

Allegato al Regolamento d'Istituto



I.C. GIULIANA SALADINO

Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

REGOLAMENTO AULA CINEMA

L'**Aula Cinema** costituisce non solo patrimonio di tutta la scuola nelle sue funzioni didattiche ed educative ma anche risorsa per il territorio. La conservazione del buono stato d'uso è condizione necessaria affinché essa sia funzionale agli scopi per cui è stata predisposta e destinata. Il rispetto delle norme che seguono e l'attenzione, che ciascuno degli utenti autorizzati deve porre durante l'uso della stessa, costituiscono una garanzia del buon funzionamento nel tempo.

Norme generali di comportamento

1. L'aula è fruibile sia in orario scolastico che in orario extrascolastico, previa prenotazione.
2. L'uso dell'aula è destinato ad attività didattico-educative, di sostegno alle discipline curricolari, di formazione del personale docente e non docente della scuola, alla organizzazione di attività per utenti che risiedono nel quartiere, nell'ambito dell'integrazione scolastica, culturale e sociale.
3. L'accesso all'aula è consentito:
 - alle classi o gruppi classe dell'Istituto, accompagnati da un docente;
 - ai docenti della scuola per attività di formazione/aggiornamento;
 - persone fisiche, Enti o Associazioni che ne richiedano l'utilizzo, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, a titolo oneroso o gratuito, previa autorizzazione del DS, nel rispetto delle norme generali del presente Regolamento e degli indirizzi del Consiglio d'Istituto.
4. Gli utenti accederanno all'aula nel rispetto della normativa anti-COVID (**distanziamento/mascherina e green pass nel caso di utenti esterni**). In caso di violazione da parte degli alunni si rimanda al Regolamento d'Istituto.
5. Nella concessione dell'uso dell'aula cinema avranno precedenza le iniziative

programmate nel PTOF, le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dalla scuola; le proposte non programmate da parte del docente.

6. L'uso dell'aula cinema è gratuito per i fini istituzionali, per tutte le Scuole aventi sede nel Comune, per Enti ed Associazioni no profit.
7. In caso di concessione in uso saranno a carico dell'utente le pulizie della struttura e degli arredi.
8. La struttura dovrà essere restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata.
9. Tutti i fruitori (Scuole, associazioni, enti) sono tenuti a designare un Responsabile per i rapporti con il DS.
10. Per l'utilizzo dell'aula è necessario presentare richiesta al DS o al Referente responsabile tramite modulo appositamente predisposto.
11. Per un utilizzo efficiente dell'aula cinema è opportuno **prenotare per tempo** (una settimana di anticipo) e rispettare l'orario di utilizzo per evitare sovrapposizioni delle attività, evitando di disturbare chi la sta utilizzando.
12. In caso di rinuncia all'utilizzo autorizzato dell'aula, occorre darne **comunicazione tempestiva al Referente responsabile** per consentire ad altro docente di farne uso.
13. Qualora si verificano troppe richieste di uso, il Referente responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti.
14. Ogni utente (alunno/docente), accedendo all'aula, occuperà una postazione che manterrà durante l'intera permanenza in aula.
15. Ai fini dell'igienizzazione del locale non sarà consentita la prenotazione nell'ora immediatamente successiva ad una già prenotata ovvero tra l'utilizzo da parte di una classe ed un'altra dovrà esserci una unità oraria di pausa per consentire l'igienizzazione e l'aerazione.
16. In ingresso e in uscita occorre procedere all'igiene delle mani.
17. Per l'evacuazione dall'aula cinema seguire le direttive del Piano di Emergenza d'Istituto.

DOCENTI

18. Tutti i docenti che accedono all'aula cinema hanno letto e accettato questo Regolamento e si impegnano a spiegarlo e a farlo rispettare agli alunni.
19. L'uso dell'aula è concesso esclusivamente previa richiesta.

20. L'apertura dell'aula va richiesta per tempo dal docente organizzatore dell'attività al collaboratore incaricato.
21. All'ingresso nell'aula il docente deve sincerarsi delle condizioni della stessa e al termine dell'attività deve assicurarsi che non siano stati arrecati danni agli arredi e alle attrezzature: di ciò ne risponde personalmente.
22. Il docente organizzatore dell'attività deve compilare il registro delle presenze in aula indicando **nome e cognome, la data, l'ora, la classe**, segnalando eventuali problemi riscontrati al suo ingresso.
23. Il docente organizzatore dell'attività deve avere memoria delle poltrone assegnate agli alunni.
24. La compilazione di una mappa dei posti assegnati agli alunni serve al docente organizzatore per individuare eventuali responsabili di danneggiamenti.
25. Per nessun motivo gli alunni possono rimanere senza alcuna sorveglianza in aula cinema.
26. Ogni docente che fruisce dell'aula cinema in presenza degli alunni è preposto per la sicurezza ai sensi della Legge 81/08.

Alunni

27. È vietato accedere all'aula cinema senza un insegnante.
28. Gli alunni sono tenuti ad occupare i posti assegnati loro dai docenti e a permanervi per l'intera durata dell'attività.
29. Durante la proiezione e comunque fino al termine dell'attività, gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e disciplinato che non procuri disturbo agli altri spettatori e/o danni agli arredi, pena la sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dall'aula cinema.
30. È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
31. È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dell'aula cinema.
32. È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto).

Eventuali utilizzatori esterni occasionali dell'aula cinema devono:

- essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico
- rapportarsi col docente responsabile dell'aula

- rispettare scrupolosamente il presente Regolamento.

Il Referente dell'aula cinema

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giusto Catania