



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANASALADINO"**

Via Barisano daTrani,7/9–Tel.0916734993 –Fax0916731608

**90145 –PA LE R MO**

Cod.Fiscale80013800828–CMPAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12–Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it)-Mail:[paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

=====  
Circolare n. 448/A.S. 2021-2022

Palermo, 29/06/2022

Alla Referente GLHO  
Prof.ssa Tagliavore Carmelina

Ai Docenti delle classi interessate

Ai genitori dell'alunno D.V.A.

ASP Palermo-AiutoMaterno-  
Via Lancia di Brolo 10/b  
Dott.ssa Manto

Al Comune di Palermo\_ servizio assistenza

**OGGETTO: convocazione GLO a.s. 2021/2022**

Si comunica che **VENERDI' 01/07/2022** è convocato, in modalità online il GLO,come concordato con la dott.ssa Manto utilizzando la piattaforma "Google Meet", per la discussione dei seguenti punti all' o.d.g.:

- Redazione PEI;
- Compilazione estratto verbale gruppo misto per gli alunni art.3 comma 3;
- Richiesta del genitore per l'assistente alla comunicazione/autonomia.

CLASSE	DALLE	ALLE	ALUNNO/A	DOCENTIDI CLASSE
Sez. Inf.	12:00	12:20	P.S.	MENDOLA ROSA - CATENA GIUSEPPINA

Considerata l'impossibilità di procedere ad una convocazione nei locali scolastici dei GLO finalizzati alla determinazione per l'a.s. 2022/2023 delle risorse relative all'organico di sostegno e alle altre figure e/o servizi aggiuntivi necessari alla frequenza dell'alunno H, il docente di classe avrà cura di avvisare la famiglia dell'alunno fornendo tutte le indicazioni relative alle modalità, al giorno e all'orario della riunione per favorire la migliore partecipazione di ciascun componente.

Della seduta del GLO va redatto verbale a cura del docente di classe nella funzione di segretario verbalizzante con la piena collaborazione, della coordinatrice di classe e della docente prevalente del consiglio di classe/sezione.

Tutti i membri del GLO garantiranno le condizioni di massima riservatezza al fine di tutelare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Si ricorda che il PEI dovrà contenere le firme di tutti coloro che hanno partecipato alla predisposizione del documento (docenti, famiglia, specialisti).

In seguito la scuola fisserà degli appuntamenti con i genitori per far firmare loro i documenti.

Al verbale a chiusura va apposta la seguente formula: "il presente verbale viene redatto, condiviso (a mezzo schermo) è approvato negli aspetti formali da tutti i componenti del GLO.

Tutti i componenti dei singoli GLO verranno formalmente convocati tramite apposita mail in cui verrà allegato il link di accesso alla videoconferenza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Giusto Catania**

*Firma autografa omessa ai sensi*

*dell'art.3, comma2, del D.Lgs n° 39/1993*