



**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608  
**90145 – P A L E R M O**  
Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004  
Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19  
[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Circolare n. 74/A.S. 2019-2020

Palermo, 21/10/2019

AL PERSONALE

AI GENITORI

AGLI ALUNNI

ALLA DSGA

**OGGETTO: Uscita ed entrata alunni.**

Premesso che:

sulla scuola e su tutti gli operatori incombe un esclusivo dovere di vigilanza sugli alunni che ha inizio dal momento dell'affidamento e termina solo quando alla suddetta vigilanza si sostituisca quella dei genitori/tutori/affidatari/delegati al termine delle attività scolastiche nei modi previsti dalla normativa vigente;

il DS DISPONE QUANTO SEGUE:

**per la Scuola dell'Infanzia**

All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori dentro la scuola.

All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o all'ingresso, ove sono accompagnati dalle insegnanti;

i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta (firmata da entrambi i genitori o tutori o affidatari);

per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno;

per nessuna ragione il bambino deve essere consegnato a persona diversa dal genitore/tutore/affidatario/delegato al prelevamento;  
i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di consegna degli alunni.

### **per la Scuola Primaria**

gli alunni devono essere accompagnati e consegnati individualmente ai genitori al portone di uscita della scuola;  
i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta (firmata da entrambi i genitori o tutori o affidatari);  
i docenti vigileranno affinché l'alunno all'uscita venga consegnato al genitore/tutore/affidatario/delegato;  
per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno;  
i docenti ed i collaboratori scolastici non sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno;  
i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di consegna degli alunni.

### **per la Scuola Secondaria di I grado**

gli alunni accedono autonomamente nell'edificio scolastico. La permanenza arbitraria nelle pertinenze non è giustificata da alcuna ragione e la sorveglianza resta in capo ai genitori/tutore/affidatario/delegato;  
all'uscita gli alunni devono essere accompagnati in modo ordinato in portineria e lasceranno l'edificio affidati ai genitori/tutore/affidatario/delegato oppure in modo autonomo se è stata depositata la liberatoria regolarmente sottoscritta;  
i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al prelevamento dei propri figli non autorizzati a lasciare la scuola in modo autonomo compilano apposita delega scritta (firmata da entrambi i genitori o tutori o affidatari);  
per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno;  
i docenti ed i collaboratori scolastici non sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno senza la preventiva liberatoria;  
i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di consegna/uscita degli alunni.

## **DISPOSIZIONI FINALI E LORO DIFFUSIONE**

Il DSGA, i Collaboratori del DS ed i Responsabili di plesso si accerteranno che i docenti ed i collaboratori scolastici si attengano alle disposizioni impartite.

I Collaboratori del DS, i Responsabili di plesso, i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese e a condividerle con alunni e genitori.

Con la presente circolare, si vuole informare tutti gli operatori scolastici, gli alunni ed i genitori su procedure finalizzate esclusivamente a garantire la sicurezza e ridurre possibili fattori di rischio interni ed esterni.

Si invita tutti – sulla base di compiti e ruoli – ad accoglierla come espressione di attenzione, di cura e soprattutto di contributo alla sicurezza, al benessere e al successo formativo dell'alunno e del personale.

Si confida nella consueta costruttiva collaborazione da parte di tutti per la migliore condivisione e applicazione.

**La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Giusto Catania**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n°39/1993*