



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 7/A.S. 2023-2024

Palermo, 6/09/2023

AI GENITORI

AL PERSONALE

ALLA DSGA

OGGETTO: Comunicazioni ai genitori a carattere permanente.

Si comunica che - secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto - per evitare spiacevoli incomprensioni e per trascorrere l'anno scolastico nelle migliori condizioni di serenità soprattutto in favore dei nostri alunni occorre attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) I GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI DEVONO SOTTOSCRIVERE IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA secondo le modalità indicate dall'insegnante prevalente o coordinatrici di classe**
- 2) In caso di ingresso posticipato/uscita anticipata l'alunn* deve essere accompagnat*/prelevat* da un adulto che ne abbia titolo. Il personale di portineria è **OBBLIGATO a registrare** l'ingresso posticipato/uscita anticipata in apposito registro in dotazione;**

- 3) Entrambi i genitori/tutori/affidatari – **in caso di prelevamento NON diretto** - devono sottoscrivere:
- a) la **delega** per l'uscita al termine delle lezioni nel caso l'alunno fosse prelevato da un adulto diverso dal genitore/tutore/affidatario (con apposito modello da produrre in segreteria)
 - b) l'autorizzazione – **solo per gli alunni della S.S.I** - di potersi recare a casa autonomamente (autorizzazione scritta secondo il modello allegato alla circolare);
- 4) Il genitore/tutore/affidatario DEVE comunicare almeno **tre** contatti telefonici e uno/più indirizzi mail e deve provvedere ad informare tempestivamente l'insegnante di eventuali sopraggiunte variazioni;
- 5) Ogni alunno* DEVE essere assicurato per tutte le attività didattiche ed extradidattiche che svolge nel corso dell'A.S.. Pertanto, i genitori saranno invitati al versamento del premio assicurativo che sarà comunicato con successiva circolare;
- 6) I genitori sottoscrivono il **Patto educativo di Corresponsabilità scuola-famiglia** (allegati alla presente).

Si coglie l'occasione per informare che il servizio di ricevimento al pubblico si svolgerà **unicamente per le attività non eseguibili in modalità online** nei seguenti giorni:

Lunedì dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Si invita il DSGA a disporre quanto di competenza.

La pubblicazione nel sito web istituzionale equivale ad ogni effetto alla affissione all'albo ufficiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*