



I.C. GIULIANA SALADINO

Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail:paic897004@istruzione.it

Regolamento Scolastico Scuola Primaria - A.S. 2024/2025

- 1) L'ingresso delle classi 1° (plesso Fuga), 3° (plesso Calandrucci) è alle ore 8.00; l'ingresso delle classi 2° (plesso Calandrucci), 4° e 5° (sede centrale) è alle ore 7.50. Oltre tale orario i cancelli saranno chiusi e l'alunno potrà accedere al plesso a partire dalle 8.15 **solo se accompagnato**. L'alunno, con l'accompagnatore, dopo essere stato registrato dal personale di segreteria, accederà al piano della classe di appartenenza ed entrerà in classe alla seconda ora. Il ritardo verrà segnato sul registro di classe.
- 2) Gli alunni saranno accolti dall'insegnante dentro l'edificio scolastico e si recheranno nell'aula di appartenenza.
- 3) E' fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione e nessuna ragione potrà giustificare tale accesso.
(I genitori potranno colloquiare con gli insegnanti previo appuntamento).
- 4) Gli alunni hanno il dovere di frequentare regolarmente. Ogni assenza, anche di un solo giorno, **va giustificata** per iscritto nell'apposito modello presente nel diario dato in dotazione dalla scuola. Qualora tale assenza non venisse giustificata nei due giorni successivi, l'insegnante di classe avrà l'obbligo di avvisare la famiglia tramite avviso scritto. Per le assenze superiori a 10 giorni dovrà essere presentato certificato medico o autodichiarazione. Non saranno accettati certificati ospedalieri senza l'indicazione del periodo di convalescenza. In casi particolari (ad es. rottura di un arto), la certificazione medica, contenente il parere favorevole della frequenza scolastica, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del genitore.
- 5) Gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate saranno autorizzate solo se l'alunno sarà accompagnato o prelevato **PERSONALMENTE** da un genitore o suo delegato.
Pertanto non saranno prese in considerazione richieste e/o autorizzazioni scritte o telefoniche.
- 6) Per gli ingressi posticipati e/o le uscite anticipate l'alunno dovrà essere accompagnato al piano di appartenenza da un collaboratore scolastico. Al personale di portineria **dovrà essere presentato un valido documento di identità dalla persona che abbia titolo all'accompagnamento o al prelevamento**.
- 7) Ogni alunno deve possedere il proprio corredo scolastico.

- 8) **E' obbligatorio** che l'alunno indossi il grembiule scolastico (nelle classi quinte è eventualmente concesso l'uso di una tuta blu).
- 9) Per effettuare l'attività motoria è **obbligatorio** l'uso della tuta e delle scarpe da ginnastica.
- 10) **E' fatto divieto assoluto di possesso del cellulare:** è possibile comunicare con la famiglia a mezzo telefono della scuola. Qualora l'alunno fosse in possesso di un cellulare è tenuto a consegnarlo al docente che lo terrà in custodia fino alla consegna ai genitori.
- 11) **E' fatto divieto assoluto di acquisire,** durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.
- 12) Ciascun operatore è **tenuto a segnalare al DS/ Collaboratore del DS** qualsiasi episodio di bullismo o di cyber-bullismo sia esso lieve, medio o grave. Ogni episodio sarà sanzionato in base alla gravità con sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica, con l'eventuale supporto dell'Associazione S. Giovanni Apostolo.
- 13) In caso di assenza programmata di un docente, alla prima e ultima ora, **in casi eccezionali ed ove non sussistano le condizioni per assicurare la necessaria vigilanza,** gli alunni saranno autorizzati ad entrare a seconda ora/uscire ad ultima ora se prelevati/accompagnati dal genitore o suo delegato. Alla seconda ora **saranno accolti dal docente in servizio nella classe,** il quale, verificate le autorizzazioni sottoscritte dai genitori, accompagnerà gli alunni in classe. Per l'uscita anticipata, il docente della quarta/quinta ora accompagnerà gli alunni al cancello esterno per essere prelevati. Gli alunni non prelevati saranno affidati a docenti di altre classi.
- 14) Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'ambiente e alla tutela degli arredi scolastici. Pertanto, per qualsiasi danno doloso provocato verranno convocati i genitori e obbligati a contribuire alle spese di ripristino.
- 15) In ciascuna classe sono allocati tre cestini di diverso colore per la raccolta differenziata. Gli alunni sono tenuti a svolgere tale azione e gli insegnanti a sensibilizzare, formare e controllare.
- 16) E' considerata grave infrazione tenere la classe in modo non conforme agli standard di sicurezza. **Gli insegnanti presenti sono considerati unici responsabili.**
- 17) Nel corso della ricreazione gli alunni resteranno in aula e **non potranno uscire se non per recarsi ai servizi igienici secondo le indicazioni date dall'insegnante. Il consumo della merenda si svolgerà seduti al proprio posto e la responsabilità sarà ad esclusivo carico del docente presente in aula.**
- 18) La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, **ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.**
- 19) Ciascun operatore è **tenuto a segnalare al DS/Collaboratore del DS** qualsiasi inadempienza al presente regolamento.
- 20) In ogni classe sarà affissa copia del presente Regolamento di cui verrà data copia a ciascuna famiglia in occasione delle assemblee di inizio anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giusto Catania