



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145–PALERMO**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

**L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2021-2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e con il Fondo di Rotazione nell'ambito del Programma Operativo Complementare 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO  
COMPLEMENTARE**

**“ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 33956 del 19/05/2022 “FSE-FDR – Apprendimento e socialità”. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Sottoazione: 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti Titolo Progetto “CEP: Cultura, Educazione, Potenzialità ”**

**CODICE PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-326  
CUP: C74C22000350001**

**A tutto il personale ATA Amministrativi  
All'Albo online  
Al Sito web  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – Assistenti amministrativi -  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso AOODGABMI/33956 del 18/05/2022, Apprendimento e socialità. Azioni 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali; 10.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sottoazioni 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-326 – “CEP: - Cultura, educazione, Potenzialità”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo e il Fondo di Rotazione.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTO** l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico **33956 del 18/05/2022** del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la trasmissione on-line in data 01/06/2022, tramite la piattaforma info telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto “CEP - Creatività E' Potere” e l'inoltro della candidatura n. 1054802 generata dal

sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 01/06/2022 ed acquisita al prot. n. 6444 del 01/06/2022

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOOGABMI Prot. 27 del 21.06.2022/Allegato destinatari regione Sicilia con la quale si autorizza il finanziamento complessivo di euro 39.927,30 a codesto Istituto;

**VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 di autorizzazione del progetto inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n.7242 del 27.06.2022

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera N. 15 del collegio docenti n. 4 del 19.05.2022; delibera del consiglio di istituto n. 40 del 19.05.2022);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 27.01.2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 10.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 7660 del 14.07.2022

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n° 187 del 09.11.2018

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e di seguito indicati

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale

A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo “ Procedure di selezione” pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

**Viste** le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l’altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità allo svolgimento di compiti previsti per il personale amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Finanziamento	Dettagli Costi	
“Gioco ... ergo sum” Educazione motoria, sport, gioco didattico	€ 4.769,70	Esperto Tutor Spese organizzative e gestionali	€ 2.100,00 € 900,00 € 1.769,70
“Facciamo finta che ...” Arte, scrittura creativa, teatro	€ 4.8873,80	Esperto Tutor Spese organizzative e gestionali	€ 2.100,00 € 900,00 € 1.873,80
“Conosco il mio quartiere” Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	€ 4.873,80	Esperto Tutor Spese organizzative e gestionali	€ 2.100,00 € 900,00 € 1.873,80
“Sostenibilità è futuro” Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	€ 5.082,00	Esperto Tutor Spese organizzative e gestionali	€ 2.100,00 € 900,00 € 2.082,00

**In particolare il reperimento del personale amministrativo prevede :**

**N.1** assistente amministrativo per n. 10 ore a modulo che si occupi dell’attività negoziale relativa agli acquisti e alla pubblicità con i seguenti compiti: consultazione Consip, acquisizione richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, curare le determine e le aggiudicazioni, curare i verbali delle commissioni, redigere i contratti con le ditte, redazione ordini completi di DURC e CIG , verifica requisiti ditte , controllo fornitura dei materiali delle ditte fornitrici, consegna materiali e sussidi didattici ai tutor, supporto amministrativo per l’avvio delle attività, carico e scarico del materiale, gestire le fatturazioni, collaborare con l’area pagamento e rendicontazione, firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento, archiviazione della documentazione secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR.

**N. 1** assistente amministrativo per n. 10 ore a modulo che si occupi dell’attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d’opera/ lettere di incarico del personale interno con i seguenti compiti: redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno, ecc, inserimento in Argo di anagrafiche e dati amministrativo contabili, redazione tabelle di pagamento, disposizioni di servizio del personale ausiliario e relativo controllo delle assenze. Emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni, emissione certificazioni/dichiarazioni fiscali, redazione modello F24, Comunicazioni Anagrafe prestazioni, digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all’autorità di gestione del PON attraverso il sistema informativo, collaborare con l’area pagamento e rendicontazione, firmare il registro di presenza in entrata e in uscita, seguire le indicazioni e collaborare Gruppo di coordinamento archiviazione della documentazione secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR.

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 25/11/2022.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06 e del Regolamento europeo UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Catania Giusto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Catania Giusto.

Palermo 17/11/2022

F.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Prof. Catania Giusto





in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**Comunica la propria disponibilità per lo svolgimento**

Per le attività del POC FDR 2014-2020 del progetto avente codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-326 Titolo  
“CEP: Cultura, Educazione, Potenzialità”

- n. 10 ore attività acquisti
- n. 10 ore attività gestione del personale

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:  
di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
2. Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

- **Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento europeo UE 2016/679

**AUTORIZZA**

L'Istituto **ICS Giuliana Saladino** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_