



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Circolare n. 292/A.S. 2021-2022

Palermo, 07/03/2022

**AI/ALLE DOCENTI**

**Ai collaboratori del DS**

**Alle Responsabili di plesso**

**Alla DSGA**

**OGGETTO: Comunicazione con carattere di urgenza e indifferibilità.**

**VISTO** l'art. 2048 Cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali;

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

atteso che fa parte degli obblighi di servizio del personale vigilare sugli alunni, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, il personale docente è tenuto a trovarsi nell'area di accoglienza **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi (con uscita autonoma solo per la SSI).

Durante la permanenza a scuola, l'unico responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale (in caso di compresenza tutti i docenti).

Non bisogna mai lasciare gli alunni incustoditi e, in caso di ritardo a prima ora, la classe deve essere sorvegliata da personale docente disponibile o da un collaboratore scolastico.

**Qualsiasi incidente, occorso in assenza del docente o per omessa sorveglianza, è da considerarsi conseguente negligenza (art. 2048 C.C.).**

I collaboratori scolastici, da parte loro, hanno il compito di cooperare con il personale docente per assicurare la sorveglianza sia nelle fasi di entrata che di uscita degli alunni; infatti, hanno “**compiti d'accoglienza e di sorveglianza**” nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, devono prestare attenzione al corretto comportamento da parte degli alunni nel momento dell'ingresso nell'edificio e al rispetto del percorso da seguire per il raggiungimento dell'aula.

Al termine delle attività didattiche, il personale docente deve accertarsi che ogni ambiente di apprendimento venga lasciato in ordine.

**I collaboratori del Ds e le responsabili di plesso informeranno formalmente e tempestivamente di eventuali inadempienze.**

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Giusto Catania**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*