



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
90145 – P A L E R M O
Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004
Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19
www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 71/A.S. 2019-2020

Palermo, 21/10/2019

AL PERSONALE

AI GENITORI

ALLA DSGA

OGGETTO: Vigilanza alunni negli spazi scolastici.

Premesso che:

sulla scuola e su tutti gli operatori incombe un esclusivo dovere di vigilanza degli alunni che ha inizio dal momento dell'affidamento e termina solo quando alla suddetta vigilanza si sostituisca quella del genitore/tutore/affidatario/delegato al termine delle attività scolastiche nei modi previsti dalla normativa vigente;

in base all'art. 29, comma 5 del CCNL 2006-2009, i docenti sono tenuti all'accoglienza e alla vigilanza dei propri alunni **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi** ed il personale non scolastico è tenuto, tra gli altri obblighi, a sorvegliare gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle lezioni e fuori dall'aula per gli alunni che si recano ai servizi igienici; in considerazione dell'età, la sorveglianza sugli allievi deve essere inversamente proporzionale all'età ed a grado di maturazione valutato dal docente e deve essere garantita dal primo momento in cui l'allievo viene affidato alla scuola sino a quando ad essa si sostituisca quella del genitore/tutore/affidatario/delegato;

il DS DISPONE QUANTO SEGUE:

1. VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA – ANCHE TEMPORANEA - DI UN DOCENTE

Il dovere di garantire la vigilanza dei minori è PREVALENTE SU TUTTE LE ALTRE ESIGENZE, anche quelle didattiche.

Per tale ragione, il Collaboratore del DS o il Responsabile di plesso si accerterà con l'aiuto dei collaboratori scolastici della presenza in tutte le classi dei colleghi.

In caso di assenza giornaliera del docente, sarà disposta la vigilanza degli alunni assegnando con il modulo "ordine di servizio" il docente in compresenza oppure in supplenza un docente con ora di disponibilità o un docente libero da attività didattica.

Per esclusive ragioni di sicurezza, nessun docente può rifiutare l'assegnazione.

Invece, in caso di ritardo del docente - che è tenuto ad informare tempestivamente - il Collaboratore del DS o il Responsabile di plesso affida gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del docente.

TUTTO il personale deve offrire al Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso la massima collaborazione per la vigilanza delle classi prive di docente.

In caso di impossibilità ad affidare la classe ad un docente, gli alunni saranno distribuiti nelle altre classi secondo il piano di ripartizione stabilito ad inizio anno scolastico.

Se – per esclusive ragioni di sicurezza - il Collaboratore del DS o il Responsabile di plesso valutasse non perseguibile l'opzione della ripartizione, gli alunni saranno affidati tempestivamente ai genitori con apposito avviso.

2. VIGILANZA IN CASO DI ALLONTANAMENTO

L'insegnante non può lasciare la classe, nemmeno temporaneamente, se non per motivi gravi e dopo aver affidato al collaboratore scolastico o ad altro docente la vigilanza degli alunni.

L'affidamento momentaneo della classe al collaboratore scolastico deve essere annotata sul registro elettronico.

3. VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE

Considerando la fascia di età degli alunni, durante l'intervallo è senz'altro prevedibile una certa esuberanza che, anche a parere della giurisprudenza in materia, richiede **una maggiore attenzione nella vigilanza.**

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva e tutti i docenti devono prestare la massima

attenzione; devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che possono facilitare il verificarsi di incidenti.

Per quanto non previsto nella presente circolare si rimanda ai regolamenti di settore.

4. VIGILANZA A SEGUITO DI USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli alunni l'uscita TEMPORANEA dalla classe per recarsi ai servizi – di norma - **sempre e soltanto uno alla volta**. Il collaboratore scolastico è tenuto a controllare che l'alunno segua il percorso aula-servizio igienico e sollecita l'alunno a rientrare in classe. In caso contrario è tenuto a segnalare al docente il rifiuto a rientrare e l'alunno sarà sanzionato con il divieto a ritornare in bagno nelle ore successive.

Il docente della classe – da parte sua – deve verificare le ragioni del ritardo o del mancato rientro in classe.

Le modalità di accesso ai servizi sono regolamentate nei regolamenti di settore.

Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di uscita dalla classe, il docente - anche in relazione all'età ed alla personalità dell'alunno - dovrà comunque verificare che non si abbiano condizioni di potenziale pericolo o richiedere al collaboratore scolastico l'attento monitoraggio dell'alunno.

