



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 335/A.S. 2020-2021

Palermo, 23/4/2021

Ai/Alle Docenti
Classi TERZE SSI

Ai docenti somministratori

Agli alunni
Classi TERZE SSI

Alla Prof.ssa Martorana Tusa

All'Ins. Salerno

OGGETTO: Prove Invalsi classi III SSI. Istruzioni operative e calendario.

Vista la Circolare n. 307;

si comunicano le istruzioni operative – che si invitano ad attenta lettura - ed il calendario delle prove INVALSI per i candidati all'esame conclusivo del primo ciclo.

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore** nominato dal Dirigente scolastico che - limitatamente all'a.s. 2020/2021 - può essere nominato anche tra i docenti di classe o tra i docenti di materia;
- l'animatore digitale o il referente del laboratorio informatico o l'assistente tecnico (se in servizio) a supporto tecnico.

Per ciascuna classe, è predisposta una **busta principale (A)** che conterrà **l'Elenco studenti con le credenziali** per la somministrazione in **4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening*.

L'Elenco studenti con credenziali contiene per ciascun alunno*:

- Cognome e nome, mese e anno di nascita, genere;
- Username e password d'Italiano;
- Username e password di Matematica;
- Username e password d'Inglese (*Reading*);
- Username e password d'Inglese (*Listening*).

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- La data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dell'alunno* e del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dell'alunno* e del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

Per gli allievi disabili e DSA, la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI conforme alle indicazioni fornite – per il tramite della Coordinatrice di classe come da Circolare n. 242 – dal Dirigente scolastico così da permettere all'alunno* di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso di alunno* dispensato*, non sarà presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI.

In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dal docente di sostegno oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'alunno* disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI.

Nel caso l'alunno* è dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non sarà presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

Gli alunni assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'alunno* assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con alunni di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata da INVALSI.

Per gli/le alunni* assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

FASE ESECUTIVA:

Per ciascuna classe tutta la documentazione sarà riposta in una **busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione**.

La busta principale contiene (A):

- **quattro buste (B)**, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), nelle quali sarà riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento;
- 3 copie del VERBALE INCONTRO PRELIMINARE;
- 3 copie del DOCUMENTO OBBLIGATORIO "DICHIARAZIONE DOCENTE SOMMINISTRATORE".

Ciascuna busta (B) contiene:

- l'elenco studenti con le credenziali;
- una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata.

DURATA DELLA PROVA:

Italiano: 90 minuti più circa 10 necessari per rispondere alle domande del questionario studente;

Matematica: 90 minuti più circa 10;

Inglese reading: 45 minuti;

Inglese listening 30 (la durata può comunque variare da studente a studente)

Per la sicurezza sanitaria, nella prova di INGLESE listening ciascun/a candidat* deve essere fornito di proprie cuffie audio.

PRIMA DELLA PROVA:

Il giorno della somministrazione, il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca alle ore 8.00 il Docente somministratore al quale consegna la **busta principale (A)** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione.

Il docente somministratore – dopo aver ritagliato i talloncini con le credenziali e averli riposti nella postazione di ciascun alunn* nel laboratorio di informatica - preleva gli alunni dalla classe e li accompagna in laboratorio dove gli alunni prenderanno il posto assegnato.

DURANTE LA PROVA:

L'alunn* deve portare con se una penna/matita/gomma. Saranno a disposizione dei fogli per eventuali necessità durante la prova.

Il tempo complessivo per lo svolgimento della stessa è regolamentato automaticamente dalla piattaforma.

Una volta chiusa la prova INVALSI o scaduto il tempo previsto non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

AL TERMINE DELLA PROVA:

Ciascun alunn* riconsegna al Docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali.

Il Docente somministratore inserisce i talloncini nella busta piccola (B) e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova (B) l'Elenco studenti, sigilla la busta della prova, la inserisce nella busta principale (A) che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Il calendario è così organizzato:

Martedì 27/4/2021 Classe 3B Italiano Docente somministratore: Barraco
primo turno 8.30 -10.30 da Billeci a Castrofilippo
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Cutrona a Vella

Mercoledì 28/4/2021 Classe 3B Inglese Docente somministratore: Loperfido
primo turno 8.30 -10.30 da Billeci a Castrofilippo
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Cutrona a Vella

Giovedì 29/4/2021 Classe 3B Matematica Docente somministratore: Di Natale
primo turno 8.30 -10.30 da Billeci a Castrofilippo
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Cutrona a Vella

Venerdì 30/4/2021 Classe 3C Matematica Docente somministratore: Cangemi
primo turno 8.30 -10.30 da Basile a Gelardi
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Guadalupi a Traina

Lunedì 3/5/2021 Classe 3A Matematica Docente somministratore: Palmeri
primo turno 8.30 -10.30 da D'Addabbo a Lo Monte
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Maranzano a Tumminello

Mercoledì 5/5/2021 Classe 3A Italiano Docente somministratore: Collura
primo turno 8.30 -10.30 da D'Addabbo a Lo Monte
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Maranzano a Tumminello

Giovedì 6/5/2021 Classe 3A Inglese Docente somministratore: Passalacqua
primo turno 8.30 -10.30 da D'Addabbo a Lo Monte
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Maranzano a Tumminello

Venerdì 7/5/2021 Classe 3C Italiano Docente somministratore: Tumminello
primo turno 8.30 -10.30 da Basile a Gelardi
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Guadalupi a Traina

Mercoledì 12/5/2021 Classe 3C Inglese Docente somministratore: Loperfido
primo turno 8.30 -10.30 da Basile a Gelardi
sanificazione postazioni
secondo turno: 11.20 - 13.00 da Guadalupi a Traina

I/Le docenti di sostegno interessat* rimoduleranno l'orario sulla base del suddetto calendario comunicando formalmente la variazione.

In caso di assenza del docente somministratore sarà individuato un supplente secondo le necessità organizzative.

Si invitano l'Ins. Salerno e la Prof.ssa Martorana Tusa a verificare che i computer interessati dallo svolgimento delle prove siano funzionanti, connessi a internet e che vi siano installati i browser indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

In assenza del DS, il Prof. Cicero è delegato all'organizzazione e alla gestione di tutte le fasi operative delle prove Invalsi.

Le buste sigillate saranno conservate e resteranno agli atti dell'Esame conclusivo del primo ciclo AS 2020-2021.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza con il servizio di sanificazione del laboratorio di informatica e della dotazione tecnologica.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale

Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n°39/1993