



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliana Saladino"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

www.icgiulianasaladino.it email paic897004@istruzione.it

90145 – P A L E R M O

VERBALE DEL COLLEGIO UNITARIO

N. 1 del 03/09/2018

Il giorno tre del mese di settembre dell'anno 2018, alle ore 10.30, si riunisce il Collegio dei Docenti dei tre ordini di scuola in seduta congiunta, giusta convocazione del Dirigente Scolastico, Circolare n. 240 del 27/08/2018, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Costituzione ed insediamento del Collegio;
3. Saluto del D.S. e presentazione docenti con eventuale individuazione dei tutor per quelli neo-immessi;
4. Modalità formale di comunicazione interna;
5. Comunicazione nomina Collaboratori del Dirigente ai sensi dell'art. 25, comma 5 del D. Leg.vo n. 165/2001 e dei Responsabili di plesso;
6. Atto di indirizzo ai sensi della Legge 107/2015, art. 1 comma 14;
7. Definizione delle Aree delle Funzioni Strumentali e presentazione delle candidature per A.S. 2018-2019 entro venerdì 7/9/2018;
8. Costituzione dipartimenti per aree disciplinari e nomina Coordinatori;
9. Costituzione commissioni permanenti (vedi allegati);
10. Organizzazione delle attività didattiche ai fini della valutazione (trimestri o quadrimestri);
11. Parere proposta organizzazione attività didattica (orario, moduli);
12. Proposta al Consiglio di Istituto dell'adattamento del calendario scolastico 2018-2019 ed organizzazione della prima settimana di scuola;
13. Informazione sulla sicurezza art. 36 ai sensi della D. Lvo 81/2008;
14. Parere proposta criteri di assegnazioni dei docenti alle classi/sezioni;
15. Parere proposta dei criteri per la redazione dell'orario scolastico;
16. Proposta Piano annuale delle attività A.S. 2018-2019;
17. Parere proposta di composizione dell'Organigramma triennio 2018-2021, con presentazione delle candidature per A.S. 2018-2019 entro venerdì 7/9/2018;
18. Elezione Nucleo Interno di Valutazione (NIV) ai sensi del DPR 80/2013 e della Direttiva MIUR n. 11/2014 triennio 2018-2021;
19. Rinnovo comitato di valutazione ai sensi dell'Art. 1 comma 129 della Legge 107/2015;
20. Proposta piano annuale di formazione e di aggiornamento dei docenti A.S. 2018-2019;
21. Adempimenti alunni e personale ai sensi della Legge 119/2017 (obbligo vaccinale);
22. Validazione anno scolastico e deroghe assenze ai sensi del D.P.R. 122/2009 (anche BES)
23. Report PON approvati, da attivare ed in fase di candidatura;

24. Proposta azioni progettuali per le attività alternative all'I.R.C.: linee guida e progetto generale;
25. Adozione registri e pagelle elettronici triennio 2018-2021;
26. Proposta aggiornamento PTOF 2018-2021;
27. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. Giusto Catania. Espleta la funzione di segretario verbalizzante il Prof. Cicero Rosolino.

Sono presenti:

i docenti di scuola dell'infanzia: Alluigi, Brandi, Calzerano, Catalano, Catena, Citarrella, Gelardi, Genovese, Gentile, Li Puma, Lo Monaco, Mendola, Patti, Salvo, Tagliavia.

Risultano assenti: -----

i docenti di scuola primaria: Alajmo, Alfano, Balistreri, Biscardi, D'Angelo, Di Carlo, Di Giorgio, Di Venuta, Dominici, Firbo, Formisani, Gebbia, Giaimo D., Giaimo V., Giuliana, Intravaia, Matranga, Mazzola, Messina, Orlando, Pace, Pattavina, Pioggia, Plaia, Salerno, Sparacino, Strazzeri, Tocco, Trapani, Troisi, Vaiana, Vinciguerra, Viola.

Risultano assenti: -----

i docenti di scuola secondaria di primo grado: Abbate, Attinasi, Barraco, Cangemi, Cangialosi, Caruso, Cicero, Costa, D'Anna, Di Natale, Guglielmo, Loperfido, Macaluso, Macchiarella, Martorana, Palmeri, Passafiume, Pitti, Presti, Raia, Sgarlata, Tagliavere, Tirrito, Tumminello, Zanet.

