



I.C. GIULIANA SALADINO



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Informativa alla comunità scolastica e agli ospiti temporanei

Norme di comportamento per stare a scuola in sicurezza

Il Dirigente scolastico, come datore di lavoro - ai sensi degli artt. 18 e 36 D. Lgs. 81/2008 - ha l'obbligo di informare i docenti, i collaboratori scolastici, il personale Amministrativo e gli studenti in alcune attività in merito all'organizzazione della sicurezza nella scuola, nonché fornire agli stessi una formazione adeguata in materia di sicurezza e salute.

L'informativa si rivolge anche a tutti coloro che frequentano la scuola anche solo occasionalmente (ad esempio genitori durante i consigli di classe e/o i colloqui con gli insegnanti, oppure persone che frequentano dei corsi tenuti presso gli istituti scolastici ed ogni altra persona che, per qualsivoglia motivo, venga a contatto con l'istituto).

Disposizioni di servizio

Studenti/ Genitori/ Personale

E' assolutamente vietato parcheggiare le autovetture negli spazi interni all'area di pertinenza di ciascun plesso.

Per i ciclomotori l'autorizzazione sarà valutata sul numero delle richieste e, comunque, l'accesso deve avvenire a motore spento e **soltanto** in assenza di alunni.

Regole di comportamento per tutte le componenti della scuola

All'Ingresso/All'uscita:

- Chiunque accede al plesso scolastico – comprese le aree esterne di pertinenza – DEVE indossare la mascherina chirurgica;
- All'ingresso al plesso/all'aula occorre sempre sanificare le mani;

- Dal momento di accesso alle aree di pertinenza scolastica occorre mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro e – ove non fosse possibile – evitare contatti diretti;
- Prima di lasciare casa, il genitore/tutore/affidatario DEVE controllare la temperatura (deve essere minore di 37°C) e le condizioni di salute dell'alunn* NON devono manifestare sintomatologia riconducibile a Covid19;
- Per la scuola PRIMARIA e SSI è vietato l'accesso ai genitori nelle aree esterne di pertinenza a ciascun plesso;
- Gli alunni devono essere accolti dal docente della PRIMA ora nell'area esterna di accoglienza individuata per ciascuna classe e devono essere accompagnati nel punto di uscita loro assegnato;
- Per gli alunni della Scuola dell'infanzia, i genitori seguiranno le indicazioni che saranno date dalle Responsabili di plesso;
- Gli alunni della Scuola dell'infanzia e primaria devono essere affidati al genitore o adulto diverso SOLO se delegato;
- Gli alunni della SSI possono andare in autonomia SOLO se i genitori/affidatari/tutori hanno sottoscritto la liberatoria oppure essere affidati al genitore/tutore/affidatario o adulto diverso SOLO se delegato;
- Gli alunni della scuola primaria e SSI devono entrare/uscire in ordine secondo i percorsi indicati dal piano di sicurezza;

Durante la ricreazione:

- Saranno indicazioni specifiche per la scuola primaria e SSI

In aula:

- Non "dondolarsi" con la sedia;
- Non lasciare lo zaino in modo che sia di ostacolo o di intralcio al passaggio dei compagni e dell'insegnante, collocandolo (ove disposto dal docente, in fondo all'aula)
- Non rivolgere verso i compagni la punta delle forbici o di altri oggetti appunti;
- Effettuare la differenziazione dei rifiuti.

In palestra:

Durante le attività di educazione fisica, i rischi derivano principalmente dall'uso di attrezzi e da attività a corpo libero. E' sufficiente, ai fini della sicurezza, usare prudenza ed attenersi alle regole operative impartite dal personale specializzato.

Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la salute degli studenti, sono state formulate le seguenti regole operative:

1. Può svolgere attività motoria SOLO chi utilizza un abbigliamento idoneo (scarpe ginniche con soles antisdrucchio, tuta da ginnastica);
-

2. Il trasferimento dalla classe e il rientro in classe DEVE avvenire senza arrecare disturbo e rispettando il distanziamento interpersonale;
3. attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività, e lavorare solo in sua presenza, seguendo con attenzione le indicazioni;
4. informare il docente sul proprio stato di salute, segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo;
5. non utilizzare le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente;
6. non prendere iniziative personali;
7. utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria

Nei laboratori, in teatro, nell'aula cinema, in biblioteca, negli spazi comuni:

1. seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante;
2. segnalare eventuali anomalie delle apparecchiature;
3. non toccare le prese di corrente elettrica;
4. rispettare gli arredi e segnalare eventuali anomalie (sedie-finestre-tende);

In sede centrale è presente un defibrillatore

L'evacuazione di emergenza

E' predisposto un Piano di Evacuazione, da mettere in atto in caso di emergenza.

