



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
90145 – P A L E R M O
Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004
Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19
www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 417/A.S. 2020-2021

Palermo, 27/08/2021

AL PERSONALE

ALLA DSGA

AL RSPP

**Oggetto: Informativa avvio attività didattiche A.S. 2021/2022 –
Disposizioni normative e legislative**

VISTE le precedenti circolari, di seguito si forniscono gli aggiornamenti recenti di cui all'oggetto.

○ **D.M. n. 257/2021:** <https://tinyurl.com/5f7nmkuv>

○ **Piano Scuola 2021/2022:** <https://tinyurl.com/6nbce38d>

Il Piano fornisce le indicazioni per la pianificazione delle attività scolastiche del prossimo anno scolastico che interessano a diverso titolo la comunità scolastica. Si invita a prenderne visione e a provvedere, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, nel rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati.

○ **D.L. 111/2021** (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2021/08/06/187/sg/pdf>) **"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti."** col quale, tra le varie misure, è disposto che:

- ☞ **le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza;** è possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni;
- ☞ permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
- ☞ è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;

- ☞ ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
- ☞ dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), **tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass)**; per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste “sanzioni” sia nei confronti dei destinatari dell’obbligo che del soggetto tenuto alla verifica.

○ **Protocollo d’intesa per l’avvio in sicurezza dell’A.S.2021/2022:** <https://tinyurl.com/4yvnsxcb>

○ **Nota tecnica sul decreto del 6 agosto e sull’attuazione del green pass:**
<https://tinyurl.com/3azmya5x>

Precisazioni del DS anche in qualità di **Datore di lavoro**:

a) per ottenere il GP occorre:

- ☞ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ☞ aver completato il ciclo vaccinale;
- ☞ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- ☞ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Si ricorda che il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l’emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.

Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall’effettuazione del monodose J&J.

Nota MI del 14/08/2021: <https://tinyurl.com/s46b8kdk>

b) la verifica del GP avviene tramite apposita APP VerificaC19 o altra modalità indicata dal Ministero: per info <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

COME AVVIENE LA VERIFICA nel caso di utilizzo dell'App VerificaC19

1. La Certificazione è richiesta dal/dalla delegat* del Ds all'interessato che mostra il relativo **QR Code** (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il **QR Code**, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. L'App VerificaC19 mostra graficamente al/alla delegat* l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

Poiché l'APP *VerificaC19* è scaricabile da chiunque, si invitano i dipendenti a provvedere immediatamente a scaricare/stampare il proprio GP e a verificarne la validità tramite l'APP anche da proprio dispositivo mobile.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dei delegati occorre **esibire solo e soltanto il QR- CODE** e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n°39/1993