



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Circolare n. 48/A.S. 2022-2023

Palermo, 6/10/2022

AL PERSONALE

AI PREPOSTI ALLA SICUREZZA

AL RLS

AL R.S.P.P.

**OGGETTO: COMUNICAZIONI A CARATTERE PERMANENTE PER LE PROVE DI  
EVACUAZIONE**

Si ritiene opportuno rendere note le Istruzioni di evacuazione del ns. istituto da applicare nel caso di eventuali emergenze e per le prove di esodo.  
Nell'arco dell'anno saranno effettuate almeno tre prove di cui due relative al rischio incendio.

Le istruzioni dovranno essere comunicate agli alunni dai coordinatori di classe/insegnanti prevalenti ed una copia della presente circolare dovrà essere presente in ogni aula unitamente alla planimetria indicante le vie di fuga.

**ISTRUZIONI GENERALI PER L'ESODO IN CASO DI INCENDIO**

Per l'evento incendio e le istruzioni generali sono le seguenti:

- a) Allontanarsi da finestre, vetrate, armadi perché cadendo potrebbero ferirvi.
- b) Evacuare lo stabile in maniera ordinata e senza farvi prendere dal panico, all'ordine di evacuazione.
- c) Nel percorrere le scale mantenere la vicinanza alla parete laterale.

- d) Raggiungere l'area sicura di raccolta e sostare, per classi, lontano da edifici, lampioni, linee elettriche o alberi perché potrebbero cadere e ferirvi.

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESODO**

Al suono dell'allarme, il Dirigente Scolastico o suo delegato, assume l'incarico di "coordinatore dell'emergenza" e si attiva affinché venga diffusa la comunicazione di allarme, ordinando l'evacuazione dell'edificio scolastico.

**Il segnale di allarme sarà dato dalla ripetizione di 3 lunghi suoni continui della campana o sirena se presente o tromba a gas (in caso di black out elettrico).**

Il percorso da seguire in caso di emergenza e di esodo è quello dettagliatamente riportato nelle planimetrie predisposte in ogni locale dell'istituto (vicino all'uscita dal locale), con indicazione delle rispettive vie di fuga

## **ISTRUZIONI PER L'ESODO IN CASO DI TERREMOTO**

Il comportamento da adottare in caso di terremoto prevede di rimanere sotto il banco/cattedra o sotto le travi **per la durata della scossa** (durante la prova sarà simulata dal segnale acustico di tre suoni intermittenti). Al termine della scossa, si uscirà dai locali seguendo la normale via di esodo - e se ciò non è possibile per ostruzioni - recandosi all'uscita praticabile più vicina.

## **ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA**

Il personale addetto all'emergenza, presente nei piani indicati nel piano di emergenza in vigore e nell'organigramma sicurezza appeso nei vari locali, percorrono il corridoio del loro settore di pertinenza diffondono tra i presenti l'ordine di evacuazione emanato dal Dirigente Scolastico e segnalano la percorribilità della via di esodo di pertinenza di ogni classe o se necessario, la via di esodo alternativa.

Completato l'esodo dagli altri locali, gli addetti si allontanano dopo aver verificato l'assenza di persone presenti nel settore (compresi servizi igienici e laboratori).

## **ISTRUZIONI IN PRESENZA DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Il D.S. e il D.S.G.A. individueranno entro la settimana successiva alla distribuzione delle presenti istruzioni due dipendenti (ES.: docente di sostegno, collaboratori scolastici in

servizio al piano, assistenti H e assistenti all'autonomia) con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta. Gli alunni disabili ed i loro accompagnatori seguono la classe disponendosi alla fine della fila.

## **ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE**

Ogni insegnante presente nella classe al momento della diramazione dell'allarme dovrà prendere la cartella di classe e accertarsi che tutte le persone che si trovano nell'aula abbandonino la stessa e si dirigano verso il punto di raccolta, seguendo i percorsi segnalati ordinatamente tra l'APRI-FILA ed il CHIUDI- FILA

L'insegnante dovrà, inoltre, ribadire la raccomandazione di mantenere la calma, abbandonare gli effetti personali, non spingere, non correre, non gridare.

Giunti nel punto di raccolta, l'insegnante dovrà verificare la presenza di tutti gli allievi, compilando il modulo di evacuazione, comunicando immediatamente al Coordinatore dell'emergenza eventuali allievi mancanti, feriti e quant'altro.

Si ricorda di identificare gli alunni APRI-FILA ed il CHIUDI- FILA e trascrivere i nomi su apposito modulo.

Gli insegnanti sono tenuti a verificare la corretta conservazione dei materiali relativi alla sicurezza consegnati ad inizio anno scolastico e conservare i moduli relativi alle prove di esodo.

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si svolgeranno momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza, le prove di evacuazione.

Al termine della prova di esodo sarà redatto apposito verbale segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove ed indicando contestualmente le soluzioni (i modelli saranno consegnati in triplice copia dai Responsabili di Plesso per ciascuna classe/sezione).

In aula occorre conservare con cura nella apposita cartetta:

- Elenco alunni
- Modulo di evacuazione (in duplice copia)
- Verbale lezione sulla sicurezza (in duplice copia)
- Documenti informativi sulla sicurezza.

Inoltre, si ricorda ai Segretari di inserire in **ogni verbale** di Consiglio il sottostante contenuto:

***"Il Presidente ricorda che rientra nei compiti della funzione docente lavorare con gli alunni sulla formazione relativa alla sicurezza. I docenti confermano di aver informato gli alunni per tutto quello che riguarda la sicurezza con***

***particolare riferimento all'informazione preventiva in ordine ai possibili rischi ed ai comportamenti preventivi conseguenti".***

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*