Si svolgeranno almeno tre prove di evacuazione nel corso dell'anno scolastico che simuleranno un evento sismico o un incendio.

Devono essere individuati:

STUDENTI APRIFILA (e sostituti): hanno l'incarico di guidare i compagni verso l'uscita di sicurezza, seguendo le vie di fuga e le indicazioni dell'insegnante, attenendosi alle mappe di esodo affisse all'interno di ogni ambiente di apprendimento.

STUDENTI CHIUDIFILA (e relativi sostituti): hanno l'incarico di controllare che l'evacuazione si svolga in modo corretto e che tutti gli studenti abbiano lasciato l'aula e chiudano la porta, in caso di incendio.

STUDENTE AIUTANTE (qualora designati): ha il compito di aiutare gli studenti diversamente abili o gli studenti che vengono presi dal panico

REGOLE E MODALITA' PER L'EVACUAZIONE

IN CASO DI TERREMOTO

Si udirà per tre volte il **suono della campana con un'intermittenza di 10 secondi.**

COSA <u>NON</u> FARE	COSA FARE
• Urlare	• Mantenere la calma
• Precipitarsi fuori	• Rimanere in aula
• Nascondersi	• Disporsi sotto i banchi
• Avvicinarsi alle finestre	• Ascoltare l'insegnante

DOPO LA SCOSSA

Indicazioni per l'esodo:

1. **STUDENTI APRIFILA** guidano i compagni verso l'uscita di sicurezza, per recarsi verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni, descritte dai percorsi d'emergenza (mantenere la calma , evitare di correre o gridare) lasciare in aula libri, zaini e indumenti personali, uscire speditamente, ma senza correre;
 2. **Gli insegnanti** presenti escono dall'aula portando con sé la scheda "Rilevamento presenza alunni" e la carpetta della classe che contiene il **modulo d'evacuazione**, recandosi con la classe **presso il centro di raccolta** verificando con appello nominativo che tutti gli alunni siano stati evacuati e compilare l'apposito modulo di evacuazione.
 3. **Gli insegnanti devono avere cura di** controllare che le file degli alunni non impediscano l'accesso ai mezzi di soccorso.
 4. Gli insegnanti di sostegno o gli assistenti specializzati ove presenti con lo **STUDENTE AIUTANTE** cureranno le operazioni di sfollamento **unicamente** del o degli alunni loro affidati.
 5. *Gli* **STUDENTI CHIUDIFILA** controllano che siano usciti tutti gli alunni e **CHIUDONO la porta dell'aula dietro di sé.**
-

6. Gli alunni che al momento della scossa si trovano fuori dalla propria aula non devono rientrare in aula, ma aggregarsi alla prima classe in uscita. Comunicando al docente di far parte di una altra classe; raggiunto il punto di raccolta si ricongiunge ai propri compagni comunicando all'insegnante la presenza.

IN CASO DI INCENDIO

Al suono dell'allarme:

Si udirà **il suono continuo della campana per 20 secondi.**

In caso di mancato funzionamento della campana, l'ordine d'evacuazione sarà dato con il megafono o con altri strumenti dal personale addetto.

1. gli alunni e gli insegnanti devono recarsi verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni come sopra descritte (in caso di terremoto) e seguire i percorsi d'emergenza descritte dalle cartine (mantenere la calma, evitare di correre o gridare).
2. allontanarsi dal locale dove si è sviluppato l'incendio.
3. in caso di fumo presente nei corridoi, individuare i cartelli delle uscite di emergenza (contraddistinte da frecce bianche su fondo verde) e muoversi rapidamente verso di esse.
4. appena raggiunto il punto di raccolta rimanerci finché non verrà decretata la fine dell'emergenza con il "cessato allarme"

Il personale docente e non docente, gli allievi e tutti gli utenti del servizio scolastico sono invitati a prendere visione del Piano di Emergenza, dove sono riportate le seguenti informazioni:

Commissione per la sicurezza;

Addetti al Servizio di Primo Soccorso;

Addetti alla Prevenzione e Lotta Antincendio;

Addetto all'uso del defibrillatore

Addetti all'ordine di Evacuazione;

Numeri utili per l'Emergenza Sanitaria e per i Vigili del Fuoco.

Il personale docente e non docente, gli alunni e tutti gli utenti del servizio scolastico sono invitati a seguire le procedure indicate.

Il presente opuscolo deve essere opportunamente illustrato agli alunni dall'insegnante prevalente o dal Coordinatore di classe.

Palermo, 07/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*