Risultano assenti: Ferraro, Norrito, Soldato.

Verificato il numero dei presenti per la validità della riunione il D.S. la dichiara aperta.

Il DS - poiché è ormai prassi consolidata inviare i verbali ad ogni docente - chiede a tutti se lo abbiano ricevuto, letto e condiviso. Si approva a maggioranza con 9 astenuti.

Prima di passare alla trattazione del secondo punto il DS chiede al Collegio di poter unificare il punto 2 ed il punto 3. Il Collegio approva.

Si passa, dunque, dunque alla trattazione del **2° punto** all'o.d.g. "Costituzione ed insediamento del Collegio" e del 3° punto "Saluto del D.S. e presentazione docenti con eventuale individuazione dei tutor per quelli neo-immessi".

Il DS ricorda che con la presa in servizio di fatto si è insediato il Collegio dei docenti per l'A.S. 2018-2019. Informa che sarà costituito da circa 85 docenti e che ancora si è in attesa di altri docenti per completare l'organico di fatto e consentire la piena attività didattica in tutti gli ordini di scuola. Ricorda, infine, l'importanza dell'unitarietà del Collegio per produrre una offerta formativa adeguata in una visione integrata che guarda alla crescita ed allo sviluppo cognitivo e metacognitivo di ciascun alunno.

Porge il benvenuto ai presenti dichiarando il suo compiacimento per il rientro in servizio di tutti i presenti che hanno confermato – per scelta - la loro permanenza nella nostra Istituzione Scolastica.

Il DS dà il benvenuto, in particolare, ai nuovi colleghi e li invita a presentarsi.

Prendono in ordine la parola:

Giuliana Irene	nuova immessa;
Biscardi Stefania	nuova immessa;
Giaimo Daniela	nuova immessa;
Tagliavia Antonella	nuova immessa;
D'Anna Claudia	coe;
Macchiarella Gioacchino	coe;

Pitti Donatella coe;
Genovese Barbara trasferimento;
Patti Elisa trasferimento.

Per le colleghe Giuliana, Biscardi, Giaimo D. e Tagliavia, poiché sono neo immesse, occorre procedere alla nomina delle docenti tutor. Il DS propone l'Ins. Brandi per l'Ins. Tagliavia, l'Ins. Tocco per l'Ins. Giaimo D., l'Ins. Balistreri per l'Ins. Giuliana e l'Ins. Alajmo per l'Ins. Biscardi.

Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n. 1/1-2018**)

Per quanto riguarda il **4° punto** “Modalità formale di comunicazione interna”, il DS ricorda che è ormai consolidata la modalità della comunicazione attraverso la consultazione delle circolari interne sul sito della scuola (area pubblica ed area riservata) e, quindi, invita tutti alla consultazione dello stesso. Si invitano i docenti in ingresso a procedere all'accreditamento attraverso username e password.

Il Prof. Cicero invita - per le circolari in area riservata - a rispondere tempestivamente e nei tempi previsti alle circolari con la presa visione (che equivale a firma) e secondo quanto di interesse (adesione/non adesione assemblee sindacali, scioperi, ecc.).

L'Ins. Catalano fa rilevare che non riesce ad accedere al sito dai dispositivi in suo possesso e di aver segnalato questo problema già lo scorso anno scolastico.

Il DS invita a riferire all'ufficio di segreteria tale inconveniente al fine di trovare con il gestore del sito le opportune soluzioni tecniche.

Il Collegio approva all'unanimità. (**Delibera n. 2/1-2018**)

Si passa alla trattazione del **5° punto** “Comunicazione nomina Collaboratori del Dirigente e Responsabili di plesso”, il DS comunica al Collegio che intende confermare i due collaboratori, Prof. Cicero ed Ins. Gebbia, ed i Responsabili di plesso Ins. Catalano e Gentile che ringrazia per la confermata disponibilità. Per quanto riguarda i plessi Paladini e Calandrucci informa di voler nominare rispettivamente l'Ins. Alluigi e l'Ins. Tocco che accettano l'incarico.

