



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.C. GIULIANA SALADINO

Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145–PALERMO

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2020-2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 “FSE-FDR – Apprendimento e socialità”.

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui studenti con cittadinanza non italiana di recente immigrazione, ma anche persone con disabilità

Titolo Progetto “INTERCULTURA E' FUTURO ”

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-474

CUP: C71F17000000007

**A tutto il personale docente
All'Albo online
Al Sito web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

Oggetto: SECONDO AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA ESPERTI E TUTOR - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso AOODGEFID/4294 del 27/04/2017, Apprendimento e socialità. Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-474 – “INTERCULTURA E' FUTURO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTO l’art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico **4294 del 27/04/2017** del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti a ridurre il fallimento formativo e la dispersione scolastica Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azioni 10.1.1 e 10.3.1

VISTA la trasmissione on-line in data 17/07/2017, tramite la piattaforma info telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “INTERCULTURA E’ FUTURO” e l’inoltro della candidatura n. 1002909 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 17/07/2017 ed acquisita al prot. n. 8229 del 23/10/2020

VISTA la nota Ministro dell’Istruzione, AOODGEFID Prot. 36889 del 19.12.2019/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento di euro 29.906,40 a codesto Istituto;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-1417 del 27/01/2020 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.8231/A-03-01 dell’23.10.2020

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera N. 26 del collegio docenti verbale n. 8 del 26.06.2017; delibera del consiglio di istituto n. 86 del 26.06.2017);

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 108 del 19.12.2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 10.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

VISTA la delibera del C.d.I. n. 168 del verbale n. 16 del 23/10/2020 ns. prot. n. 10514 del 07/12/2020

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 10543/A-01-03 del 07.12.2020

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 187 del 09.11.2018

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTO che, secondo i chiarimenti del MIUR – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018; **Viste** le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

VISTO che non sono pervenute richieste di candidatura come esperto e come tutor per i moduli "I Multivolti", "Palermo un puzzle di culture", "Karate a scuola" (occorre solo l'esperto), "Calcio a 5", "Raccontiamoci ...2";

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **al personale interno/esterno di questo Istituto,**

- **Tutor per singolo modulo**

- **Esperto per singolo modulo**

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2022**, dei moduli in cui si articola il Piano integrato **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-11 “INTERCULTURA E FUTURO”** di seguito elencati:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Ordine di scuola
I “MULTIVOLTI”	30 h	Il progetto nasce dall’esigenza di educare i ragazzi al valore dell’interculturalità e far conoscere loro come il volto di Palermo oggi sia il risultato della contaminazione culturale di altri popoli: Palermo ha visto nel corso dei secoli il succedersi di etnie, di popoli, di dominatori, che hanno lasciato un’impronta indelebile, facendone una città “diversa”. I secoli hanno plasmato il suo antico volto, le diverse etnie amalgamate dal tempo, riemergono ancora oggi nell’aspetto e nel carattere dei suoi abitanti, nonché negli usi e costumi che ancora oggi si evincono girando per la città. Fenici, romani, bizantini, arabi, normanni, angioini, svevi, aragonesi, spagnoli ed altri ancora si sono avvicendati nel dominio dell’isola e della sua capitale, lasciando insostituibili testimonianze delle loro diverse culture. La conoscenza della multiculturalità di Palermo avverrà attraverso un’attività laboratoriale che prevede l’uso dell’argilla per realizzare attraverso la modellazione in bassorilievo i ritratti dei popoli che hanno lasciato nel tempo testimonianza del loro passaggio, faranno da modelli i compagni stessi, che saranno sia esecutori che protagonisti a loro volta. Fra i principali OBIETTIVI si possono citare i seguenti: favorire la valorizzazione della diversità culturale, educare alla multiculturalità, motivare gli alunni; sviluppare abilità di manipolazione; favorire l’apprendimento di conoscenze, metodi..	L’arte per l’integrazione	20 ALLIEVI Secondaria di primo grado
“Palermo un puzzle di culture”	30 h	Il progetto nasce dall’esigenza di educare i ragazzi al valore dell’interculturalità e far conoscere loro come il volto di Palermo oggi sia il risultato della contaminazione culturale di altri popoli. I secoli hanno plasmato il suo antico volto, le diverse etnie amalgamate dal tempo, riemergono ancora oggi nell’aspetto e nel carattere dei suoi abitanti, nonché nell’architettura dei suoi monumenti e negli usi e costumi che ancora oggi si evincono girando per la città. Tutti i popoli che si sono avvicendati nel dominio dell’isola e della sua capitale, hanno lasciato insostituibili testimonianze delle loro diverse culture. La conoscenza della multiculturalità di Palermo avverrà attraverso un’attività laboratoriale che prevede la realizzazione di un video multimediale dove immagini fotografiche, grafiche e testimonianze e musiche che ci racconteranno la multiculturalità della nostra città dalle sue origini ad oggi, con l’obiettivo di favorire la valorizzazione della diversità culturale, incoraggiare la coesione sociale, educare alla multiculturalità, educare all’accoglienza e all’integrazione.	Laboratorio di attività artistiche per l’integrazione	20 ALLIEVI Primaria e Secondaria
KARATE A SCUOLA	30 h	Con questo progetto. si propone un lavoro sul karate, antica arte marziale di origine giapponese erroneamente ritenuta una disciplina violenta, mentre invece al contrario è una attività che dona delle regole essenziali affinché l’allievo viva un rapporto sereno, creativo e costruttivo sia sotto un punto di vista individuale che da quello di dinamiche di gruppo, infatti tramite la pratica di questa antica e affascinante disciplina i bimbi riescono a cacciare molte delle loro incertezze e paure non solo dal punto di vista motorio, e rinascere come individuo attivo nel gruppo e così, creare delle relazioni sane costruttive elementi fondamentali per mettere delle basi solide per il	Sport e gioco per l’integrazione	20 ALLIEVI di Primaria

