



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 133/A.S. 2020-2021

Palermo, 1/11/2020

AL PERSONALE

ALLE FAMIGLIE

AL REFERENTE COVID19

ALLA REFERENTE
LABORATORIO INFORMATICO

ALL'INS. SALERNO

ALLE INSEGNANTI DEL
PLESSO VIVALDI

ALLA DSGA

**Oggetto: avviso screening scolastico del 24/11/2020.
Coronavirus – SARS- Cov-2 test rapido su card tamponi di tipo E.
Parziale modifica**

Vista la Circolare n. 126 del 19/11/2020;

a sua parziale modifica si comunica che le attività di screening si svolgeranno nella Biblioteca S. Novelli.

L'accesso degli alunni degli altri plessi avverrà dall'ingresso adiacente il laboratorio di arte e ceramica e l'uscita avverrà dalla porta di emergenza adiacente il magazzino.

Nella biblioteca devono essere disposti 5 banchi biposto e 20 sedie, due cestoni e due cestini, tre rotoloni, disinfettante.

Nell'adiacente laboratorio di informatica deve essere allocata la stampante/fotocopiatrice collegata a due pc da utilizzare per la stampa dei referti con due risme di carta A4.

Tutte le procedure di screening devono essere seguite da 3 collaboratori scolastici a disposizione dell'equipe sanitaria e si dovranno svolgere nel pieno rispetto delle norme anticovid.

Si invitano i collaboratori scolastici individuati nella gestione casi con sintomatologia in sede centrale ai sensi della Circolare n. 28 del 23/9/2020 a rendersi disponibili per eventuale gestione di alunni* Covid positivo con i DPI assegnati (termoscanner, mascherina FFP2, visiera e guanti in nitrile monouso).

Le insegnanti del plesso Vivaldi coadiuveranno le attività di screening con particolare attenzione ai bambini della scuola dell'infanzia.

Si ricorda che per poter eseguire il tampone gli/le alunni* devono portare l'autorizzazione ed il consenso sottoscritto dai genitori consegnati dal Prof. Cicero in tutti i plessi.

Si invita tutto il personale alla collaborazione per il sereno ed ordinato svolgimento dello screening.

Restano confermate le indicazioni organizzative già diramate ed eventuali integrazioni/modifiche organizzative saranno tempestivamente comunicate.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993