



I.C. GIULIANA SALADINO

Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – PALERMO

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

=====
Circolare n. 367/A.S. 2020-2021

Palermo, 17/05/2021

Alla Referente GLHO
Prof.ssa Tagliavolere Carmelina

Ai docenti di Sostegno

Ai genitori degli alunni D.A.

Alla pedagoga ASP Palermo2 Aiuto Materno
Dottorssa Genzone Sebastiana

Alla Dott.ssa Sortino

Agli Operatori Specializzati

OGGETTO: convocazione GLHO a.s. 2020/2021

Si comunica ai docenti in intestazione che il giorno 20/05/2021 sono convocati, in modalità web come concordato con la dottoressa S. Genzone i GLHO, utilizzando la piattaforma "Google Meet"; secondo il calendario di seguito riportato, per la discussione dei seguenti punti all' o.d.g.:

- Redazione PDF, verifica interventi;
- Redazione PEI;
- Compilazione estratto verbale gruppo misto per gli alunni art.3 comma 3 (con attenzione relativamente all'area di orientamento solo per le classi terze Sec. I° grado)
- Richiesta del genitore per l'assistente alla comunicazione/autonomia.

GIORNO 20/05/2021

CLASSI	DALLE	ALLE	ALUNNO/A	DOCENTE/I DI SOSTEGNO	DOCENTI DI CLASSE
INF.	11:00	11:20	D.G.M.E.	RAGUSA ANGELA	SALVO CATERINA
1^A	11:20	11:40	B.E.	DI GRISTINA GIUSEPPINA	PLAIA ANTONELLA
2^C	11:40	12:00	M.G.	LONGO MARIA LAURA	RAIA PALMIRA

3^C	12:00	12:20	B.N.R.	LONGO MARIA LAURA	TUMMINELLO NADIA
2^A	12:20	12:40	D.C.A.	VERGA ROBERTO	PALMERI ADELINA

Considerata l'impossibilità di procedere ad una convocazione nei locali scolastici dei GLHO finalizzati alla determinazione per l'a.s. 2021/2022 delle risorse relative all'organico di sostegno e alle altre figure e/o servizi aggiuntivi necessari alla frequenza degli alunni H, i docenti di sostegno avranno cura di avvisare la famiglia dell'alunno fornendo tutte le indicazioni relative alle modalità, al giorno e all'orario della riunione per favorire la migliore partecipazione di ciascun componente. Della seduta del GLHO va redatto verbale a cura del docente di sostegno nella funzione di segretario verbalizzante con la piena collaborazione, del coordinatore del docente prevalente del consiglio di classe/sezione.

Tutti i membri del GLHO garantiranno le condizioni di massima riservatezza al fine di tutelare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Si ricorda che il PEI dovrà contenere le firme di tutti coloro che hanno partecipato alla predisposizione del documento (docenti, famiglia, specialisti).

In seguito la scuola fisserà degli appuntamenti con i genitori per far firmare loro i documenti.

Al verbale nella fase conclusiva va apposta la seguente formula: "il presente verbale viene redatto, condiviso (a mezzo schermo e approvato negli aspetti formali da tutti i componenti del GLHO).

Tutti i componenti dei singoli GLHO verranno formalmente convocati tramite apposita mail in cui verrà allegato il link di accesso alla videoconferenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993