



COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E
POLITICHE GIOVANILI

Servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo

Via Notarbartolo, n°21/A

tel. 091/7404322/4340/4362

serviziscuole@comune.palermo.it

serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Responsabile del procedimento: Esperto Amministrativo Valeria Palmisano e-mail:v.palmisano@comune.palermo.it;
Responsabile dell'istruttoria: Istruttore Contabile Marcella Riccobono ; e-mail:marcella.riccobono@comune.palermo.it;

Oggetto: Procedura PagoPA Refezione Scolastica 2020/2021

**Ai Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
con Centri di Refezione
LL.SS**

Si comunica che è attivo il sistema di pagamento della Refezione Scolastica tramite la **Piattaforma PagoPA**. Pertanto, i genitori o tutori degli alunni iscritti al Servizio di Refezione A.S. 2020/2021, potranno procedere anche al pagamento online, accendendo al Portale della Scuola Servizi Online con **SPID, C.I.E. o credenziali comunali**.

Le modalità di attivazione del Servizio nell'ambito del Portale della Scuola Servizi Online sono le seguenti:

1. Collegarsi al link <https://portaleso.comune.palermo.it>, inserire le proprie credenziali e accedere al portale;
2. procedere cliccando, in sequenza all'apertura delle pagine su:
 - a) Icona Servizi attivi
 - b) Refezione Scolastica
 - c) Pagamento Refezione Scolastica.
3. Creare una nuova pratica del servizio pagamento retta refezione scolastica anno 2020-2021 e seguire le istruzioni fino all'avvenuto pagamento tramite PagoPA;
4. Al termine del pagamento attendere che il sistema elabori la ricevuta di pagamento;
5. Nel giro di pochi minuti si riceverà la notifica di "Pratica completa" e l'istanza di pagamento risulterà correttamente registrata all'interno dell'Ente.
6. Il cittadino può visualizzare i dati del pagamento effettuato nella sezione del Portale "I miei pagamenti".

La gestione del backoffice da parte dell'operatore della scuola è la seguente

- dopo che il genitore effettuerà un pagamento PagoPA l'operatore scuola attualmente abilitato dovrà collegarsi al Portale scuola e utilizzare le funzioni in uso;
- nella scuola di frequenza dell'alunno beneficiario del servizio, l'operatore richiamando la funzione "pagamenti" evidenzierà l'avvenuto pagamento.

Si sottolinea che a fronte di pagamenti effettuati tramite PagoPA, il sistema terrà conto delle tariffe giornalieri o mensili, per cui:

- **se la tariffa è giornaliera**, il numero dei pasti sarà calcolato automaticamente e i pasti verranno incrementati in relazione al pagamento;
- **se la tariffa è mensile**, la scuola dovrà inserire la data inizio e fine validità del pagamento (operazione che attualmente svolge); nel caso in cui non venga completato il pagamento con la data di inizio e fine validità, lo stesso non verrà considerato dal sistema. In questo caso, la scuola collegandosi alla funzione “pagamenti “riceverà la seguente segnalazione:

“Attenzione!

Pagamenti PagoPa tipo mensile senza date inizio/fine validità

e, pertanto, sarà onere dell’operatore scolastico filtrare i pagamenti da completare con la funzione **Pagamenti PagoPA tipo mensile senza date inizio/fine.**

Cordiali saluti.

**La Dirigente
Dott.ssa Stella Gallo**