I collaboratori scolastici vigileranno rigorosamente che nessun alunno lasci arbitrariamente il piano di appartenenza e, ove questo accadesse, è tenuto ad attivare tutte le azioni utili a riportare l'alunno in classe, ad informare il docente cui l'alunno è affidato ed il Responsabile di plesso o Collaboratore del DS.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, deve essere evitato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari (lo si affida ad altra classe).

Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale, comunicazioni).

Durante il tragitto dalle aule agli ambienti di apprendimento e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente/ai docenti in servizio; pertanto, gli alunni saranno prelevati dalla classe di appartenenza, secondo l'orario di servizio in vigore e riaccompagnati nella loro stessa aula al termine dell'attività.

Non portare gli alunni fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate e deliberate dagli OO.CC. per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

La sorveglianza dei Docenti e la conseguente responsabilità si deve estendere anche ai trasferimenti dall'aula ad un ambiente di apprendimento e dall'aula all'uscita dall'edificio scolastico.

SI RACCOMANDA AI DOCENTI ED AI COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO NEL SECONDO PIANO DELLA SCUOLA PRIMARIA DELLA SEDE CENTRALE E DELLA SSI DI VIETARE L'AFFACCIO DAL BALLATOIO AGLI ALUNNI E DI SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DOCENTE ED AL COLLABORATORE DEL DS TALE INADEMPIENZA CHE SARA' SEVERAMENTE SANZIONATA.

5. VIGILANZA A SEGUITO DEL CAMBIO DELL'ORA

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Lascia la classe il docente in compresenza o dopo averla affidata alla sorveglianza del collaboratore scolastico che ne assume la temporanea vigilanza.

In questa fase l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti liberi nell'ora successiva alla lezione, non devono lasciare gli alunni per nessuna ragione, ma aspetteranno l'arrivo del docente successivo.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, **sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.**

6. VIGILANZA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

Particolare attenzione sarà rivolta alla vigilanza degli alunni con disabilità. In nessun caso gli alunni con disabilità vanno lasciati soli e senza vigilanza di una o più delle seguenti figure: docente curricolare, docente di sostegno, assistente alla comunicazione, assistente all'igiene personale, collaboratore scolastico.

Il docente di classe o il docente di sostegno o l'assistente alla comunicazione accolgono l'alunno disabile all'inizio delle lezioni e lo accompagnano all'uscita alla fine delle lezioni, lo consegnano solo nelle mani del genitore o di un adulto delegato secondo le modalità previste dalla norma vigente e riconosciuto dai docenti.

Lo vigileranno costantemente durante qualsiasi spostamento all'interno dell'edificio scolastico e nelle pertinenze compreso l'ingresso/uscita a/dai servizi igienici,

palestra, laboratori e durante le emergenze (evacuazione, allarme antincendio e qualsiasi situazione di rischio e pericolo).

Per nessuna ragione, durante tutto l'orario di servizio i collaboratori scolastici devono lasciare sgarnita la postazione di servizio. Il personale che si allontana se ne assume tutta la responsabilità.

DISPOSIZIONI FINALI E LORO DIFFUSIONE

La DSGA, i Collaboratori del DS ed i Responsabili di plesso si accerteranno che i docenti ed i collaboratori scolastici si attengano alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Si richiama l'attenzione dell'Ufficio personale alla partecipazione della presente circolare al personale supplente che si avvicinerà nel corso dell'anno scolastico. Si precisa, inoltre che con il termine "pertinenze" si intendono tutti gli spazi ed esterni dell'edificio scolastico.

I docenti ed i collaboratori scolastici devono, altresì, vigilare con attenzione sulle attività degli alunni in tutti gli ambienti di apprendimento affinché siano rispettate le norme di sicurezza e i regolamenti.

I Collaboratori del DS, i Responsabili di plesso, i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese e a condividerle con alunni e genitori.

Con la presente circolare, si vuole informare tutti gli operatori scolastici ed i genitori su procedure finalizzate esclusivamente a garantire la sicurezza e ridurre possibili comportamenti di rischio interni ed esterni.

Si invita tutti – sulla base di compiti e ruoli – ad accoglierla come espressione di attenzione, di cura e soprattutto di contributo alla sicurezza per il benessere degli alunni.

Si confida nella consueta costruttiva collaborazione da parte di tutti per la migliore condivisione e applicazione.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n°39/1993*