



**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Circolare n. 16/A.S. 2023-2024

Palermo, 13/10/2023

AL PERSONALE

AI PREPOSTI ALLA SICUREZZA

AL R.S.P.P.

AL DSGA

## **OGGETTO: COMUNICAZIONI A CARATTERE PERMANENTE PER LE PROVE DI EVACUAZIONE**

Si ritiene opportuno rendere note le Istruzioni di evacuazione del ns. istituto da applicare nel caso di eventuali emergenze e per le prove di esodo.

Nell'arco dell'anno saranno effettuate almeno due prove relative al rischio incendio e al rischio sismico.

Le istruzioni dovranno essere comunicate agli alunni dalle coordinatrici di classe/insegnanti prevalenti ed una copia della presente circolare dovrà essere presente in ogni aula unitamente alla planimetria indicante le vie di fuga.

Si ricorda che in ogni classe/sezione sono stati predisposti due moduli "VERBALE LEZIONE SICUREZZA" e due moduli "VERBALE EVACUAZIONE" che devono essere accuratamente conservati quale documentazione obbligatoria.

### **ISTRUZIONI GENERALI PER L'ESODO IN CASO DI INCENDIO**

Per l'evento incendio e le istruzioni generali sono le seguenti:

- a) Evacuare lo stabile in maniera ordinata e senza farvi prendere dal panico, all'ordine di evacuazione.

- b) Nel percorrere le scale mantenere la vicinanza alla parete laterale.
- c) Raggiungere l'area sicura di raccolta e attendere indicazioni dal preposto alla sicurezza.

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESODO**

Al suono dell'allarme, il Dirigente Scolastico o suo delegato, assume l'incarico di "coordinatore dell'emergenza" e si attiva affinché venga diffusa la comunicazione di allarme, ordinando l'evacuazione dell'edificio scolastico.

**Il segnale di allarme sarà dato dalla ripetizione di 3 suoni brevi della campanella o sirena se presente o tromba a gas (in caso di black out elettrico) seguito da un suono continuo e prolungato.**

Il percorso da seguire in caso di emergenza e di esodo è quello dettagliatamente riportato nelle planimetrie predisposte in ogni locale dell'istituto (vicino all'uscita dal locale), con indicazione delle rispettive vie di fuga

### **ISTRUZIONI PER L'ESODO IN CASO DI TERREMOTO**

Il comportamento da adottare in caso di terremoto prevede di rimanere sotto il banco/cattedra o sotto le travi **per la durata della scossa** (durante la prova sarà simulata dal segnale acustico di **tre suoni lunghi e intermittenti**). Al termine della scossa (**segnalato da un lungo suono**), si uscirà dai locali seguendo la normale via di esodo - e se ciò non è possibile per ostruzioni - recandosi all'uscita praticabile più vicina.

### **ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA**

Il personale addetto all'emergenza, presente nei piani indicati nel piano di emergenza e nell'organigramma della sicurezza appeso nei vari locali, percorrono il corridoio del loro settore di pertinenza diffondono tra i presenti l'ordine di evacuazione emanato dal Dirigente Scolastico o dal preposto alla sicurezza e segnalano la percorribilità della via di esodo di pertinenza di ogni classe o, se necessario, la via di esodo alternativa.

Completato l'esodo dagli altri locali, gli addetti si allontanano dopo aver verificato l'assenza di persone presenti nel settore (compresi servizi igienici e laboratori).

### **ISTRUZIONI PER LA SICUREZZA DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Il D.S.e il D.S.G.A. individueranno entro la settimana successiva alla distribuzione delle presenti istruzioni due dipendenti (ES.: docente di sostegno, collaboratori scolastici in servizio al piano, assistenti H e assistenti all'autonomia) con il compito di aiutare/assistere i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta. Gli alunni disabili ed i loro

accompagnatori seguono la classe **disponendosi alla fine della fila**.

## **ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE**

Ogni docente presente nella classe al momento della diramazione dell'allarme dovrà prendere la cartella di classe e accertarsi che tutte le persone che si trovano nell'aula abbandonino la stessa e si dirigano verso il punto di raccolta, seguendo i percorsi segnalati ordinatamente tra l'APRI-FILA ed il CHIUDI- FILA che devono essere individuati in ogni classe/sezione.

Giunti nel punto di raccolta, il docente dovrà verificare la presenza di tutti gli allievi, compilando il modulo "VERBALE DI EVACUAZIONE".

Si ricorda di identificare e formare gli alunni APRI-FILA e i CHIUDI- FILA e trascrivere i nomi sulla scheda in aula.

Gli insegnanti sono tenuti a verificare la corretta conservazione dei materiali relativi alla sicurezza consegnati ad inizio anno scolastico e conservare i moduli relativi alle prove di evacuazione.

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si svolgeranno momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola come da "VERBALE LEZIONE SICUREZZA", sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza, sull'importanza delle prove di evacuazione.

Al termine della prova di esodo sarà redatto apposito verbale segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove ed indicando contestualmente le soluzioni.

In aula occorre conservare con cura nell'apposita cartella:

- Elenco alunni
- Verbale di evacuazione (in duplice copia)
- Verbale lezione sulla sicurezza (in duplice copia)
- Documenti informativi sulla sicurezza.

Inoltre, si ricorda ai Segretari di inserire in **ogni verbale** di Consiglio il sottostante contenuto:

***“Il Presidente ricorda che rientra nei compiti della funzione docente lavorare con gli alunni sulla formazione relativa alla sicurezza. I docenti confermano di aver informato gli alunni per tutto quello che riguarda la sicurezza con particolare riferimento all’informazione preventiva in ordine ai possibili rischi ed ai comportamenti preventivi conseguenti”.***

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi*

*dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n°39/1993*