Il DS ricorda la particolarità della nostra I.S. che – forse unica a livello regionale – si trova ad avere il Dirigente impegnato anche nel ruolo istituzionale di Consigliere Comunale e che tale importante ruolo nel comune di Palermo non consente la quotidiana presenza. Pertanto, confida nella piena collaborazione dei due Collaboratori che si rendono pienamente disponibili ad assolvere tale ruolo nella piena fiducia del DS. I docenti interessati prendono atto di tale decisione e ne accettano l'incarico. Il Collegio prende favorevolmente atto.

Prima di passare alla successiva trattazione, il DS chiede l'unificazione del **6° punto** all'o.d.g. “Atto di indirizzo ai sensi della Legge 107/2015, art. 1 comma 14” con il **7° punto** “Definizione delle Aree delle Funzioni Strumentali e presentazione delle candidature per A.S. 2018-2019 entro venerdì 7/9/2018”. Il Collegio approva all'unanimità.

Il DS ricorda l'importanza di questo punto in seguito all'approvazione della 107/2015 che lo rende atto obbligatorio per il DS.

Oggi più che mai si rende necessario dare alla scuola un ruolo “politico” in quanto luogo nel quale si costruisce l'identità culturale e sociale dei futuri cittadini.

La nostra scuola già lo scorso anno scolastico si è caratterizzata per aver proposto ad alunni e genitori percorsi di cittadinanza attiva nel proprio quartiere e nella comunità cittadina in genere.

La riflessione del collegio di oggi deve portare ad una direzione che ponga in essere un'azione di trasformazione sociale e di diffuso coinvolgimento civico per costruire sempre più percorsi di cittadinanza.

Occorre fare un salto di qualità culturale che porti ad una nuova elaborazione del progetto della nostra scuola e che si conclude con l'atto di indirizzo del DS che ne riassume la visione e la missione della scuola tutta.

Per queste ragioni dobbiamo investire tutto il tempo – unitamente alle proposte didattiche – ai grandi temi sociali e culturali oggi preminenti: ecco il senso del “fare politica”!

Tutto quanto proporremo, ogni nostra attività didattica ed extradidattica deve essere proiettata in questa direzione: costruire percorsi unitari di cittadinanza per tutti gli alunni coerenti alle loro età evolutive, ai loro bisogni, guardando sempre ai temi dell'inclusione e dell'integrazione.

Ecco, dunque, la necessità di avere non più dei coordinatori didattici per ordine di scuola ma un'organizzazione distinta per dipartimenti con tre figure che li coordineranno: dipartimento linguistico espressivo, dipartimento matematico tecnico scientifico, dipartimento alunni diversamente abili. I dipartimenti – in modo unitario – organizzeranno e progetteranno un percorso didattico unitario senza distinzione di ordine di scuola; costruiranno l'attività didattica e l'offerta formativa che dovranno essere coerenti con l'atto di indirizzo e saranno sostenute dalle tre FFSS.

Il Ds propone di confermare l'organizzazione didattica della scuola individuando tre aree:

- 1) La scuola inclusiva: è il tema principale sul quale occorre progettare considerando il fatto che tutti i nostri alunni devono essere messi in condizione di andare avanti per percorso formativo. In questa macroarea si inserirà tutta la gestione dell'area a rischio e della dispersione. Occorre pertanto rivedere il modello culturale della nostra attività didattica valorizzando i talenti ma mettendo tutti in condizione di manifestare le personali qualità. Occorre rivedere il significato di cosa significhi “fare scuola oggi”. La scuola deve tornare ad essere il luogo della crescita umana e culturale investendo sulle competenze e potenzialità che ciascun alunno dimostra di possedere o potrebbe avere. L'attività didattica deve guardare alla formazione del cittadino rivedendo il rapporto che intercorre tra genitori e docenti, tra scuola e famiglie in considerazione del fatto che siamo di fronte ad una crisi strutturale del sistema educativo.
- 2) Rapporto tra scuola e territorio: la scuola, la città, il mondo. Occorre rivedere la visione della scuola aperta al territorio, alla città ed al mondo. Cittadinanza e Costituzione devono essere la principale azione pedagogica e formativa per progettare le nostre attività didattiche. In questa macroarea afferiscono le educazioni, la valorizzazione del quartiere e del territorio, della biblioteca, le azioni per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
- 3) Identità della scuola: occorre elaborare il concetto di identità dinamica della scuola con la consapevolezza che siamo a pieno titolo una scuola della città. Dobbiamo avere chiaro l'obiettivo di fare scuola “fuori dalla scuola”. A tal fine, occorre potenziare tutti i canali per diffusione di quanto realizziamo e produciamo a partire dal potenziamento del sito e la gestione del profilo Fb. Attraverso una comunicazione integrata all'interno della scuola e verso l'esterno. PTOF, RAV, Rapporto di autoanalisi, Piano di miglioramento sono strumenti che disegnano e definiscono la nostra identità a partire dal nome che portiamo in memoria di Giuliana Saladino.

