere punto 2 allegato A)**
6. Il personale addetto alla vigilanza deve vietare l'ingresso dei genitori durante le ore di lezione all'interno delle sezioni, segnalando tempestivamente la presenza del genitore all'insegnante. Deve inoltre garantire la sicurezza attraverso la chiusura esterna dei cancelli e delle porte di sicurezza durante le ore di lezione;  
**(vedere punto 3 allegato A)**

7. Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti;  
**(vedere punto 3 allegato A)**
8. È vietato durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato; **(vedere punto 3 allegato A)**
9. **I docenti non devono ammettere in classe alunni con prognosi medica ancora in atto (gessature, suture, ferite aperte...), alunni con stati infettivi o infiammatori in atto (congiuntivite, blefarite, herpes, micosi..), alunni con pediculosi o somministrare farmaci di nessun tipo o genere; (vedere punto 3 allegato A)**
10. In caso di assenza dell'insegnante, per il primo giorno, si provvederà ove possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di potenziamento. In caso contrario gli alunni verranno accolti nelle altre sezioni e licenziati alle ore 10,00. Sarà cura della responsabile di plesso accertarsi che il numero totale degli alunni nelle sezioni accoglienti rispetti le norme di sicurezza.  
In caso di assenza di due insegnanti, **qualora non sia possibile la sostituzione**, non sarà accolto nessun alunno nelle altre sezioni.  
In caso di assenza dell'insegnante, in attesa del supplente, sarà cura del responsabile di plesso distribuire nelle altre sezioni i bambini della sezione.
11. **La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.**
12. Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.
13. Ciascun operatore è tenuto a segnalare al DS qualsiasi inadempienza al presente regolamento.

## ALLEGATO A

### REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO CALANDRUCCI - VIVALDI

#### **1. Ingressi in ritardo ed uscite anticipate.**

**Il cancello sarà aperto alle ore 8,00 e chiuso alle ore 8,30.**

In caso di ingresso posticipato (ore 9,00) i genitori firmeranno l'apposito modulo dato in consegna alle insegnanti di classe.

Il collaboratore, dopo aver accompagnato (in caso di entrata) l'alunno in classe o prelevato (in caso di uscita), provvederà a far firmare il modulo suddetto al genitore.

Non sarà possibile accogliere bambini che giungeranno oltre le ore 9,00 (ad eccezione dei bambini autorizzati dal DS).

Il cancello verrà aperto alle ore 12,50.

#### **2. Assenze.**

Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 10 giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione del certificato di riammissione rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia. Nel caso di richiesta di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il DS, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza.

#### **3. Norme di sicurezza.**

Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti.

**I genitori accompagneranno e consegneranno personalmente alle insegnanti di sezione i loro bambini e non potranno sostare nelle sezioni o nell'edificio scolastico oltre il tempo strettamente necessario. Non è assolutamente consentito, per motivi di sicurezza, introdurre all'interno dei plessi passeggini e carrozzine (con bambini), che andranno invece depositati temporaneamente all'ingresso, né tantomeno lasciarli in custodia ai collaboratori.**

All'uscita i bambini verranno consegnati ai genitori o alla persona da essi delegata con dichiarazione resa sull'apposito modulo.

**In nessun caso è consentito consegnare gli alunni a soggetti minorenni.**

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore potrà recarsi a scuola per somministrare il farmaco all'esterno della sezione. Eccezione viene fatta per i medicinali salvavita per la cui somministrazione si rimanda alla circolare MIUR.

**Nessuna persona estranea, che non sia genitore o delegato dal genitore, potrà accedere all'edificio scolastico per nessun motivo. Gli ingressi saranno pertanto chiusi o sorvegliati con attenzione dai collaboratori.**

**È vietato, durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato.**

Il personale ausiliario è tenuto ad essere presente; provvedere all'apertura e chiusura delle porte di ingresso, sorvegliare la sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante e vigilare l'accesso dei bambini ai bagni, accesso che deve essere consentito fino al termine delle lezioni.