



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 15/A.S. 2020-2021

Palermo, 17/09/2020

AI GENITORI

AL PERSONALE

ALLA DSGA

OGGETTO: Uscita ed entrata alunni.

Premesso che:

sulla scuola e su tutti gli operatori incombe un esclusivo dovere di vigilanza sugli alunni che ha inizio dal momento dell'affidamento e termina solo quando alla suddetta vigilanza si sostituisca quella dei genitori/tutori/affidatari/delegati al termine delle attività scolastiche nei modi previsti dalla normativa vigente e dalle norme che regolano le modalità di azione per la prevenzione della diffusione del Covid 19;

Visto il Protocollo per la prevenzione della diffusione del Covid 19;

Visto il Regolamento di Istituto;

Visto il Patto di corresponsabilità scuola-famiglia;

Con la presente circolare, si vogliono informare tutti gli operatori scolastici ed il genitore/tutore/affidatario su procedure finalizzate esclusivamente a garantire la sicurezza e ridurre possibili fattori di rischio interni ed esterni.

In particolare, il DS DISPONE quanto segue:

per la Scuola dell'Infanzia e le classi PRIME (Plesso FUGA), SECONDE e TERZE (Plesso CALANDRUCCI) della Scuola Primaria:

all'entrata i bambini devono essere accompagnati dai genitori con la mascherina indossata nell'area di accoglienza individuata con una lettera dentro il cortile scolastico dove troveranno l'insegnante ad attenderli e consegnerà loro la mascherina da indossare immediatamente o conservare nel caso ne fossero in possesso (solo per gli alunni over 6 anni).

all'uscita il genitore/tutore/affidatario/delegato con la mascherina indossata si ritroveranno nell'area di accoglienza di interesse ed attenderanno i bambini per riaverli affidati;

per le classi QUARTE e QUINTE della Scuola Primaria (Sede Centrale):

all'entrata gli alunni saranno accompagnati al cancello su via Barisano da Trani ed **autonomamente** si recheranno nell'area di accoglienza individuata con una lettera dentro il cortile scolastico dove troveranno l'insegnante ad attenderli e consegnerà loro la mascherina da indossare immediatamente o conservare nel caso ne fossero in possesso;

all'uscita le insegnanti accompagneranno gli alunni al cancello per riaffidarli al genitore/tutore/affidatario/delegato;

per le classi della SSI (Sede Centrale)

all'entrata gli alunni devono essere accompagnati al cancello su via Barisano da Trani ed **autonomamente** si recheranno nell'area di accoglienza individuata con una lettera dentro il cortile scolastico dove troveranno l'insegnante ad attenderli e consegnerà loro la mascherina da indossare immediatamente o conservare nel caso ne fossero in possesso;

all'uscita gli alunni e le alunne saranno accompagnati al cancello per essere licenziati (è possibile il rientro a casa in modo autonomo come da successiva circolare) o riaffidati al genitore/tutore/affidatario/delegato.

DISPOSIZIONI FINALI E LORO DIFFUSIONE

Il genitore/tutore/affidatario impossibilitato al prelevamento del/della propri* figli* compila apposita delega scritta (firmata da entrambi i genitori o tutori o affidatari); i docenti vigileranno affinché l'alunn* all'uscita venga consegnato al genitore/tutore/affidatario/delegato;

per nessuna ragione l'alunn* deve essere consegnato a persona diversa dal genitore/tutore/affidatario/delegato al prelevamento;

per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore/tutore/affidatario che comunica di un suo sostituto per il ritiro dell'alunn*;
i/le docenti della scuola primaria NON SONO AUTORIZZATI a consentire l'uscita autonoma dell'alunn*;
i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di consegna degli alunni.
La DSGA, i Collaboratori del DS ed i Responsabili di plesso si accerteranno che i docenti ed i collaboratori scolastici si attengano alle disposizioni impartite.
I Collaboratori del DS, i Responsabili di plesso, i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate ed a condividerle con alunn* e genitori.

Soltanto in caso di condizioni meteorologiche avverse gli/le alunn* entreranno direttamente nei plessi per recarsi – secondo i percorsi stabiliti dal primo giorno di scuola - negli ambienti di apprendimento di interesse dove troveranno l'insegnante.

Si invita tutti – sulla base di specifici ruoli ed incarichi – ad accogliere la presente circolare come espressione di attenzione, di cura e soprattutto di contributo alla sicurezza, al benessere e al successo formativo dell'alunn*.

Si confida nella consueta costruttiva collaborazione da parte di tutti per la migliore condivisione e applicazione.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*