Su queste tre macroaree costruiremo tutta l'offerta didattica della nostra scuola, una nuova organizzazione semplificata ma più dinamica e più coerente con la visione espressa nell'atto di indirizzo. Per tale ragione, nei prossimi giorni si lavorerà per ambiti disciplinari su queste tre macroaree con la consapevolezza che le discipline curriculari saranno strumenti necessari a definire i percorsi didattici indicati.

Tenuto conto dell'atto di indirizzo, il DS chiede disponibilità alla candidatura per le tre macroaree ciascuna associata una FS. Le candidature con l'esplicito riferimento all'area di interesse dovranno pervenire entro venerdì 7/9/2018. Si può prevedere anche la possibilità di conferire a due docenti

una stessa FS. Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 3/1-2018)**

Si prosegue con l'8° punto all'o.d.g. "Costituzione dipartimenti per aree disciplinari e individuazione Coordinatori". Il DS propone la costituzione dei tre dipartimenti ed in ciascun dipartimento tutti i docenti individueranno un Coordinatore del Dipartimento che sarà in stretta relazione con il DS ed i suoi Collaboratori. Gli esiti dei dipartimenti faranno parte integrante dell'atto di indirizzo che si approverà nel prossimo collegio unitario. Sarà il modo per favorire un rinnovato protagonismo del corpo docente e che sarà alla base del prossimo PTOF.

Chiede la parola la Prof.ssa Martorana che evidenzia la necessità di riflettere sul tema della mobilità per consentire a tutti gli alunni di vivere la scuola fuori dalla scuola.

La Prof.ssa D'Anna ricorda che occorre strutturare una programmazione che dovrà tenere conto anche delle competenze di base prevedendo dei laboratori che tengano conto delle competenze da raggiungere. La prof.ssa Tirrito propone di attivare un progetto continuità che consenta – attraverso le singole discipline - di conoscere ed acquisire competenze attraverso una programmazione integrata. L'Ins. Mendola ricorda che l'attività didattica della Scuola dell'Infanzia può sembrare più facile ma in realtà è diverso soltanto l'approccio che impone di partire dalla realtà per la costruzione di un pensiero.

Alle ore 12.20 si allontana la Prof.ssa Sgarlata.

In conclusione il DS invita tutti a tenere presente l'obiettivo di tenere una scuola aperta al territorio e che guarda alla città.

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 4/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Prima della trattazione del prossimo punto, il DS chiede al Collegio di poter unificare i punti 9° - 18° - 19°. Il Collegio approva all'unanimità.

Il Ds propone la costituzione di commissioni che abbiano il carattere permanente e siano costituite da due componenti per ogni ordine di scuola. Le commissioni hanno l'importante compito di collaborare con le FF.SS di riferimento ed il DS per i temi di interesse nel corso dell'anno scolastico. Elaboreranno, inoltre, idee e proposte per il collegio.

In questo a.s. propone la costituzione delle seguenti commissioni:

Commissione elettorale;

Commissione sicurezza;

Ambienti di apprendimento.

Per quanto riguarda la Commissione sicurezza sarà costituita dai Collaboratori del DS e dai responsabili di plesso.

Per le altre commissioni si attendono indicazioni dai prossimi collegi di settore.

Per quanto riguarda il 18° punto Elezione Nucleo Interno di Valutazione ed il 19° punto Rinnovo Comitato di valutazione ai sensi della Legge 107/2015, il DS propone di confermare il NIV del 2017-2018 e per quanto riguarda il Comitato di Valutazione di rimandare ai prossimi collegi di settore.

