



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 13/A.S. 2023-2024

Palermo, 10/09/2023

AL PERSONALE SSI

AI GENITORI SSI

All'Ufficio personale

AL DSGA

Oggetto: Quadro orario provvisorio attività didattiche - SSI.

VISTO il D. Lgs 297/94 ART. 7 lett. b;

VISTO il D. Lgs 297/94 ART. 10 comma 4;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 5/9/2023;

VISTE le circolari nn. 7 - 8 – 10 – 11 - 12;

si comunica che le attività didattiche si svolgeranno **dal lunedì 11/9 al venerdì 29/9** dalle ore 8.00 alle ore 11.00 (senza ricreazione) in orario provvisorio.

Le classi saranno accolte dai docenti della prima ora alle 7.55 nello spazio antistante l'ingresso principale e in ordine per classi (TERZE-SECONDE-PRIME) accederanno ai piani.

Si invitano i genitori a consultare tutte le circolari di loro interesse e ad attenersi a quanto previsto.

Il personale docente e non docente è tenuto a rispettare le circolari e a segnalare eventuali criticità o richieste difformi alle direttive del dirigente scolastico.

Ai genitori si ricorda che:

- I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che accompagnano i propri figli all'ingresso della scuola, non possono accedere ai locali scolastici se non per comprovati ed eccezionali

motivi. NON è consentito soddisfare richieste durante l'orario scolastico relative a eventuali consegne di materiale, merende e quant'altro. Gli alunni devono venire a scuola provvisti di tutto l'occorrente;

- E' fatto divieto di introdurre cibi e bevande dall'esterno per la ricreazione: il personale che - distratto da fattori esterni non autorizzati - sottrae l'attenzione alla vigilanza, o si allontana dalla sua postazione di servizio se ne assume tutta la responsabilità;
- In considerazione della presenza di bambini e ragazzi, per motivi di sicurezza, NON è possibile accedere nei cortili con autovetture o i ciclomotori o bici elettriche che non devono essere parcheggiate o lasciate in sosta momentanea in prossimità delle entrate per non ostruire l'ingresso a scuola. L'ingresso delle autovetture o ciclomotori o bici elettriche nei cortili dei plessi deve essere preventivamente autorizzato.
- Gli alunni, che entrano in ritardo o che escono anticipatamente rispetto all'orario scolastico, devono essere accompagnati o prelevati dai genitori/tutori o da persone adulte **muniti di delega**, previa identificazione e registrazione sull'apposito registro di portineria;
- I genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale che non autorizzano l'uscita autonoma al termine delle attività didattiche o extradidattiche non possono lasciare i loro figli a scuola oltre l'orario, non essendo il personale scolastico tenuto ad assumersene la responsabilità oltre un congruo tempo. In caso di ritardo per eccezionale e giustificato motivo, il genitore informerà prioritariamente il personale in servizio nel plesso o, in alternativa, l'ufficio di segreteria al fine di individuare il personale disponibile alla sorveglianza per il tempo strettamente necessario. Se la famiglia non dovesse provvedere ad avvisare gli operatori scolastici, trascorso il congruo periodo di attesa, il personale scolastico avviserà le forze dell'ordine che provvederanno a riaccompagnare il minore a casa.
- L'alunn* eccezionalmente può uscire anticipatamente dai locali scolastici **al cambio di ora** solo se prelevat* da uno dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne provvista di delega, depositata in segreteria, e documento d'identità. Dopo aver espletato le procedure di identificazione e di registrazione in portineria nell'apposito registro, l'alunn* sarà invitato a lasciare la classe e sarà seguito per tutto lo spostamento.

Si allega, inoltre, il quadro orario provvisorio.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*