



**I.C. “ GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004

[www.icgiulianasaladino.it](http://www.icgiulianasaladino.it)

**90145 – P A L E R M O**

Prot. n. 1693/a06 del 24/05/016

Agli istituti di credito individuati

All’Albo online e sul sito

**Oggetto: Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di cassa triennio 2017-2019.  
Lettera d’invito a presentare un’offerta.**

L’Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una procedura di selezione a contrattazione ordinaria disciplinata dall’art. 34, comma 1 del D.A. n° 895/2001. L’Istituto ha già in atto una convenzione con l’istituto di credito BANCA NUOVA, la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016. L’offerta dovrà includere l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione tipo di cui al Decreto n. 5338 del 20/12/2012 dell’Assessorato Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d’invito.

**Art. 01 - CODICE C.I.G.  
Z9719FEB7C**

**Art. 02 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell’Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel Comune di Palermo o nelle immediate vicinanze.

**Art. 03 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

L’accordo avrà la durata di anni 3, dal 01/01/2017 (o comunque dalla data di firma della convenzione se successiva) al 31/12/2019. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto. E’ consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l’attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l’istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

**Art. 04 – MODALITA’ DI DIFFUSIONE**

La presente lettera d’invito e i rispettivi allegati, A, B e C dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all’albo online dell’istituto. Sono, altresì, inviati, per posta ordinaria ovvero per posta elettronica certificata, agli istituti di credito in indirizzo e a Poste Italiane. Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, lettera d’invito e relativi

allegati) sono comunque disponibili sul sito internet dell'ente appaltante.

#### **Art. 05 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono forniti dalla ditta ARGO SOFTWARE di Ragusa.

#### **Art. 06 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla procedura di selezione, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "Giuliana Saladino" di Palermo – Ufficio affari generali e del protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, entro le ore 12.00 del giorno **8 Giugno 2016**, un plico, sigillato e siglato sui bordi, con l'indicazione "**OFFERTA SERVIZIO DI CASSA 2017-2019**".

All'interno del plico di cui sopra dovranno essere inserite n° 3 buste, anch'esse sigillate e siglate sui bordi, contenenti la seguente documentazione:

**"BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"**: dovrà contenere:

- a) l'istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni sostitutive richieste rese ai sensi della Legge n.445/2000 a firma del legale rappresentante o procuratore (**Allegato A**);
- b) la fotocopia della carta di identità del dichiarante;
- c) una copia della lettera di invito e del capitolato tecnico (**Allegato B**) firmati in tutte le pagine dal legale rappresentante o procuratore per esplicita accettazione delle norme e delle indicazioni in essi contenute.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**"BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA"**: dovrà contenere l'offerta tecnica, debitamente sottoscritta, formulata compilando il modulo prestampato **Allegato A1** (in busta separata, chiusa e sigillata recante la dicitura "Offerta Tecnica per servizi opzionali" il Gestore potrà inserire un documento illustrativo degli eventuali servizi opzionali offerti come da punto 3 del capitolato);

**"BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA"**: dovrà contenere l'offerta economica, debitamente sottoscritta, formulata compilando il modulo prestampato **Allegato A2**;

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 07 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **13/06/2016** alle ore 10,00 nei locali dell'ente appaltante, sito in Palermo (PA), Via Barisano da Trani 7/9. Alla seduta pubblica, destinata all'apertura delle buste, è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente/partecipante.

**Ci si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e conveniente per l'Amministrazione o anche, in caso contrario, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.**

*In seduta pubblica* la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

*In seduta riservata* la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di

cui all'allegato B del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **Art. 08 – VARIANTI**

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

#### **Art. 09 – ESCLUSIONI**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato d'oneri.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'individuazione del soggetto aggiudicatario da parte della commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione con specifico provvedimento adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 11 – PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria e la graduatoria dei soggetti ritenuti idonei formulata dalla commissione, saranno pubblicate all'albo online sul sito [www.icgiulianasaladino.it](http://www.icgiulianasaladino.it) e comunicate a mezzo PEC a tutti i soggetti partecipanti.

Avverso l'aggiudicazione provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 30 giorni dall'avvenuta notifica.

#### **Art. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni..

### **Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

### **Art. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

Allegato A – Istanza partecipazione/dichiarazione sostitutiva

Allegato A1: schema offerta tecnica

Allegato A2: schema offerta economica

Allegato B: capitolato tecnico

Allegato C: schema convenzione di cassa (D.A. 5338/2012)

Il Dirigente Scolastico

F. to Prof.ssa Di Franco Rosalia

*Firma autografa sostituita a mezzo*

*stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993*