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 5/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Si continua con il 10° punto "Organizzazione delle attività didattiche ai fini della valutazione (trimestri o quadrimestri)", il DS ricorda che tra i compiti del collegio vi è anche la scelta dell'organizzazione in trimestri o quadrimestri. Nella nostra I.S. è ormai consolidata la scelta della suddivisione in quadrimestre. Pertanto, il Collegio deve valutare quale scelta ritiene più adeguata alla valutazione degli alunni. Chiede se è intenzione rivedere tale scelta e poiché non risultano proposte alternative si decide di confermare la scelta dei quadrimestri.

Il Collegio approva all'unanimità. **(DELIBERA 6/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Per quanto riguarda il **11° punto** “Parere proposta organizzazione attività didattica (orario, moduli), il DS dà la parola all’Ins. Gebbia che chiede al collegio di valutare la possibilità di ripristinare la scelta dei moduli per ragioni didattiche ed organizzative. Propone un tempo scuola di 27 ore per le classi terze, quarte e quinte e il ritorno al modulo con 27 ore per le classi prime e seconde. Sarà comunicato con circolare l’organizzazione del tempo scuola settimanale (giorni con uscita alla e 14,00 e giorno di programmazione).

Per quanto riguarda la S.S.I° il prof. Cicero ricorda che il tempo scuola sarà organizzato su cinque giorni con 6 ore di lezione. Nella prima settimana si svolgerà un tempo scuola ridotto che – sulla base dell’organico in servizio e delle condizioni climatiche nelle classe – potrebbe prolungarsi alla settimana successiva.

Il Collegio approva all’unanimità. **(DELIBERA 7/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Si continua con il **12° punto** “Proposta al Consiglio di Istituto del calendario scolastico 2018-2019, della prima settimana di scuola”, il DS propone al Collegio il calendario scolastico 2018-2019 che è determinato sulla base del Decreto Assessorato dell’Istruzione e della Formazione professionale. Il suddetto calendario è determinato su 211 giorni di scuola e la nostra I.S. può deliberare, in relazione alle esigenze derivanti dal PTOF, degli adattamenti. Pertanto, tenuto conto di questa possibilità, propone al collegio la sospensione del 2/11/2018 e del 26/04/2019.

Per quanto riguarda la prima settimana di scuola - tenuto conto dell’organico non completo e delle condizioni climatiche all’interno delle classi – propone dal 12 settembre al 21 settembre un orario ridotto 8-12, con la valutazione di continuare con orario ridotto nella settimana 24-28 settembre.

Il Collegio approva all’unanimità la proposta dirigenziale. **(DELIBERA 8/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Per quanto riguarda il **13° punto** “Informazione sulla sicurezza ai sensi dell’art. 36 della D. Lvo 81/2008”, il DS richiama tutti agli obblighi previsti dal decreto sulla sicurezza. Tutto il personale è tenuto alla vigilanza degli alunni in tutti i luoghi nei quali si svolgono attività didattiche, negli spostamenti, a segnalare tempestivamente eventuali elementi di criticità e/o pericolo. Infine, si invitano i docenti a fare attività di formazione degli alunni nelle classi già dai primissimi giorni di scuola. In ogni classe saranno assegnati tre copie di verbale per certificare lo svolgimento della formazione degli alunni, la modulistica per le prove di evacuazione e la scheda per la ripartizione degli alunni in caso di assenza dei docenti nella classe. Il DS comunica, infine, che si svolgerà il corso di formazione secondo gli obblighi di legge.

Il collegio ne prende favorevolmente atto.

Si invita ad effettuare almeno per due volte durante l’anno scolastico, momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell’edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta servendosi della piantina presente in classe.

Fa rilevare che in ogni classe devono essere individuati gli alunni apri fila e chiudi fila, l’uscita deve avvenire per piani ed in modo ordinato, l’istruzione per gli alunni delle prime classi sulle procedure di evacuazione, deve essere verificata la presenza della piantina con le indicazioni in caso di evacuazione.

Infine, ricorda al collegio che entro il mese di ottobre dovrà essere effettuata la prima prova di evacuazione.