		proprio sviluppo nella vita.		
CALCIO A 5	30 h	<p>Il progetto del -calcio a 5- attività che può essere considerato uno sport scolastico a tutti gli effetti grazie anche alla facilità con cui si adatta nei piccoli spazi come palestre e ambienti esterni multiuso, tipo campi da pallacanestro e pallavolo. Gli spazi ridotti predispongono ad un maggior coinvolgimento di tutti gli alunni, maschi e femmine con meno attitudine, disegnando ad hoc un percorso didattico improntato all'inclusione di tutti gli alunni. L'attività si evolverà in forme che prevedono il confronto e l'agonismo, in un'ottica che favorisce la formazione della personalità di ciascun alunno. La disponibilità alla pratica sportiva fra gli allievi farà loro acquisire nuove abilità motorie, che costituiranno un'esperienza di espressione della propria personalità.</p> <p>Il progetto dovrà fare in modo che tutte le iniziative organizzate siano finalizzate alla costruzione di un percorso educativo nel quale la cultura e la pratica sportiva diventino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorso di benessere psicofisico - Momento di sano confronto sportivo - Strumento di diffusione dei valori positivi dello sport - Strumento di aggregazione sociale - Strumento di lotta alla dispersione scolastica - Strumento di prevenzione del disagio giovanile - Strumento di confronto fra le diverse generazioni. 	Sport e gioco per l'integrazione	20 ALLIEVI Primaria e Secondaria
RACCONTIAMOCI ... 2	30 h	<p>Attraverso l'uso di supporti tecnologici, il modulo svilupperà una modalità di narrazione basata sull'autobiografia e sulla biografia degli allievi partecipanti: Concretamente, gli studenti impareranno a raccontarsi attraverso la narrazione, il racconto delle proprie personali biografie. Successivamente, a piccoli gruppi, si procederà alla scrittura di semplici sceneggiature che conterranno elementi comuni e/o di differenziazione circa i costumi e gli stili di vita dei diversi allievi e dei gruppi familiari di origine. Verranno scritti dialoghi ed ogni gruppo realizzerà riprese video nei luoghi esterni alla scuola (parchi, quartiere, luoghi di ritrovo). I lavori svolti nei vari gruppi verranno assemblati in un unico video finale che costituirà il prodotto del lavoro svolto.</p>	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	20 ALLIEVI Primaria e Secondaria

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR per 30 ore con i seguenti compiti:

1. Presenza in aula durante le lezioni del docente
2. Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
3. Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
4. Gestire gli archivi dei dati allievi
5. Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
6. Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
10. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
11. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e

non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

12. Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
13. Fornire ai corsisti i materiali didattici
14. Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
15. Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

L'ESPERTO per 30 ore con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
 - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
 - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico - organizzative.
 - Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
 - Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - Mantenere il contatto con i Consigli di Classe, di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
1. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Soluzione Test o soluzione questionario;
 2. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
 3. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare

attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- collaborare con lo staff del dirigente;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell'istituto, e accettarlo;
- per il modulo "CALCIO A 5" l'esperto reperito con procedura interna, inizierà il modulo tra Maggio e Giugno del 2022;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B**.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 23/05/2022**, e dovranno essere completati **entro 31/07/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B scheda di autovalutazione per Esperto e Tutor)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

[www.icgiulianasaladino.gov.it], firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo paic897004@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/05/2022**.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto PON/FSE “10.1.1A-FSEPON-SI-2019-74” – Titolo “INTERCULTURA E FUTURO”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabellaE deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line”Gestione Programmazione Unitaria-GPU”
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire/ o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o presso i locali degli enti partner ;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Firmare i fogli firma;
- **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**
- **Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

In presenza di più candidature, per le figure richieste, la valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In presenza di una sola richiesta di candidatura per ciascuna figura del singolo modulo, il Dirigente Scolastico, previa verifica dei requisiti richiesti, procederà a stilare la graduatoria provvisoria direttamente senza nominare una commissione esaminatrice.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icgiulianasaladino.gov.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icgiulianasaladino.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come indicato all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come indicato all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. **A tal fine si allega piano presentato da questa istituzione scolastica e modulo della traccia programmatica.**

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Catania Giusto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icgiulianasaladino.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Palermo 29/04/2022

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Catania Giusto