|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | logo europa |

**Istituto Comprensivo Statale**

**“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

**VERBALE VALUTAZIONE DEL PERIODO DI PROVA**

**(art. 14 del DM 850/2015)**

Il giorno 30 del mese di giugno, alle ore ……….., nella sede centrale dell’IC Giuliana Saladino di Palermo, si è riunito il Comitato per Valutazione del servizio per procedere all’espressione del

parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle docenti nell’a.s. 2022-2023.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, Prof. Giusto Catania

le docenti Loperfido Manuela, Mendola Rosa e Pattavina Roberta per il Comitato di Valutazione,

la docente neo assunta ………… per la scuola primaria e la tutor Ins. ….

la docente neo assunta ………… per la scuola primaria e la tutor Ins. ….

la docente neo assunta Prof.ssa ………. per la SSI, con la tutor Prof.ssa ………

Presiede la riunione il dirigente scolastico, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa ………..

Ogni docente sostiene il colloquio previsto dall’art. 13 del DM 850/2015 separatamente davanti al Comitato di Valutazione ed ai rispettivi tutor.

Si premette che il DS ha presentato al Comitato di Valutazione per ogni docente la relazione prevista dall’art. 13 del DM 850/2015 mentre i docenti avevano consegnato nei tempi previsti la documentazione, consegnata preliminarmente aldirigente scolastico.

Alle ore ………. la docente …………………………………………………. sostiene il colloquio innanzi al Comitato ed al tutor. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

La docente ha partecipato alle attività formative previste dall’art. 6 del DM 850/2015 seguito dalla tutor assegnata.

La docente riferisce sulle attività formative svolte, sugli incontri propedeuticie di restituzione finale, sui laboratori formativi; le attività “ peer to peer ”, di osservazione in classe,sulla formazione on-line.

In particolare, si sofferma sul proprio bilancio delle competenze iniziali, sul patto di sviluppo professionale, concordato con il dirigente scolastico ed il tutor, sugli obiettivi di sviluppo delle competenze realizzate nel percorso formativo e sul bilancio delle competenze finali.

Dalla relazione del dirigente scolastico al Comitato di valutazione e dalla documentazione presentata, risultano le attestazioni del percorso formativo svolto dal docente neo assunto, l’attestato rilasciato dalla scuola Polo di svolgimento delle attività di formazione in presenza, l’attestazione dell’espletamento delle attività peer to peer da parte dello stesso dirigente.

Il dirigente scolastico informa il Comitato di aver effettuato una visita didattica in classee che non sono emersi fatti o situazioni in contrasto con il corretto possesso ed esercizio delle necessarie competenze culturali, disciplinari, didattiche, metodologiche nonché di quelle relazionali ed organizzative.

La docente tutor riferisce in particolare della strutturazione del percorso formativo e dell’esito positivo dell’osservazione in classe.

All’esito del colloquio il Comitato si riunisce per l’espressione del parere.

Alla luce di tali valutazioni e degli altri elementi di giudizio personalmente acquisiti, si riferisce quanto segue sulle capacità professionali e didattiche e sul comportamento del docente:

La docente ………………………..………….……………ha evidenziato:

* corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
* corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
* osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
* partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previste

Tutto ciò esaminato e valutato, il Comitato di Valutazione esprime parere favorevole

al superamento del periodo di prova.

Palermo, 30/6/2023 IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario

……………………… IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_