Al termine di ognuno dei momenti di attività di preparazione dovranno redigere apposita relazione, da consegnare al DS segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove ed indicando contestualmente le soluzioni.

Si prosegue con la trattazione del **14° punto** “Parere proposta criteri di assegnazioni dei docenti alle classi/sezioni”. L’assegnazione del personale alle diverse sedi avviene all’inizio di ogni anno scolastico, prima dell’inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l’anno.

Il personale – di norma - è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell’anno scolastico precedente.

Nel caso in cui sussistano in una o più sedi dei posti non occupati da docenti già in organico nella scuola nell’anno precedente, si utilizzeranno i seguenti criteri:

salvaguardia della continuità didattica, fermo restando gli interessi degli alunni;

istanze pervenute entro giugno graduate per anzianità di servizio;

docenti in organico al 1° settembre;

assegnazione alle sedi del personale a tempo determinato;

precedenze ex L 104/92;

precedenze ex L 12/04;

discrezionalità del Dirigente per situazioni di incompatibilità.

A parità di punteggio nella graduatoria di Istituto prevale l’età anagrafica.

Alle classi prime di Scuola primaria si assegneranno gli insegnanti che hanno completato le classi quinte, fermo restando il rapporto numero docenti/numero classi.

Alle classi intermedie di nuova formazione si garantirà in ciascuna equipe pedagogica almeno un docente anziano del Circolo.

In situazioni problematiche il D.S. valuterà la tenuta didattica e relazionale della equipe pedagogica ed eventualmente provvederà a possibili cambiamenti. In ogni caso è assolutamente prioritario l’interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti

Il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione degli insegnanti di sostegno tenendo conto:

della specializzazione in possesso del docente;

del numero degli alunni portatori di handicap iscritti e frequentanti;

della gravità dell'handicap di ogni singolo alunno diversabile;

di limitare, per quanto possibile, la presenza di più insegnanti di sostegno nella stessa sezione/classe di distribuire le risorse disponibili nelle diverse Interclassi in modo quanto più possibile equo.

In situazioni problematiche il D.S. valuterà la tenuta didattica e relazionale della equipe pedagogica ed eventualmente provvederà a possibili cambiamenti. In ogni caso è assolutamente prioritario l’interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

Il Collegio approva all’unanimità. **(DELIBERA 9/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Nel **15° punto** “Parere proposta dei criteri per la redazione dell’orario scolastico”, il DS ricorda che la legge 150/2009 attribuisce al DS la responsabilità sull’organizzazione dell’orario scolastico e sull’articolazione dello stesso. Il collegio esprime un parere circa i criteri di elaborazione dell’orario scolastico. Pertanto, dà la parola al Prof. Cicero che – premesso che l’orario scolastico deve tenere conto di scelte didattiche ed organizzative ed avere come unico obiettivo la qualità didattica offerta agli alunni – ricorda i criteri adottati lo scorso anno scolastico:

tenere conto degli insegnanti che hanno due o più scuole;

equa distribuzione, ove possibile, tra prime e ultime ore e/o nel corso della settimana;

alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della giornata;

rispetto delle “desiderata”, ove possibile con precedenza ai/alle docenti (matri e padri) con figli da gestire;

massimo 2 ore buche settimanali, esclusi i trasferimenti tra plessi o scuole;

massimo 5 ore di lezione con un buco;

le discipline con solo 2 ore settimanali non possono essere svolte in un solo giorno;

esigenze particolari che vanno motivate e sottoposte direttamente al Dirigente Scolastico.

Il DS propone di aggiungere un altro punto sulla base del fatto che alcuni docenti fruiscono legittimamente dei diritti previsti dalla 104.

In considerazione dell'analisi statistica dei giorni fruiti nell'anno precedente per le necessità del proprio familiare e valutate attentamente le ricadute didattiche per gli alunni ed organizzative per il servizio si chiede agli interessati di dichiarare quali siano i giorni di più frequente fruizione previsti in questo anno scolastico in modo da formulare un orario che tenga conto di tali necessità/esigenze senza danneggiare l'interesse degli alunni alla regolare attività didattica e favorire l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico nel suo complesso.

