



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 175/A.S. 2022-2023

Palermo, 28/1/2023

AI GENITORI

AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

AL PERSONALE

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'Ufficio alunni

All'Ins. Salerno

ALLA DSGA

Oggetto: Pagamento assicurazione alunni AS 2022-2023.

In riferimento all'oggetto, si comunica il premio assicurativo per l'AS 2022-2023 è di 5.00 Euro da versare entro il 28/2/2023.

Ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.L. n. 217/2017, modificato dal D.L. 162/2019, il pagamento dell'assicurazione deve essere effettuato unicamente attraverso la piattaforma pagoPA.

Il nostro Istituto utilizza il software **SPAGGIARI CLASSE VIVA** che semplifica le modalità di accesso alle famiglie e al personale. L'accesso a tale sistema di pagamento può avvenire con PC, Tablet o smartphone **utilizzando le stesse credenziali usate per il registro elettronico.**

Per semplificare le procedure, è possibile che la rappresentante dei genitori di ciascuna classe/sezione (**versante**) raccolga le quote relative agli alunni, proceda a fare un unico versamento e consegni all'ufficio alunni l'elenco degli alunni assicurati.

E' NECESSARIO informare l'Ins. Salerno per poter procedere a creare l'evento con l'importo da versare nella bacheca del versante.

MODALITA' DI ACCESSO A PAGOPA

1. **IMPORTANTE:** Solo per il primo accesso, entrare in piattaforma “CLASSEVIVA”, all’interno del menù selezionare la voce “**Autorizzazioni, privacy e rimborsi**”;
2. **Prendere visione dell’informativa privacy collegata alla pagina, mettere la spunta di presa visione** dell’informativa e **salvare l’impostazione** cliccando su salva in alto a destra. La presa visione del documento va fatta **una sola volta al primo avvio della procedura**, ed è necessaria per garantire la possibilità che sia attiva la comunicazione tra il sistema di generazione dei pagamenti attraverso PagoOnLine di Classeviva ed il servizio ministeriale “Pago in Rete” a cui il sistema è collegato;
3. Accedere alla voce “**Pagamenti**” ovvero “**Scadenziario pagamenti e ricevute**” per visualizzare il versamento, le relative scadenze e quietanze. **Selezionando il tasto “Paga” si può decidere se pagare on line attraverso il sistema “PagoInRete” ovvero scaricare il bollettino di pagamento personalizzato da utilizzare presso tabaccai, sportelli bancari, postali o altre ricevitorie abilitate.**
4. Nel caso in cui si scelga di fruire del servizio “PagoInRete”, si verrà reindirizzati automaticamente al relativo portale (sistema del Ministero dell’Istruzione e del Merito – portale SIDI): **in questo caso, la prima volta che si accede al servizio il genitore dovrà registrarsi seguendo le istruzioni indicate al corrispondente collegamento, fornendo i dati richiesti (anagrafica, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica).**

La registrazione al portale non è necessaria se si possiede un’identità digitale SPID o se già in possesso delle credenziali ministeriali di Iscrizioni on Line. In ogni caso, attraverso l’utilizzo del sistema di pagamenti personalizzati, la scuola riceverà notifica diretta dell’avvenuto pagamento attraverso il sistema automatico di sincronizzazione tra PagoInRete e PagoOnLine di ClasseViva.

Per il pagamento effettuato, si riceverà via email la conferma del pagamento eseguito.

La ricevuta del pagamento con l’elenco degli alunni dovrà consegnato all’insegnante prevalente/coordinatrice di classe.

Il pagamento secondo le suddette fasi potrà essere effettuato **solo in via del tutto eccezionale e per fondate ragioni in modo autonomo** previo accordo con l’ufficio alunni che dovrà generare l’evento nella bacheca di Classe Viva.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoinrete>

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993