



I.C. GIULIANA SALADINO

Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

OGGETTO: **REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA**
Triennio 2022/2025

1. Viene disposta la seguente organizzazione oraria per l'A.S. 2024/25:

PLESSO FUGA:

TUTTE LE SEZIONI orario di entrata 8:00/8:30

Orario di uscita 12:50/13:00

PLESSO PALADINI:

TUTTE LE SEZIONI orario di entrata 8:00/8:30

Orario di uscita ore 14:50/15:00

PLESSO VIVALDI :

TUTTE LE SEZIONI orario di entrata 8:00 /8:30

Orario di uscita ore 12:50/13:00

1. Non potranno essere ammessi a scuola:

- alunni con sintomi quali: congestione nasale con temperatura superiore o uguale a C°37,5, tosse, difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di gola, congiuntivite, diarrea, nausea.
- alunni con prognosi medica ancora in atto quali: gessature, suture (punti o graffette) ferite aperte.
- alunni con stati infettivi o infiammatori in atto (es. blefarite, herpes, micosi..).

- alunni ai quali è stato somministrato, nella stessa giornata, vaccino, prelievi di sangue o visite mediche.
- alunni con pediculosi
- alunni ai quali è necessario somministrare farmaci.

IN CASO DI UNA O PIÙ MANIFESTAZIONI DELLA SOPRAELENATA SINTOMATOLOGIA, L'ALUNNO SARÀ RIAMMESSO A SCUOLA PREVIA CERTIFICAZIONE DEL MEDICO CURANTE.

Per la somministrazione dei farmaci salvavita si fa riferimento alle linee guida del ministero della pubblica istruzione prot. 2312 del 2005.

2. La permanenza a scuola non sarà consentita in caso di:

- **Sintomatologia compatibile con Covid-19**, ossia: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, cefalea intensa

e/o

- **temperatura corporea superiore a 37,5°C**

e/o

- **test diagnostico per la ricerca di SARS-COV-2 positivo**

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra elencate.

3. Le assenze per motivi di salute dopo 10 giorni consecutivi (compresi i festivi) devono essere giustificate con certificazione medica cartacea originale o tramite email inviata il giorno prima del rientro a scuola alla docente di sezione e attestante il periodo di convalescenza. Nel caso di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il dirigente scolastico, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza.

In caso di assenza prolungata dovuta a motivi non di salute, il genitore è tenuto ad informare preventivamente l'insegnante dell'assenza e al rientro dovrà produrre autocertificazione.

4. È fatto divieto assoluto ai genitori di accedere ai plessi sia in ingresso che in uscita e durante l'orario di lezione (nessuna ragione potrà giustificare tale

accesso). Solo su richiesta dell'insegnante il genitore potrà accedere nel plesso.

Ritardi:

5. Non sarà consentito l'ingresso degli alunni dopo le ore 8,30 considerato orario massimo di entrata. Per i bambini diversamente abili è consentita una flessibilità oraria sia in ingresso che in uscita
6. Le richieste di **uscite anticipate o di ingressi posticipati** per gravi e/o comprovati motivi o per terapie in strutture pubbliche e/o private, per l'intero anno scolastico, dovranno essere autorizzate dal DS.

7. Il personale addetto alla vigilanza deve vietare l'ingresso dei genitori durante l'intero orario scolastico all'interno degli spazi esterni di pertinenza della scuola, garantendo la sicurezza attraverso la chiusura esterna dei cancelli e delle porte di sicurezza durante le ore di lezione.

8. Il cancello esterno verrà aperto in coincidenza degli orari di entrata e di uscita.

9. È vietato durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato; nel caso di operatori esterni (comune, RAP, Reset...) è prevista la compilazione della modulistica e l'identificazione su apposito registro.

10. I genitori accompagneranno e consegneranno personalmente alle insegnanti di sezione i loro bambini e non potranno sostare negli spazi esterni di pertinenza del plesso oltre il tempo strettamente necessario.
All'uscita i bambini verranno consegnati ai genitori o alla persona da essi delegata con dichiarazione resa sull'apposito modulo.

IN NESSUN CASO È CONSENTITO AFFIDARE A SOGGETTI MINORENNI O A PERSONE NON DELEGATE LA CONSEGNA E/O IL RITIRO DEGLI ALUNNI.

11. È vietato introdurre:

- merende dopo l'orario di ingresso.
- giocattoli portati da casa;
- oggetti di esclusivo uso personale (ciuccio, biberon, ...)

12. I genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa dovranno tempestivamente segnalare per iscritto al REFERENTE MENSA, allegando certificazione medica, eventuali problemi di allergie ed intolleranze alimentari che richiedano una dieta particolare.

13. In caso di assenza dell'insegnante curricolare:

- per il primo giorno qualora non fosse possibile la sostituzione con il personale in servizio curricolare o di sostegno si chiede la nomina del supplente (legge di stabilità art. 190/14 art 1 comma 333 e successiva nota 2116/15)

14. In caso di assenza dell'insegnante di sostegno:

- per il primo giorno nel caso in cui fosse possibile la sostituzione con insegnante di sostegno di altra sezione (in assenza del bambino/a assegnato/a) l'orario scolastico sarà normale; nel caso in cui non fosse possibile la sostituzione si chiede la nomina del supplente fin dal primo giorno (legge di stabilità art. 190/14 art 1 comma 333 e successiva nota 2116/15)

- in attesa della supplente i bambini verranno presi in carico dall'insegnante presente (curricolare o di sostegno). Nel caso in cui non fosse possibile reperire la supplente i genitori dei bambini saranno avvisati di ritirare i bambini entro le ore 10,30.

15. Nel caso di richiesta di permessi brevi da parte dei docenti qualora non ci fosse possibilità di sostituzione, l'orario dell'attività scolastica sarà rimodulato in funzione delle esigenze specifiche.

16. Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.

17. Ciascun operatore è tenuto a segnalare al DS qualsiasi inadempienza al presente regolamento.

18. La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.