Il DS, infine, chiede ai docenti di dichiarare la propria disponibilità a svolgere supplenze orarie eccedenti già a partire dalla prima ora secondo le necessità dell'I.S. al fine di garantire l'espletamento di un adeguato servizio scolastico.

Gli insegnanti di sostegno si atterrano alle regole sopraesposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni.

Il Collegio approva a maggioranza la proposta dirigenziale con il voto contrario dell'Ins. Messina Vincenza. **(DELIBERA 10/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Si procede alla trattazione del **16° punto** "Proposta Piano annuale delle attività A.S. 2018-2019" ed il DS propone il piano annuale delle attività didattiche che tiene conto degli obblighi contrattuali dei docenti e sul quale la DSGA organizzerà il servizio dei collaboratori scolastici. Ricorda che sarà emessa una circolare e che ciascun impegno sarà sempre convocato a mezzo circolare secondo i tempi previsti dal vigente contratto.

Il Collegio approva all'unanimità la proposta dirigenziale. **(DELIBERA 11/1-2018)**

Si passa alla trattazione del **17° punto** all'o.d.g. "Parere proposta di composizione dell'Organigramma triennio 2018-2021, con presentazione delle candidature per A.S. 2018-2019 entro venerdì 7/9/2018". Il DS – in coerenza all'Atto di indirizzo ed alla proposta di riordinare le deleghe di ogni FS, propone al Collegio un organigramma costituito da: 2 Collaboratori del DS; 1 Referente per la Scuola dell'Infanzia; 5 Responsabili di plesso (con funzione di Presidente di Intersezione nella Scuola dell'Infanzia); 3 FFSS; 1 Referente per le attività sportive; 1 Referente per GLI; 1 Referente per l'Autocontrollo mensa; 1 Referente PON; 1 Referente Invalsi; 1 Referente Bullismo e Cyberbullismo; 10 Coordinatori di Classe; 5 Presidenti di interclasse; 5 Tutor per le docenti neoimmesse.

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 12/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

In merito al **20° punto** "Proposta piano annuale di formazione e di aggiornamento dei docenti A.S. 2018-2019", il DS invita ad approfondire nei prossimi collegi di settore ed approvare le proposte nel prossimo collegio unitario.

Il Collegio approva la proposta del DS.

Per quanto riguarda il **21° punto** "Adempimenti alunni e personale ai sensi della Legge 119/2017", il DS ricorda che la problematica relativa agli obblighi vaccinali degli alunni fino al compimento dei 16 anni, è un argomento di dibattito che ha arrecato gravi confusioni nelle famiglie e nelle scuole. La nostra I.S. conferma l'applicazione della legge 119/2017.

Il DS invita tutti a fare azione di informazione ai genitori soprattutto a quelli degli alunni dell'infanzia.

Il collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 13/1-2018)**

Per quanto riguarda il **22° punto** “Validazione anno scolastico e deroghe assenze ai sensi del D.P.R. 122/2009 (anche BES)”. Il DS ricorda che nella S.S.I° l’ammissione alla classe successiva avviene previa validazione dell’anno scolastico, se lo studente di scuola secondaria frequenta le lezioni per almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato secondo quanto previsto dall’articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 59 del 2004, fatte salve le motivate deroghe in casi eccezionali deliberate dal collegio dei docenti (C.M. n. 20 del 4.03.2011), come disposto nell’art. 2 comma 10 del DPR n. 122/2009: “Nella scuola secondaria di primo grado, ai fini della validità dell’anno scolastico e per la valutazione degli alunni, le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal medesimo comma 1, sono deliberate dal collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L’impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate”.

Come esplicitato nell’articolo 2 del DPR 122/2009, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite massimo di assenze consentite al fine della validità dell’anno scolastico per ciascuno studente della scuola. Queste deroghe, come chiarito dalle disposizioni vigenti, sono previste per *“assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”*.

Tali deroghe sono previste per casi eccezionali, certi e documentati.

Sarà compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei Docenti, impediscano di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Di tale accertamento e della eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l’ammissione alla classe successiva o all’esame si dà atto mediante redazione di apposito verbale da parte del consiglio di classe.

