



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 28/A.S. 2020-2021

Palermo, 23/09/2020

AL PERSONALE

ALLE
RESPONSABILI DI
PLESSO

ALLA DSGA

Oggetto: Gestione alunno con sintomatologia a scuola.

Vista la Circolare n. 22 del 20/9/2020;

si comunica la procedura da seguire per la gestione del caso:

- a) L'alunn* con sintomi viene accompagnato in aula di attesa da un collaboratore scolastico munito di mascherina;
- b) Nell'aula di attesa, l'alunn* viene preso in consegna da un collaboratore scolastico individuato per la vigilanza e munito di mascherina FFP2 e visiera in attesa dell'arrivo del genitore;
- c) Il collaboratore scolastico procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e registra data, orario e temperatura in apposito registro;
- d) L'alunn* non deve essere lasciato da solo ed il collaboratore scolastico dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro;
- e) Eventuali fazzoletti usati dovranno essere riposti dall* stess* alun* dentro un sacchetto chiuso;
- f) Dopo il prelevamento dell'alunn* si deve procedere a pulire e disinfettare le superfici dell'aula di attesa.

Per tale ragione, sono state attivate le seguenti misure organizzative:

- 1) in ciascun piano ed in ciascun plesso devono essere presenti due unità di collaboratore scolastico;
- 2) in ogni plesso sono individuati due collaboratori scolastici che a turno procederanno alla gestione temporanea del caso;
- 3) il collaboratore scolastico nel corso della gestione del caso nell'aula di attesa è esonerato da ogni responsabilità connessa alla vigilanza degli alunni nello spazio di pertinenza assegnato.

A tal fine, sono individuati i seguenti collaboratori scolastici:

sede centrale	sig. Megna - sig. Di fede
plesso Paladini	sig.ra Russo - sig. Radosti
plesso Fuga	sig.ra Giunta – sig.ra Ferdico
plesso Vivaldi	sig. Russo – sig.ra Testagrossa
plesso Calandrucci	sig. Di Maio – Sig. Bologna

Nel caso il collaboratore scolastico interessato dovesse cambiare sede di servizio, sarà rivista la suddetta individuazione.

Nel corso delle suddette fasi, l'insegnante comunica alla Responsabile di plesso della condizione dell'alunn* che si premurerà di avvisare la famiglia per il prelevamento dell'alunn* entro breve tempo ed il Referente scolastico Covid 19 per quanto di competenza.

In ogni plesso deve essere individuata un'aula di attesa, deve essere assegnato un termometro di rilevamento della temperatura a distanza, i collaboratori individuati devono essere dotati di mascherina FFP2, visiera e guanti in nitrile monouso.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993