



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145–PALERMO

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

=====
Circolare n.252/A.S. 2021-2022

Palermo, 11/02/2022

Alla Referente GLHO
Prof.ssa Tagliavore
Carmelina

Ai docenti della scuola dell'infanzia

Ai genitori dell'alunno D.A.

UOS"NPIA Palermo2"
Aiuto Materno-Palermo-
Dottoressa Presti Liliana

OGGETTO: convocazione del GLHO a.s. 2021/2022

Si comunica che **MARTEDI' 15/02/2022** è convocato, in modalità online come concordato con la dottoressa L. Presti, utilizzando la piattaforma "Google Meet", per la discussione dei seguenti punti all' o.d.g.:

- Redazione PDF, verifica interventi;
- Redazione PEI;
- Compilazione estratto verbale gruppo misto per gli alunni art.3 comma 3;
- Richiesta del genitore per l'assistente alla comunicazione/autonomia.

GIORNO 15/02/2022 SCUOLA INFANZIA

CLASSI	DALLE	ALLE	ALUNNO/A	DOCENTE/I DI SOSTEGNO	DOCENTE DI CLASSE
	10:00	11:00	M.S.	MILAZZO MARIA CONCETTA	CATALANO BARBARA

Considerata l'impossibilità di procedere ad una convocazione nei locali scolastici dei GLO finalizzati alla determinazione per l'a.s. 2022/2023 delle risorse relative all'organico di sostegno e alle altre figure e/o servizi aggiuntivi necessari alla frequenza degli alunni H, la docente di sostegno avrà cura di avvisare la famiglia dell'alunno fornendo tutte le indicazioni relative alle modalità, al giorno e all'orario della riunione per favorire la migliore partecipazione di ciascun componente.

Della seduta del GLO va redatto verbale a cura del docente di sostegno nella funzione di segretario verbalizzante con la piena collaborazione, della coordinatrice di classe e della docente prevalente del consiglio di classe/sezione.

Tutti i membri del GLO garantiranno le condizioni di massima riservatezza al fine di tutelare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Si ricorda che il PEI dovrà contenere le firme di tutti coloro che hanno partecipato alla predisposizione del documento (docenti, famiglia, specialisti).

In seguito la scuola fisserà degli appuntamenti con i genitori per far firmare loro i documenti. Al verbale a chiusura va apposta la seguente formula: "il presente verbale viene redatto, condiviso(a mezzo schermo) è approvato negli aspetti formali da tutti i componenti del GLHO".

Tutti i componenti dei singoli GLO verranno formalmente convocati tramite apposita mail in cui verrà allegato il link di accesso alla videoconferenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*