

## AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI

### - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di

Lavoratore autonomo

Tecnico esterno della Ditta \_\_\_\_\_

Visitatore

Altro \_\_\_\_\_

chiede l'accesso per ragioni \_\_\_\_\_ seguendo le indicazioni del personale, utilizzando mascherina di protezione e ove previsto guanti monouso, adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la diffusione del COVID-19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e regionali.

#### A tal fine, DICHIARO

a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;

b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;

c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

#### Inoltre, RIFERISCO

di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;

per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede aziendale, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;

(in alternativa) di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di sottopormi al controllo della temperatura corporea.

Si precisa, infine, che non sarà consentito l'accesso nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore al predetto limite oppure Lei non attesti quanto richiesto.

Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda ai fornitori e soggetti esterni di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi, seguendo le indicazioni dell'Informativa ai fornitori/appaltatori/visitatori e quelle del responsabile di plesso.

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19 AI DIPENDENTI, COLLABORATORI, VISITATORI, PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI LOCALI

## 1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

## 2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è L'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico.

## 3. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Alkaest nella persona della Dott.ssa Farina Alessandra ([alessandra.farina@alkaest.it](mailto:alessandra.farina@alkaest.it))

## 4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

## 5. Tipologie di dati trattati

I Suoi dati che l'Istituzione Scolastica può raccogliere sono:

- 1) la temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
- 2) i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 3) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 4) dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- 5) situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi

## **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

L'Istituto Scolastico assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

## **7. Destinatari dei dati**

I Suoi dati possono essere conosciuti da:

- autorizzati al trattamento della suddetta Istituzione Scolastica;

- designati al trattamento di suddetta Istituzione Scolastica

- medico competente;

- RSPP;

- personale di portineria.

I Suoi dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

## **8. Tempi di conservazione dei dati personali**

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

## **9. Diritti degli interessati**

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere questa Istituzione Scolastica nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali è presentata al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Scolastico nei modi seguenti:

- a mezzo posta con raccomandata A/R;
- a mezzo PEC, all'indirizzo istituzionale: [paic897004@pec.istruzione.it](mailto:paic897004@pec.istruzione.it) allegando l'apposita istanza.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi*

*dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*