Sulla base delle indicazioni ministeriali, si propone di far rientrare nelle deroghe le assenze dovute ai suddetti criteri:

1. Gravi motivi di salute
2. Particolari degenze ospedaliere
3. Motivi familiare gravi
4. Esonero parziale per alunni diversamente abili e alunni BES
5. Natura particolare espressa nella diagnosi per il sostegno
6. Partecipazione ed attività sportive organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
7. Assenze derivanti da sanzioni disciplinari di sospensione senza obbligo di frequenza;

Il DS ricorda che si tratta di criteri di riferimento ma non certamente esaustivi in quanto rispondono ad una casistica riscontrata negli anni nella nostra I.S..

Per quanto riguarda gli alunni con BES, il DS ricorda che le assenze degli alunni con BES (bisogni educativi speciali) non certificati ma riconosciuti dai consigli di classe, possono essere oggetto di deroghe da parte degli stessi e del collegio dei docenti.

La delibera del collegio docenti e la scelta dei criteri sul numero massimo delle assenze sarà determinata dalla necessità di soddisfare i bisogni educativi speciali (BES) nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dal ministero, valutando l’opportunità di stabilire deroghe su ogni situazione che necessita di un possibile intervento di tipo pedagogico - didattico e che, pur in assenza di documentazione, motiva l’assunzione delle stesse.

Tale deroga è prevista a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Si chiarisce, infine, che il tempo scuola può essere ridotto per un alunno su rigorosa valutazione del Consiglio di classe e che dovrà essere previsto nel PEI e/o PDP.

Il Collegio approva all'unanimità. **DELIBERA 14/1-2018**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Per quanto riguarda il **23° punto** “Report PON approvati, da attivare ed in fase di candidatura”, il DS chiede alla prof. Tagliavere che riepiloga quanto riportato nell'Allegato 1

Il collegio prende favorevolmente atto di tale piano progettuale.

Il Prof. Macaluso si allontana alle ore 13,30

Si passa alla trattazione del **24° punto** “Proposta azioni progettuali per le attività alternative all'I.R.C.: linee guida e progetto generale”, il DS ricorda che rientra tra le funzioni del Collegio approvare un progetto di istituto con i relativi contenuti al quale i docenti disponibili dovranno attenersi per quegli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. Il Prof. Cicero ricorda che la nostra scuola nei precedenti anni scolastici ha predisposto due progetti di attività alternativa all'IRC per gli alunni della scuola primaria e per quelli della scuola secondaria. A tali progetti generali devono riferirsi i progetti che ciascun docente vorrà presentare per la candidatura alle attività per gli alunni interessati. Si ricorda che l'attività non potrà essere svolta da un docente in servizio nella classe dell'alunno e che il docente di attività alternativa – ai sensi del Decreto L.vo 62/2017 - è a tutti gli effetti componente del consiglio di classe. **(Allegati 2-3)**

Infine, ricorda che sarà emanata una circolare con la quale – tenuto conto degli alunni e delle vigenti normative – si chiede la disponibilità a docenti interni che, compatibilmente con il proprio orario di servizio, possano essere incaricati per tale compito.

Il Collegio approva all'unanimità. **(DELIBERA 15/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Per quanto riguarda il **punto 25°** “ Adozione registri e pagelle elettronici triennio 2018-2021, il DS chiede al collegio di confermare la scelta già in vigore dal precedente triennio. Il Collegio approva all'unanimità. **(DELIBERA 16/1-2018)**

Il DS invita la FS ad inserire nel PTOF la suddetta delibera.

Si discute il **26° punto** “Proposta aggiornamento PTOF 2018-2021”. Il DS ricorda che in questo A.S. occorre procedere alla revisione del PTOF la cui validità è triennale. Pertanto, sarà cura della FS – unitamente ai capi dipartimento - procedere a tale revisione. IL PTOF è lo strumento attraverso il quale la scuola comunica la propria offerta formativa alle famiglie e pertanto deve contenere tutte le informazioni utili e necessarie allo scopo. Sarà cura del Collegio approvare il PTOF entro il 30 ottobre 2018.

Il Collegio prende atto delle indicazioni del DS.

Alle ore 14,00, esaurita la discussione sui punti posti all'O.d.G., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario
Prof. Rosolino Cicero

Il Presidente
Prof. Giusto Catania