



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Circolare n. 382/A.S. 2020-2021

Palermo, 26/05/2021

ALLE/AI DOCENTI  
SSI

ALLE COORDINATRICI  
DI CLASSE TERZA SSI

AI GENITORI

AI CANDIDATI PRIVATISTI

ALLA DSGA

AL REFERENTE COVID19

**OGGETTO: Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno  
scolastico 2020/2021 – Protocollo di intesa tra MI e OO.SS.**

- Visto il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Visto il Protocollo di intesa 14 del 21/5/2021;
- Vista la Circolare n. 375 del 24/5/2021;

si comunica che il Ministero e sindacati hanno sottoscritto il protocollo di intesa relativo alle “**Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato a.s. 2020/21**”, riguardanti l’esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Il documento – nel confermare il Protocollo di sicurezza adottato lo scorso anno scolastico per gli esami di Stato di II grado in presenza - prevede l’impossibilità di utilizzare le mascherine di comunità e sconsiglia l’uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

### **I componenti la commissione:**

convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono produrre l'allegata dichiarazione (ALLEGATO B).

In caso di assenza di una delle tre condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali previste all'articolo 4 comma 7 del DM 741/2017; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si fa rilevare che ai sensi dell'OM n. 52/2021, qualora un commissario d'esame sia impossibilitato a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione dell'interessato in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

Per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani.

I docenti di sostegno – nel caso si rendesse necessario avvicinarsi al candidato seguito nel percorso scolastico- indosseranno gli opportuni DPI.

### **I candidati:**

- devono essere in possesso della propria penna che non sarà possibile scambiare con persone diverse;
- possono essere accompagnati da **una sola persona** che deve produrre la medesima dichiarazione che va presentata dai candidati;
- devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità, come detto sopra). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;
- devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici;
- all'atto della presentazione a scuola, il genitore/tutore/affidatario/accompagnatore/il candidato privatista (solo se maggiorenne) dovrà produrre l'allegata autodichiarazione (ALLEGATO A oppure B).

In assenza di una delle tre condizioni dichiarate nell'allegato A, il candidato **non deve presentarsi** per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero così come previsto all'articolo 11 del D.lgs. 62/2017. (la commissione deve prevedere una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico).

Per i candidati con disabilità certificata, inoltre, il protocollo prevede:

- a) la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, indossano i DPI;

- b) la possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza; tale decisione spetta alla sottocommissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI.

**Nel corso dell'esame** la scuola procederà alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo la presenza all'interno.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente con circolare e per le vie brevi tramite la Coordinatrice di classe.

Per lo svolgimento dell'esame, verrà predisposto un ambiente sufficientemente ampio, tale da garantire:

- alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento);
- al candidato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Nel corso dei colloqui sarà cura del collaboratore scolastico detergere il tavolo del candidato e cambiare la sedia.

Per garantire il regolare svolgimento degli esami, le Istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

**La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n°39/1993*