



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 171/A.S. 2020-2021

Palermo, 16/12/2020

AL PERSONALE

AI GENITORI

AL RSPP

ALLA DSGA

OGGETTO: Disposizione interna.

Vista la Circolare n. 13 del 14/9/2020;

Vista la Circolare n. 150 del 30/11/2020;

preso atto delle seguenti osservazioni:

- a) collaboratori scolastici che consegnano agli alunni merende o bevande in orario scolastico;
- b) ingresso alunni* oltre l'orario di inizio delle lezioni;
- c) uscita anticipata di alunni* per decisione dei genitori;
- d) utenti che sostano in prossimità dell'ingresso della sede centrale in condizione di assembramento, anche con la mascherina abbassata;
- e) utenti che fumano negli spazi di pertinenza della scuola,

si ricorda che – rispetto al punto a) - il personale che si allontana dalla postazione di lavoro assegnata senza autorizzazione risponde di **culpa in vigilando** in caso di incidente a persone o danno a cose.

Per quanto riguarda l'ingresso in ritardo (punto b), si ricorda al personale di portineria che l'alunn* in ritardo deve essere accompagnat* da un adulto e lo stesso sarà registrato nell'apposito registro mentre l'uscita anticipata (punto c) deve avvenire per seri e documentati motivi familiari.

Poiché la scuola primaria e secondaria è considerata dalla normativa vigente SCUOLA DELL'OBBLIGO e le assenze sono registrate in numero di ore, le docenti coordinatrici e prevalenti devono rilevare la frequenza dei ritardi e delle uscite anticipate e segnalarla alla FS Dispersione per procedere ad un tempestivo intervento con i genitori interessati.

Si fa presente che è obbligo/dovere della scuola segnalare alle autorità competenti le assenze e l'eventuale abuso dei ritardi e/o delle uscite anticipate.

In merito alle norme per la prevenzione del contagio da Covid 19 (punto d), tutto il personale è tenuto a rispettare e fare rispettare il Regolamento anticovid (allegato alla presente) in tutti gli spazi interni e esterni di pertinenza scolastica.

Gli utenti devono essere invitati ad allontanarsi dall'ingresso e devono mantenere il distanziamento e indossare la mascherina. In caso contrario, devono essere invitati a lasciare le aree scolastiche.

Infine, in merito al punto e) – ai sensi dell'art. 4 del Decreto legge n. 104 del 12 settembre 2013 che ha stabilito il divieto di fumo in tutti i locali chiusi e aperti della scuola - è proibito fumare dentro i locali e in tutta l'area di pertinenza scolastica.

Tutto il personale Docente e ATA è tenuto a segnalare eventuali violazioni alle disposizioni della presente circolare e a comunicarle al DS o al DSGA o ai Collaboratori dei DS.

Si invita il DSGA a disporre quanto di competenza e monitorare – unitamente ai Collaboratori del DS - il rispetto delle presenti disposizioni da parte del personale.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993